

Принято на Педагогическом совете
МБУДО ДХШ «Весна»
Протокол № 4 от «10» 04 2020г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
Протокол № 4
от «13» 04 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДХШ «Весна»
Т.Н. Юдинцева
Приказ № 67 от «15» апреля 2020г.



Положение
о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Бердска Детская художественная
школа «Весна» в связи с введением режима повышенной готовности в
г.Бердске Новосибирской области в условиях угрозы распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», постановления Губернатора Новосибирской области от 04.04.2020 №50 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Новосибирской области», постановления администрации города Бердска от 06.04.2020 №913 «О внесении изменений в постановление администрации города Бердска от 27.03.2020 №836 «О принятии дополнительных мер по защите населения и территории города Бердска от чрезвычайной ситуации», приказа Министерства культуры Новосибирской области от 06.04.2020 №126 «О мерах по реализации учреждениями, находящимися в ведении министерства культуры Новосибирской области, Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)».

1.2. Положение определяет порядок и формы электронного обучения при реализации в МБУДО ДХШ «Весна» (далее – Учреждение) дополнительных образовательных программ.

1.3. Положение регулирует организацию дистанционного обучения посредством использования официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страница «Дистанционное обучение» -

<http://vesnaberdsdsk.ru/distanse.html>), электронной почты - vesna_culture@mail.ru, приложения-мессенджера WhatsApp, социальной сети «ВКонтакте» - <https://vk.com/vesnaberdsdsk> и других в режиме расписания Учреждения в период установления режима повышенной готовности в г. Бердске Новосибирской области с 13.04.2020 и до особого распоряжения.

1.4. Положение разработано с целью установления единого подхода к деятельности образовательного учреждения в период установления режима повышенной готовности в г. Бердске и обеспечения усвоения учащимися дополнительных образовательных программ.

1.5. Под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности, где взаимодействие обучающихся и преподавателей происходит опосредованно (на расстоянии) с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи.

1.6. При реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения Учреждение обеспечивает защиту персональных данных всех участников образовательного процесса: обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей).

1.7. Данное Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на странице Дистанционное обучение - <http://vesnaberdsdsk.ru/distanse.html>).

II. Организация учебного процесса

2.1. В период установления режима повышенной готовности образовательная деятельность осуществляется в дистанционном формате, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Учет образовательной деятельности в режиме повышенной готовности в Учреждении ведется в рабочем (классном) журнале преподавателя с пометкой «дистанционное обучение». Рабочий журнал может быть рукописный. По окончании дистанционного обучения преподаватель осуществляет подсчет выданных часов, человеко-часов, ставит подпись и сдает рабочий журнал заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Основным элементом системы дистанционного обучения являются технологии электронной почты, приложение-мессенджер WhatsApp, социальная сеть «ВКонтакте».

2.4. В качестве основных информационных ресурсов в организации дистанционного обучения в условиях режима повышенной готовности используется приложение-мессенджер WhatsApp, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (страница «Дистанционное обучение»).

2.5. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала по предметным областям «История искусства» и «Учебный предмет историко-теоретической подготовки»:

просмотр видеоуроков, презентаций, произведений изобразительного искусства, конспектов, выполнение письменных заданий по заданию преподавателя, размещенному в приложении-мессенджере WhatsApp и социальных сетях;

- выполнение упражнений и тематических работ из программных заданий по предметным областям «Художественное творчество» и «Учебные предметы художественно-творческой подготовки» с помощью сопроводительных фото, видео, текстовых материалов-алгоритмов, размещенных ответственными преподавателями в ученических группах посредством приложения-мессенджера WhatsApp и социальных сетей.

2.6. Организация обучения основывается на следующих видах дистанционных образовательных технологий:

- организация и проведение занятий с помощью сети Интернет, в том числе через закрытые группы в социальных сетях;

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами и электронными материалами (видеозаписями, аудиозаписями, презентациями и другими формами) по выбору преподавателей Учреждения;

- участие обучающихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах.

2.7. Образовательная организация формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине.

2.8. Считать продолжительность урока обучающихся с 7 лет - 30 минут, для обучающихся 6 лет – 25 минут. Перерыв между уроками должен составлять не менее 5 минут.

2.9. Дистанционное обучение осуществляется преподавателем Учреждения, реализующим программу учебного предмета.

2.10. Оценка учебных достижений обучающихся, перешедших на дистанционную форму образования, осуществляется по каждому предмету учебного плана образовательной программы, преподавателем, ведущим предмет.

2.11. Образовательная организация:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- знакомит с расписанием занятий;

- графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

2.12. Обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы, имеют все права и обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения.

III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения

3.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в условиях режима повышенной готовности;

- контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации во время дистанционного обучения в условиях режима повышенной готовности.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения:

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся) об организации работы образовательного учреждения в режиме повышенной готовности посредством размещения Положения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования преподавателями, за заполнением школьной документации;
- осуществляет еженедельный мониторинг за выполнением образовательных программ всеми учащимися через классных руководителей.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

4.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в условиях режима повышенной готовности определяется учебной нагрузкой на учебный год.

4.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. Преподаватель, реализующий программу учебного предмета в дистанционной форме, несет ответственность:

- за выдачу программы в полном объеме, доступно и понятно для обучающихся;
- за контроль процесса дистанционного обучения;
- за анализ итогов дистанционного обучения;
- за ведение в полном объеме школьной документации.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися для информирования учащихся и родителей (законных представителей) учащихся о выдаваемых заданиях используется приложение-мессенджер WhatsApp.

4.5. Преподаватели обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для контроля за выполнением выдаваемых заданий в соответствии с календарно-тематическим планом.

4.6. Связь преподавателя с учащимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей, приложения-мессенджера WhatsApp и других.

V. Ведение документации

5.1. Журнал заполняется преподавателями согласно расписания занятий с пометкой «Дистанционное обучение».

5.2. Оценка обучающемуся за работу, выполненную в условиях режим повышенной готовности, выставляется в графу журнала, соответствующую дате выполнения задания.

VI. Функции обучающихся

6.1. В условиях режима повышенной готовности выполнение заданий обучающимися осуществляется своевременно в соответствии с установленным расписанием уроков и выданными заданиями посредством информационных технологий, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения.

VII. Функции родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся:
- имеют право ознакомиться с Положением о дистанционном обучении;
 - подтвердить документально выбор дистанционного обучения (написать заявление);
 - обязаны:
 - осуществлять контроль за выполнением обучающимися домашних заданий в условиях режима повышенной готовности;
 - по мере возможности обеспечить пользование обучающимися информационных технологий необходимых для осуществления образовательного процесса в форме дистанционного обучения.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения.
- 8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) по мере необходимости.