



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

13 ЯНВ 2021

№ 11

Об утверждении Положения о городских методических объединениях педагогических работников образовательных учреждений

С целью создания условий для повышения эффективности профессиональной деятельности педагогов образовательных организаций, руководствуясь Положением «Об Управлении образования Администрации Миасского городского округа.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о городских методических объединениях педагогических работников образовательных учреждений (приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника межшкольного методического центра.

Начальник

А.В. Овсянникова

Утверждено
Начальник Управления
образования Администрации
Миасского городского округа
А.В. Овсянникова
от 13 ЯНВ 2021 2021г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Городское методическое объединение (далее - ГМО) педагогических работников образовательных учреждений организуется при наличии не менее десяти педагогических работников по предмету (циклу предметов).

1. ГМО в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, Министерства образования и науки Челябинской области, Управления образования Администрации Миасского городского округа и настоящим Положением.

2. ГМО возглавляет руководитель, назначенный приказом начальника Управления образования Администрации МГО из числа наиболее опытных, авторитетных, квалифицированных педагогов.

3. ГМО создается и ликвидируется на основании приказа начальника Управления образования Администрации МГО.

II. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГМО

4. Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников, их творческих инициатив для повышения качества образования.

III. ЗАДАЧИ ГМО

5. Обеспечение повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы.

6. Организация оперативного информирования педагогических работников о достижениях психолого-педагогической науки, ценного передового опыта, способствование внедрению новых технологий в систему дошкольного, общего и дополнительного образования городского округа.

7. Выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников, для дальнейшей их проработки.

8. Формирование современного имиджа педагогического работника через конкурсы педагогического мастерства.

9. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся (воспитанников).

10. Организация экспертизы продуктов педагогической деятельности в рамках компетенции ГМО.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГМО

11. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

12. Организация работы педагогических работников по изучению образовательных стандартов по предмету и их внедрению.

13. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

14. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

15. Заслушивание отчетов о творческих командировках.

16. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

17. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме

с целью ознакомления с педагогическим опытом по своему направлению работы.

18. Участие в аттестации педагогических работников.

19. Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства.

20. Участие в организации и проведении муниципального этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся.

21. Организация внешкольной работы с обучающимися по направлению деятельности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГМО

22. Для организации работы ГМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогических работников, имеющих высшую или первую категорию.

23. Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План работы составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании ГМО, согласовывается и утверждается со специалистом Управления образования Администрации МГО, курирующим работу ГМО.

24. В течение учебного года проводится не менее четырёх тематических заседаний, в том числе практический семинар для учителей-предметников. Заседания ГМО педагогических работников оформляются в виде протоколов, подписываются руководителем ГМО и направляются специалисту Управления образования, курирующему работу ГМО в течение двух рабочих дней после заседания. О времени и месте проведения заседания руководитель ГМО обязан поставить в известность специалиста Управления образования Администрации МГО, курирующего работу ГМО.

25. В конце учебного года руководитель анализирует работу ГМО и представляет анализ специалисту Управления образования Администрации МГО, курирующему работу ГМО, и на заседании руководителей ГМО.

VI. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

26. Коллективные:

- методический семинар;
- заседание учителей-предметников;
- методическая неделя;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- методический бюллетень;
- панорама педагогических идей;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства;
- методические посиделки и др.

27. Групповые:

- «круглый стол»;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытый урок;
- методический диалог;
- методический ринг и др.

28. Индивидуальные:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- творческий портрет;
- презентация авторской технологии;
- наставничество и др.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ГМО

29. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

30. Положительная динамика качества обучения.
31. Овладение современными методами обучения и воспитания.
32. Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ГМО

33. Члены ГМО имеют права:

- вносить предложения по организации методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченными;
- выдвигать от методического объединения учителей на участие в муниципальных конкурсах педагогического мастерства, в конкурсном отборе на денежное поощрение лучших учителей из средств федерального или областного бюджетов в рамках реализации национального проекта «Образование»;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

34. Члены ГМО обязаны:

- знать нормативные документы в области образования, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном и областном уровне в соответствии с планом работы Министерства образования и науки Челябинской области, ГБОУ ДПО ЧИППКРО и Управления образования Администрации Миасского городского округа.

35. Члены ГМО, являющиеся экспертами по аттестации педагогических работников, несут ответственность за достоверность представленной и подписанной ими информации в документах аттестующихся педагогов.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ ГМО

36. ГМО должно иметь следующие документы:

- положение о ГМО;
- анализ работы ГМО за прошедший учебный год по форме (приложение к положению);
- план работы ГМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ГМО;
- сведения о методических темах школьных методических объединений;
- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

37. ГМО взаимодействует со специалистами ГБОУ ДПО ЧИППКРО, методистами расширенного межшкольного методического центра (РММЦ) Управления образования Администрации Миасского городского округа.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГМО

38. Контроль за деятельностью ГМО осуществляет начальник и методисты отдела РММЦ Управления образования Администрации Миасского городского округа.

Система работы ГМО по методическому сопровождению государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ и государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х классов в _____ учебном году

№ п/п	Мероприятие, дата, место проведения	Тема выступления	Выступающие (Ф.И.О., должность, место работы)	Количество слушателей

Проведение межкурсовой подготовки (семинары, конференции, педагогические чтения, круглые столы, совещания, организация работы проблемных групп и др.) в _____ учебном году

№ п/п	Мероприятие, дата, место проведения	Тема выступления	Выступающие (Ф.И.О., должность, место работы)	Количество слушателей

Работа, проведённая в рамках введения ФГОС общего образования в _____ учебном году

№ п/п	Мероприятие, дата, место проведения	Тема выступления	Выступающие (Ф.И.О., должность, место работы)	Количество слушателей

Система работы с молодыми учителями («Школа молодого учителя») в _____ учебном году

№ п/п	Мероприятие, дата, место проведения	Тема выступления (вопрос), форма работы	Выступающие (Ф.И.О., должность, место работы)	Количество слушателей

Система работы по обобщению и распространению педагогического опыта (победителей конкурсов педагогического мастерства: «Учитель года», «Педагогический дебют», «Методическая разработка», «Конкурс авторских программ, элективных курсов профильного и предпрофильного образования», «Современные образовательные технологии», «Новой школе – новые стандарты» и др.) в том числе победителей конкурса ПНПО (Грант Губернатора, Президента) в _____ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. выступающего, должность, школа, тема выступления	Место, дата, перед кем выступали, количество слушателей	Форма представления опыта (мастер-класс, открытый урок, круглый стол, представление опыта и др.)