

Требования охраны труда, предъявляемые при приеме и организации работы в дошкольное образовательное учреждение.

Прием на работу в ДОУ производится на основе заявления на имя заведующего, трудового договора.

При приеме на работу в ДОУ лицо обязано предъявить:

1) паспорт или иной документ удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу по совместительству;

3) свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документ воинского учета - для лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) диплом или иной документ о полученном образовании или документ подтверждающий специальность или квалификацию;

6) медицинское заключение о состоянии здоровья.

Новый сотрудник при приеме на работу в ДОУ обязан предъявить личную медицинскую книжку. Если такая книжка у работника отсутствует, то ДОУ выдает ему направление на предварительный медосмотр. Периодический медосмотр работников проводится в соответствии с поименным списком лиц и должностей, подлежащих периодическим осмотрам в ДОУ, утверждаемых ежегодно приказом руководителя ДОУ. Периодичность таких осмотров регулируется нормативными актами РФ. Все работники ДОУ, занятые воспитанием и обучением детей, обязаны иметь личную медицинскую книжку с результатами обследования, позволяющими ему работать в ДОУ.

Прием на работу оформляется приказом, изданным на основе трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в 3-х дневный срок со дня подписания договора.