

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1084439000360 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ГРН 2244400157659



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от « 19 » 12 2024 года № 496

**УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Кадыйский краеведческий музей»
Кадыйского муниципального округа
Костромской области
МБУ «ККМ»**

2024 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кадыйский краеведческий музей» Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области в сфере культуры. Бюджетное учреждение создано и финансируется собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций на территории, находящейся в его ведении.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Кадыйский краеведческий музей» Кадыйского муниципального округа Костромской области;

сокращенное: МБУ «ККМ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Новая, д.15.

Фактический адрес:

157980, Костромская область, п. Кадый, ул. Новая, д.15.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – «Учредитель»).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным уполномоченным органом и является подведомственным Отделу по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области и действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

1.7. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, нормативно-правовыми актами администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области, настоящим Уставом и локальными актами Отдела по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, обязанности, быть истцом и

ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

1.13. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава, действующие на основании положений.

2. Структура Учреждения

2.1. В состав Учреждения входит следующее структурное подразделение, сформированное по функциональному и технологическому принципу, расположенное на территории Кадыйского муниципального округа:

1) Юридическое лицо: МБУ «Кадыйский краеведческий музей» Кадыйского муниципального округа Костромской области.

Адрес: 157980 Костромская область, п. Кадый, ул. Новая д.15;

Структурное подразделение МБУ «Кадыйский краеведческий музей» Кадыйского муниципального округа Костромской области:

– Структурное подразделение «Историко-культурный музей села Завражье» МБУ «Кадыйский краеведческий музей» Кадыйского муниципального округа Костромской области. Адрес: 157995 Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Школьная, д. 9.

2.2. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом, действует на основе Положения, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Учреждение независимо от территориального расположения входящего в него структурное подразделение представляет собой структурно целостное учреждение, функционирующее на основе единого Устава, единого административного и методического руководства.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение доступа граждан к муниципальным музейным фондам, хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей Костромского края и Кадыйского округа, жизнью и творчеством выдающихся деятелей.

3.2. Основными целями Учреждения, являются:

– осуществление государственной политики в области музейного обслуживания населения Кадыйского муниципального округа;

– максимальное и качественное удовлетворение интеллектуальных потребностей и информационных интересов граждан, проживающих на территории Кадыйского муниципального округа без ограничения по уровню образования, социальному положению, отношению к религии;

– хранение музейных предметов и музейных коллекций; выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности;

– осуществление экскурсионного обслуживания;

– предоставление информационных услуг;

– создание условий для туристской деятельности.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

– осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

– осуществление в установленном порядке учет, хранение предметов, находящихся в его музейных фондах;

– распространение среди населения историко-краеведческих знаний и информации.

3.4. Учреждение осуществляет следующие функции:

– *научно-фондовая* – организация учета и хранения всех предметов, находящихся в коллекциях Учреждения в установленном порядке, организация учета наличия и движения экспонатов, научная инвентаризация, комплектация коллекций и пополнение фондов путем закупок через фондово-закупочную комиссию, передачу из государственных и муниципальных учреждений и получение в дар от организаций и частных лиц произведений живописи, иконописи, истории и графики, рукописей, а также письменных и документальных памятников истории и культуры, экспедиций;

– *научно-исследовательская* изучение и систематизация различных музейных коллекций, разработка тематико-экспозиционных планов разделов новой экспозиции и выставок с предварительным проведением необходимых научных исследований. Итоги научно-исследовательской работы Учреждения оформляются в виде научных публикаций, научных отчетов, каталогов, научных паспортов и карточек;

– *экспозиционно-выставочная* – проектирование экспозиций и выставок, мероприятия по их монтажу и демонтажу, обеспечение сохранности экспонатов. Составной частью научно-экспозиционной работы Учреждения является выставочная деятельность на территории муниципального образования;

– *научно-просветительская* – научная популяризация памятников истории и культуры путем проведения экскурсий, организация клубов, студий и кружков по интересам;

– *рекламно-издательская* – Учреждение готовит к изданию результаты научной работы, сборники, научные и выставочные каталоги, научно-популярные проспекты и т.д.;

– *оперативно-хозяйственная*– ведение хозяйственной деятельности в целях реализации уставных задач, в том числе на базе договорных отношений с физическими и юридическими лицами и осуществляемой на коммерческой основе.

3.5. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий *основной вид деятельности*, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий.

3.6. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды основной деятельности:

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов музея в соответствии с профилем комплектования музея;
- учет и хранение музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
- обеспечение физического сохранения музейных фондов;
- организация работы по соблюдению государственных стандартов, в том числе правил хранения и использования фондов;
- совершенствование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, создание научно-информационного, справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях;
- разработка и реализация целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области музейного обслуживания;
- разработка научной концепции и программы комплексного развития музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных и временных выставок;
- организация иной культурно-просветительной музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;
- участие в культурных обменах различного уровня, организация научного сотрудничества с организациями, объединениями;
- участие в российских и международных организациях культуры в соответствии с порядком, определенным их Уставами;
- проведение методических консультаций, участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, мероприятий по повышению квалификации кадров;
- предоставление фондового материала для научно-исследовательской работы;
- осуществление рекламно-информационной деятельности, в том числе издание результатов научно-исследовательской работы: каталогов, буклетов, отчетов, сборников статей и иных результатов научно-исследовательской деятельности;
- проведение культурно-просветительских мероприятий;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Устава:

- проведение работы лекториев и краеведческих кружков;
- организация и осуществление реализации сувенирной и издательской продукции;
- осуществление консультативного обслуживания посетителей;
- осуществление выставок основной экспозиции и других музейных выставок (входная плата), ярмарок и других зрелищных массовых мероприятий;
- осуществление фото-и видеосъемки, изготовление фотографии, слайдов и видеоматериалов на различных носителях;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с Законодательством Российской Федерации;
- аренда и управление собственным или арендованным имуществом с согласия собственника имущества;
- осуществление обеспечения экскурсионными билетами туристов.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение вправе заниматься другими видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации, сделки, выходящие за пределы данной деятельности, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, признаются действительными.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность, указанная в его учредительных документах. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенные за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Учреждение выполняет муниципальные задания, сформированные и утвержденные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность, указанная в его учредительных документах. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенные за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Фонды хранения Учреждения

4.1. Музейные, библиотечные, архивные фонды являются муниципальной собственностью и закрепляются в установленном порядке за Учреждением исключительно на праве оперативного управления. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются регламентирующими документами уполномоченных органов, действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Музейные фонды (музейные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие историю, рукописи, редкие и особо ценные издания, рукописные книги, картины, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, архивные фонды) являются предметами особого режима, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Музейные фонды являются неделимыми и не подлежат продаже, приватизации, залогу и т.п.

4.4. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в установленном законом порядке.

4.5. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

5.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества оформляется распоряжением администрации Кадынского муниципального округа Костромской области на основании заявления Учреждения, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Источниками формирования имущества в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из Кадыйского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Кадыйского муниципального округа по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Кадыйского муниципального округа.

5.7. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Учреждением и администрацией Кадыйского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Учреждению открываются лицевые счета в органе по месту открытия и ведения лицевых счетов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области.

5.10. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и надлежащий учет имущества;
- не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- представлять имущество к учету в реестре собственности муниципального образования Кадыйского округа Костромской области в установленном порядке.

5.11. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, передаваемое музеем на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и субсидии;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством.

5.12. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидии из бюджета Кадынского муниципального округа, выделяемые для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
- средств, полученных от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательство Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством.

5.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.15. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

5.16. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. Учреждение имеет право выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету.

5.19. Собственник имущества имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.20. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.21. Учреждение является муниципальным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от

05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов о сотрудничестве, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
 - в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
 - заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;
 - осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;
 - определять нормы и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - проводить аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
 - устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;
 - по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений;
 - участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, государственных, муниципальных программ в сфере культуры;
 - организовывать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, попечительские и иные советы при Учреждении, быть членом профессиональных и иных союзов, ассоциаций, объединений;
 - вносить на рассмотрение вышестоящих органов предложения по улучшению деятельности Учреждения;
 - организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, выставки по основным вопросам деятельности;
 - осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Учреждение обязано:

– при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области, нормативные правовые акты Кадыйского муниципального округа Костромской области,

регулирующие отношения в сфере культуры и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав;

- представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в сети «Интернет». Размещение и обновление об Учреждении в сети «Интернет», осуществляется в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

6.5. Устанавливается санитарный день – последний четверг месяца. В этот день музей закрыт для посетителей.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор, назначаемый на основе трудового договора и освобождаемый от должности приказом начальника Отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадынского муниципального округа Костромской области по согласованию с Учредителем.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

– осуществление финансового обеспечения Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области;

– утверждение Устава Учреждения, дополнений, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области;

– закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

– заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

– утверждение годового отчета;

– принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

– предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

– проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Кадыйского муниципального округа Костромской области;

– решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Костромской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Директор Учреждения имеет право совмещать иные должности, кроме руководящих, и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления Кадыйского муниципального округа и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

– утверждает и вносит изменения в штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденном Учредителем;

– осуществляет подбор кадров, заключает, вносит изменения и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

– определяет должностные обязанности работников Учреждения;

– поощряет работников Учреждения за добросовестный и эффективный труд;

– привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

– организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

7.7. Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;

- представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

- в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;

- совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения (кроме крупных сделок), заключать договоры, выдавать доверенности (в том числе с правом передоверия);

- осуществлять действия, связанные с регистрацией в установленном порядке изменений и дополнений к Уставу, утвержденных Учредителем;

- издавать приказы и контролировать их выполнение;

- разрабатывать и утверждать локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществлять прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения;

- определять размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;
- обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.
- Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.4. Учреждение ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами администрации Кадынского муниципального округа Костромской области.

8.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Кадынского муниципального округа Костромской области.

8.6. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

8.7. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Отдел по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа,

ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

8.8. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Отдел по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кадыйского муниципального округа Костромской области.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение.

9.6. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за музеем, передаются в администрацию Кадыйского муниципального округа Костромской области.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в Устав Учреждения могут разрабатываться Отделом по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.