

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 10.02.2016 № 268

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Бердска
Детская художественная школа «Весна»

ПРИНЯТ
общим собранием
трудоого коллектива
от 16.12.2015 № 4

г. Бердск
2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Бердска Детская художественная школа «Весна» (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения Дополнительного образования детей Детской художественной школы «Весна» (постановление администрации города Бердска № 5349 от 29.11.2012).

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Бердск в лице администрации города Бердска (далее - Учредитель).

3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Бердска Детская художественная школа «Весна».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУДО ДХШ «Весна».

4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип муниципального учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

5. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации города Бердска, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны - описание которой должно содержаться в уставе Учреждения.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города Бердска, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Бердска, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

10. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица К. Маркса, 9а.

Почтовый адрес: 633011, Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица К. Маркса, 9а.

11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение создается на неограниченный срок.

14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Бердска в сфере культуры и образования.

Целью деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей, культуры здорового и безопасного образа жизни, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в сфере искусств.

3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные виды деятельности Учреждения:

а) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

б) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;

в) работы по организации мероприятий: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, пленэров;

2) в процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

а) реализация культурных программ и проектов на муниципальном уровне, на уровнях Новосибирской области, всероссийском, международном;

б) работы и услуги по предоставлению консультационных и методических услуг;

в) работы по организации закупок;

г) деятельность, связанная с содержанием, ремонтом и эксплуатацией движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

д) деятельность по проведению в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении;

е) деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в интересах Учреждения;

ж) деятельность, связанная с информационным, материально-техническим обеспечением, созданием, сопровождением информационных ресурсов, обеспечением доступа всех заинтересованных юридических и физических лиц к базам данных и информационным ресурсам Учреждения, доступ к которым предусмотрен законодательством Российской Федерации;

з) деятельность, связанная с организацией, проведением, участием Учреждения в творческих, досуговых, культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятиях, в том числе выставках, конкурсах, фестивалях, мастер-классах, пленэрах;

и) информационная, рекламная деятельность, направленная на привлечение внимания к деятельности Учреждения, формирование, поддержание интереса к Учреждению;

к) деятельность, связанная с обеспечением защиты прав работников Учреждения, участников образовательного процесса в Учреждении при обработке их персональных данных в пределах компетенции Учреждения;

л) преддипломная практика лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры по согласованию с данными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;

м) консультационная, просветительская деятельность;

н) деятельность по организации повышения квалификации, стажировки работников Учреждения;

о) организация и (или) осуществление работы по документационному обеспечению деятельности Учреждения, по комплектованию, хранению, учету и

использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

п) административное обеспечение деятельности Учреждения: работы по проведению анализа, мониторинга, экспертизы, информационно-аналитическому обеспечению, сбору и обработке статистической информации;

р) выполнение аналитических, прикладных работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности, в том числе авторских образовательных программ, и средств индивидуализации, реализация прав на них, включая права на товарные знаки и знаки обслуживания Учреждения.

4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности.

1) Платные образовательные услуги:

а) реализация сверх установленного муниципального задания дополнительных общеобразовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) предоставление платных образовательных услуг в области искусств, не подлежащих лицензированию (в том числе проведение семинаров, консультаций, разовых занятий, репетиторство).

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города Бердска. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок предоставления платных образовательных услуг Учреждением определяется локальным актом, утвержденным директором Учреждения;

2) Иные виды приносящей доход деятельности:

а) оказание информационных, методических и консультационных услуг;

б) организация и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация ее продукции;

в) организация и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальных и множительных работ, услуг;

г) организация, проведение и (или) участие в проведении ярмарок, выставок-продаж, рекламно-информационных, просветительских, культурных мероприятий;

д) организация, проведение творческих, методических, досуговых, социально-значимых мероприятий, а также участие в них, в том числе на базе Учреждения;

е) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Бердска;

ж) прокат инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;

з) реализация продукции, обучающих программ, информационных, обучающих материалов;

и) проведение мероприятий по пропаганде деятельности в сфере культуры;

к) рекламная деятельность в интересах Учреждения.

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с гражданами и юридическими лицами.

5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными подпунктом 1) пункта 3 раздела II Устава.

7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в подпункте 1) пункта 3 раздела II Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движущим имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сдача Учреждением в аренду закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества возможна только с разрешения Собственника имущества.

8. Имущество Учреждения формируется за счёт:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;

в) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

г) средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

д) иных не противоречащих законодательству источников.

9. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления администрации города Бердска.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. Закреплённое за Учреждением имущество подлежит учёту в реестре муниципального имущества города Бердска и отражается на балансе Учреждения.

11. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном Учредителем.

12. Учредитель изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств бюджета города Бердска.

13. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

14. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

15. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

17. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

а) назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

б) установление выплат стимулирующего характера, в том числе премий руководителю Учреждения;

в) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

г) решение иных вопросов;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7) утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

8) осуществление контроля над соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля над выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) изменение типа учреждения, принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения;

10) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается администрацией в лице Главы города Бердска на срок, установленный трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Глава города Бердска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

4. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

7) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, действующим законодательством;

9) соблюдать Кодекс профессиональной этики работников культуры города Бердска.

5. Директор Учреждения:

1) руководит образовательной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

2) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;

5) несёт в установленном законом порядке ответственность за организацию бухгалтерского учёта, за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

6) подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчётные документы;

7) организует аттестацию работников Учреждения;

8) руководствуясь территориальным отраслевым соглашением и муниципальными нормативно-правовыми актами, утверждает ставки заработной платы, должностные оклады (оклады), устанавливает надбавки и доплаты к ним, премии;

9) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

10) несет ответственность за состояние охраны труда;

11) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;

12) подлежит аттестации в установленном порядке;

13) в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в администрацию копию Устава или копию изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Директор Учреждения согласовывает с работодателем прием на работу главного бухгалтера и заместителей, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора.

7. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет назначенный муниципальным правовым актом заместитель, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться коллегиальный совещательный орган - Совет Учреждения.

9. Общее собрание работников (далее – собрание) является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Сроков полномочий собрания не устанавливается.

Компетенция собрания:

1) выдвигает кандидатуры на поощрение и присвоение почетного звания;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва собрания может быть директор Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

10. Педагогический совет:

1) действует на основании законодательства об образовании, Устава Учреждения;

2) является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Сроков полномочий Педагогического совета не устанавливается.

3) рассматривает и принимает решение о представлении на утверждение директору Учреждения планов работы, учебных планов, рабочих учебных программ, иных документов;

4) рассматривает состояние и подводит итоги учебной и воспитательной работы;

5) прорабатывает вопросы подготовки ко всем видам промежуточной и итоговой аттестации, формам их проведения;

6) рассматривает результаты промежуточной и итоговой аттестации;

7) рекомендует успешных обучающихся к поощрению;

8) рассматривает вопросы приема, перевода, выпуска и отчисления обучающихся;

9) осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все руководящие и педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения - председателя Педагогического совета.

11. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Совет Учреждения.

1) порядок формирования Совета Учреждения и его структура:

а) совет Учреждения формируется один раз в четыре года в срок до 30 сентября.

б) совет Учреждения в количестве 7 представителей состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения – участников образовательного процесса.

2) представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по квоте: по 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит директор Учреждения.

3) компетенция Совета Учреждения:

а) содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;

б) определение членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности;

в) формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, за исключением случаев учета мнения представительных органов работников Учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством;

4) Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Учреждения;

5) решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Совету Учреждения на последующих его заседаниях.

12. Решения коллегиальных органов Учреждения носят рекомендательный характер.

После утверждения приказом директора Учреждения решения коллегиальных органов являются обязательными для администрации Учреждения, работников Учреждения и участников образовательного процесса.

13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения в следующем порядке:

Директор Учреждения предоставляет Совету Учреждения проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения. Совет Учреждения в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривает этот проект и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

В случае если Совет Учреждения выразил несогласие с проектом, директор Учреждения в течение семи рабочих дней проводит с Советом Учреждения

дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций по истечении десяти рабочих дней со дня направления в Совет Учреждения проекта директор Учреждения имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, не указанных в п. 13. раздела IV, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и Уставу.

2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом:

1) создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

3) создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также законодательству;

5) участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

7) вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

8) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

9) разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

10) выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;

11) устанавливать самостоятельно цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты;

12) снижать стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся;

13) устанавливать при организации платных мероприятий льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов;

14) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

15) использовать свою символику в рекламных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам;

16) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

17) использовать находящееся в его оперативном управлении, бессрочном пользовании, аренде имущество для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством, приобретать и реализовывать основные средства;

18) с согласия собственника имущества сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законом порядке;

19) выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, предоставлять или брать имущество напрокат в порядке, установленном законодательством;

20) устанавливать режим содержания, использования и сохранности принадлежащих Учреждению зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

21) привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

22) привлекать научные и иные организации, а также ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Учреждения;

23) приобретать и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

- 9) определение списка учебников;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет мероприятия по антитеррору, гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное муниципальное задание;
- 2) осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- 3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- 4) вести статистическую отчетность;
- 5) отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 6) обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения по перечню и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 8) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

9) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

10) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать образовательные программы на основе примерных, рекомендованных к применению Министерством культуры РФ, собственные образовательные программы и учебные планы, а так же программы в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями.

2. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на

модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3. Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств. Направленность реализуемых Учреждением образовательных программ – художественная.

4. Образовательные программы Учреждения реализуются в рамках отделений, структурных подразделений, классов, формируемых в зависимости от направлений деятельности, видов специализаций (классов), конкретных областей знаний или учебных предметов (курсов, дисциплин).

Отделение является формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями), в ведении которого находятся вопросы организации и координации учебной деятельности обучающихся по предметам и дисциплинам учебного плана, культурно-просветительской работы, научно-методического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Единичной формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) является класс как объединение закреплённых за конкретным преподавателем участников образовательного процесса по реализуемой специализации образовательной программы.

Класс также указывает на год обучения.

5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, иными документами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми директором Учреждения.

6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, является круглогодичным.

7. Формы организации образовательного процесса в Учреждении, комплектность групп, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

8. Сроки и содержание обучения определяются возрастом, возможностями и способностями поступающих, потребностями поступающих и их родителей (законных представителей), образовательными программами, учебными планами.

9. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории России, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

10. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентация иных вопросов образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

11. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

12. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Учреждением.

13. Учреждением выдаются документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств:

1) лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

2) лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдается свидетельство об обучении, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением;

3) учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

14. Обучающиеся, освоившие образовательную программу не в полном объеме, не прошедшие итоговую аттестацию по образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, получают академическую справку о прослушанном курсе установленного Учреждением образца.

15. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск

сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска, его присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску согласовываются между работником и работодателем.

Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику один раз без его разделения на части не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

16. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления администрации на основании принятого в установленном действующим законодательством положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, созданной в установленном порядке.

2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации на основании принятого в установленном действующим законодательством положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, созданной в установленном порядке.

5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Бердска по акту приема-передачи,

направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

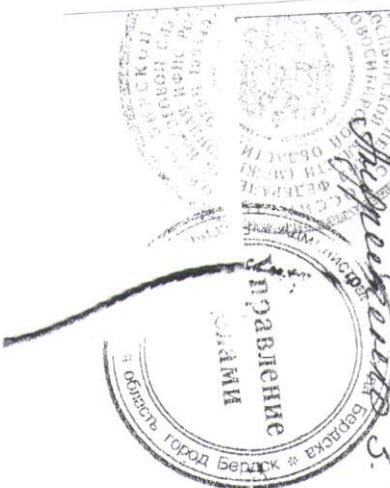
8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании.

9. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Бердска, и утверждается администрацией города Бердска.

10. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коп-лист
АВЕРНА
 Специализированная организация
 по оказанию услуг по
 регистрации юридических лиц
 в Едином государственном
 реестре юридических лиц
 Новосибирская область
 г. Новосибирск
 2016

Вариант по месту



*Уточните, пожалуйста, что именно
 требуется и сориентируйте меня
 либо на (Вариант 2) или
 иначе. Буду благодарен за
 консультацию и помощь!*

*С уважением,
 5. 02. 10.08.16*

В

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
 реестр юридических лиц
 внесена запись**

19 февраля 2016 года

ОГРН 1045404720789

ГРН 2165476235769

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

специальный агент
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Мельниченко О.В.
Фамилия, инициалы

В.И.И.
Подпись

М.П.

