

Принята  
на педсовете  
№ 29 от 28.08.2023 г.

Согласовано:   
28.08.23 Э.А. Тильникова  
председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 99



**Положение о рабочей программе Муниципального дошкольного образовательного учреждения: детского сада комбинированного вида № 99 (МБДОУ № 99)  
на основе ФГОС ДО, на основе ФООП ДО, ФАОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа педагога МБДОУ № 99 соотнесена с основной образовательной программой МБДОУ № 99 г. Миасса, построена на основе на основе ФООП ДО и ФГОС ДО.

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе педагога МБДОУ № 99 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее – ФГОС ДО);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, (далее – ФООП ДО);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минобсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28); - Устав ДОУ;
- Годовой план работы МБДОУ.

1.3. Данное Положение о рабочей программе педагога МБДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФООП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в МБДОУ.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения.

характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанной на основе ООП МБДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ДОУ.

## **2. Цель и задачи разработки рабочей программы педагога**

2.1. Целевой раздел рабочей программы педагога МБДОУ соответствует Федеральной программе ДО

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей и национально – культурных традиций. Цель Рабочей программы достигается через решение следующих задач Федеральной программы: - обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования; - формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе; - овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормами и правилами поведения; - приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

2.2. Задачи программы: достижение планируемых результатов воспитания в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы:

Целевой раздел.

- Пояснительная записка.
- Цели и задачи реализации рабочей программы образования.
- Принципы реализации рабочей программы и организации образовательного процесса.
- Планируемые результаты на этапе завершения освоения программы (к концу дошкольного возраста).
- Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.

Содержательный раздел.

- Содержание образовательной деятельности в возрастной группе по образовательным областям.
- Содержание образовательной деятельности в части, формируемой участниками образовательных отношений.
- Вариативные формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы образования детей 6-7 лет.
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.

Организационный раздел.

- Психолого-педагогические условия реализации рабочей программы.
- Режим дня, планирование образовательной деятельности (сетка занятий).
- Примерное распределение тем в течение года в подготовительной к школе группе (6-7 лет).
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы.
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в подготовительной к школе группе.
- Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности в возрастной группе.

3.2. Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

## **4. Разработка и оформление рабочей программы**

4.1. Рабочая программа разрабатывается общая для всех возрастных групп МБДОУ. Календарный план воспитательной работы составляется ежегодно.

4.2. Рабочую программу разрабатывают специально созданная рабочая группа, в состав которых входит старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, специалисты МБДОУ. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада,

участвующие в воспитании и обучении воспитанников.

4.3. Рабочая программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании Рабочей программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы МБДОУ, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов дошкольного учреждения.

4.4. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МБДОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается заведующим МБДОУ после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

5.2. Рабочая программа подлежит согласованию:

- коллегиальным органом МБДОУ – педагогическим советом;
- председателем первичной профсоюзной организации МБДОУ.

Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным настоящим Положением, заместитель старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы являются составными частями основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и реализовываются после утверждения заведующим детским садом основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

5.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

## **6. Корректировка рабочей программы**

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим МБДОУ.

6.2. Основаниями для внесения изменений в рабочую программу являются:

- предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию рабочей программы;
- изменение законодательства;
- предложения педагогического совета и администрации МБДОУ;
- карантин.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога».

## **7. Порядок хранения рабочей программы**

7.1. Первый экземпляр программы на электронном носителе хранится в методическом кабинете МБДОУ.

7.2. Второй экземпляр в бумажном варианте программы находится в каждой возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели группы, специалисты МБДОУ.

7.3. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МБДОУ. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5 (пять) лет на бумажном носителе.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. В течение года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочей программы.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.