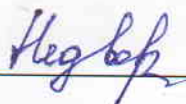


СОГЛАСОВАНО:



Председатель проф.комитета
Недворягина С.Р.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МДОУ: детский сад
комбинированного вида № 99

Безрученко И.В.

Приказ от 19.01._2011.г. № 106/ 1



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

Муниципального дошкольного образовательного учреждения:
детский сад комбинированного вида № 99

ПРИНЯТО:

общим собранием трудового
коллектива МДОУ: детский сад
комбинированного вида № 99
от «19.января» 2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА**

Муниципального Дошкольного Образовательного Учреждения :детский сад
комбинированного вида № 99

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.
- 1.2. Виды, условия, размеры и порядок установления надбавок стимулирующего характера работникам образовательного учреждения учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с председателем профкома МДОУ №99. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых настоящим Положением, в пределах выделенных учреждению на эти цели средств.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников образовательного учреждения.
- 1.4 Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 99 (далее – МДОУ), в дальнейшем - Комиссия, создана для обеспечения объективности, гласности при назначении надбавок и доплат с целью стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности, добросовестного исполнения должностных обязанностей
- 1.5. Комиссия является общественным органом и избирается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования.
- 1.6. Состав Комиссии утверждается приказом заведующей МДОУ.
- 1.7. Срок действия полномочий членов Комиссии – 1 год и может быть продлен по решению трудового коллектива на общем собрании.
- 1.8. Члены Комиссии избираются из числа работников трудового коллектива вне зависимости от членства в профсоюзной организации в количестве 5 человек: председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
- 1.9. Члены Комиссии представляют интересы разных категорий сотрудников, которые хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого состава, педагогического состава, медицинского персонала, младшего обслуживающего (технического) персонала.
- 1.10. В своей работе члены Комиссии руководствуются Трудовым Кодексом РФ, Положением «О распределении фонда оплаты труда работников МДОУ №99», трудовыми договорами с работниками МДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и др. локальными актами МДОУ.
- 1.11. На заседаниях Комиссии могут присутствовать работники МДОУ, не являющиеся членами Комиссии, родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, пользуются правом голоса

Права и обязанности членов комиссии:

- Каждый член Комиссии имеет равные права.
- Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности сотрудников и выносить их на обсуждение трудового коллектива.
- Члены Комиссии фиксируют решения в письменном виде в форме Протокола, а также знакомят трудовой коллектив о решениях Комиссии в письменной форме.

Организация работы комиссии. Ведение документации.

- Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц.
- Заседание Комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава, решение о выплатах принимается открытым голосованием, после обсуждения простым большинством.
- В отсутствие председателя, Комиссию возглавляет заведующая МДОУ (и.о. заведующей МДОУ)
- Во время нахождения членов Комиссии в отпуске свои полномочия они делегируют заведующей МДОУ или и.о. заведующей МДОУ. На первом заседании Комиссии после отпуска (сентябрь месяц) заслушивают отчет о выплатах за июль – август от заведующей МДОУ или и.о. заведующей МДОУ.
- Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся у председателя Комиссии.

2. Критерии и показатели оценки деятельности педагогических работников муниципального образовательного учреждения.

2.1. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности работников образовательного учреждения, указанными в таблице 1. (Приложение № 1).

2.2. Приведенные в таблице 1 критерии и показатели могут быть изменены и дополнены образовательным учреждением по согласованию с председателем профкома МДОУ № 99 в соответствии с целями, задачами, социальным заказом образовательного учреждения. При этом необходимо исходить из того, что эти надбавки должны стимулировать работников к более качественному, эффективному, результативному с точки зрения образовательных достижений воспитанников труду.

2.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Весовое значение каждого критерия в баллах является примерным, т.е. образовательное учреждение совместно с комиссией вправе самостоятельно определить максимальное количество баллов по каждому критерию. Для измерения результативности труда работников образовательного учреждения по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

2.4. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится по результатам отчетных периодов (поквартально), для учета динамики образовательных достижений.

2.5. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок по решению комиссии определяется минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

2.6. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

3. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

3.1. Распределение фонда стимулирования осуществляется не реже 1 раза в квартал по утвержденным на данный период критериям. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ целесообразно производить по результатам отчетных периодов (квартала), что позволяет учитывать динамику образовательного процесса.

3.2. Накопление первичных данных для расчета показателей, являющихся основанием для распределения выплат стимулирующего характера, ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагога в рамках административного контроля МДОУ № 99

3.3. Руководитель образовательного учреждения представляет комиссии образовательного учреждения по определению уровня стимулирования аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для распределения выплат стимулирующего характера.

3.4. Для определения размера стимулирующих надбавок производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника. Вычисляется сумма баллов, полученных всеми работниками образовательного учреждения. Размер фонда стимулирующих надбавок, запланированный на отчетный период, разделить на общую сумму баллов, в результате получив денежный вес в рублях одного балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику образовательного учреждения.

3.5. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок возможно по представлению руководителя образовательного учреждения и решению комиссии определить минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

3.6. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

При наличии у работника одного или нескольких больничных листов за расчетный период, комиссия вправе снизить размер выплаты или отменить ее.

3.7. Комиссия по определению уровня стимулирования образовательного учреждения согласовывает решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения. Решение Совета оформляется протоколом.

3.8. На основании протокола комиссии, руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения.

4. Показатели, уменьшающие размер надбавок.

4.1. Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть вследствие производственных и (или) управленческих нарушений.

К ним относятся:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб.
- При случаях детского травматизма по вине работника;
- В случае высокой заболеваемости воспитанников;
- Количество детодней ниже 68%(группа, детский сад)

При наличии у работника одного или нескольких больничных листов за расчетный период, комиссия вправе снизить размер выплаты или отменить ее.

к положению о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда
образовательного учреждения

КРИТЕРИИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов

Должность	№ п/п	Критерий	Допустимое количество баллов
Воспитатель, специалисты	1	Выполнение должностных инструкций и локальных актов МДОУ – 1 балл, правил внутреннего трудового распорядка – 1 балл, техники безопасности – 1 балл, пожарной безопасности – 1 балл; охраны труда – 1 балл	До 5 баллов
	2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное оформление документации – табель, планы работы – 3 балла, диагностические материалы – 5 баллов, соблюдение сроков предоставления необходимой информации, документации и выполнения поручений – до 5 баллов)	До 10 баллов
	3	Низкий уровень заболеваемости (менее 15%) – 5 баллов; высокий % посещаемости детей (не менее 80%) – 5 баллов	До 10 баллов
	4	Качественное проведение занятий и подготовка к ним - 5 баллов; выполнение санитарного режима группы и режима деятельности – 5 баллов	До 10 баллов
	5	Пополнение предметно-развивающей среды, эстетика в оформлении рабочего помещения (грамотное расположение и своевременная смена игрового и обучающего материала - 3 балла; пополнение развивающей среды пособиями, сделанными своими руками – 4 балла; эстетичность размещения материалов и оформления в групповых комнатах – 3 балла)	До 10 баллов
	6	Использование здоровьесберегающих технологий, профилактической работы по охране и укреплению здоровья воспитанников (использование 5 и более здоровьесберегающих технологий – 10 баллов; использование 3-5 технологий – 5 баллов; 1-3 технологии – по 1 баллу за каждую)	До 10 баллов
	7	Эффективность ведения коррекционного процесса	До 20 баллов
	8	Организация работы с родителями: консультирование и уголки для родителей – 2 балла; мероприятия для родителей (собрания, организация конкурсов творчества, проведение занятий и праздников совместно с родителями) – 2 балла; отсутствие задолженности по родительской плате – 2 балла; спонсорская помощь – 2 балла; привлечение родителей к участию в жизни МДОУ (оказание помощи по ремонту и благоустройству помещений территории МДОУ) – 2 балла	До 10 баллов
	9	Сохранность материальных ценностей МДОУ (оборудования, мебели, инвентаря и пр.)	До 5 баллов
	10	Участие в методической работе МДОУ (участие в составлении документов и локальных актов, необходимых для осуществления образовательной работы ДОУ) – до 5 баллов, регулярное наставничество – 5 баллов	До 10 баллов
	11	Образцовое содержание помещения, закрепленного за педагогом (соответствие нормам санитарного состояния: без замечаний – 10 баллов; замечание по одному из помещений (спальня, группа, приёмная, туалетная комната) минус 3 балла.	До 10 баллов

	12	Успешность адаптации вновь прибывших детей; Успешность адаптации выпускников ДОУ в начальной школе	До 20 баллов
	13	Образцовое содержание территории (прогулочного участка), закреплённого за педагогом (сохранность МАФ, следить за уровнем песка в песочницах и за его состоянием; регулярная работа на закреплённых клумбах; сохранность «живой» изгороди; наличие снежных построек на участках; уборка снега на участках.	До 10 баллов
Премияльные выплаты (квартальные)	1	Качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий (своевременное и качественное выполнение заданий и подготовка к мероприятиям – 5 баллов, соблюдение сроков выполнения заданий, мероприятий – до 5 баллов)	До 10 баллов
	2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов ДОУ и других контролирующих организаций (по результатам контроля): контроль на уровне ДОУ – 3 балла; уровень района – 5 баллов; комплексный контроль – 10 баллов	До 10 баллов
	3	Положительная динамика развития воспитанников (по результатам диагностики, контроля): высокий уровень знаний и умений воспитанников и отсутствие замечаний по результатам контроля – 10 баллов; средний уровень знаний и умений, небольшие замечания по результатам контроля – 5 баллов	До 10 баллов
	4	Удовлетворённость родителей процессом и результатом деятельности работников МДОУ (по результатам анкетирования); отсутствие жалоб и претензий со стороны родителей	До 5 баллов
	5	Активное участие в методических или общественных мероприятиях – проведение занятий, сообщений, мастер-классов (уровень ДОУ – 3 балла, округа – 5 баллов, района – 7 баллов, области – 10 баллов)	До 15 баллов
	6	Представление и обобщение опыта на различных уровнях; разработка авторских программ, проектов, технологий, методик (уровень ДОУ – 3 балла, округа – 5 баллов, района – 7 баллов, области – 10 баллов)	До 15 баллов
	7	Победа или получение призовых мест воспитанников или работника в конкурсах, соревнованиях и др. мероприятиях, организуемых в МДОУ и за его пределами (округ – 5 баллов, район – 10 баллов, область – 15 баллов)	До 15 баллов
	8	Участие в подготовке здания МДОУ к началу учебного года (текущий косметический ремонт – до 10 баллов, озеленение территории – до 10 баллов)	До 20 баллов

Критерии для премиальных выплат и стимулирующих выплат для учебно-вспомогательного персонала

Должность	№ п/п	Критерий	Допустимое количество баллов
Медицинская сестра	1	Выполнение должностных инструкций и локальных актов МДОУ – 1 балл, правил внутреннего трудового распорядка – 1 балл, техники безопасности – 1 балл, пожарной безопасности – 1 балл; охраны труда – 1 балл	До 5 баллов
	2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное оформление документации — 2 балла, соблюдение сроков предоставления необходимой информации, документации и выполнения поручений – до 3 баллов)	До 5 баллов
	3	Низкий уровень заболеваемости (менее 15%) – 5 баллов ; высокий % посещаемости детей (не менее 80%) – 5 баллов	До 10 баллов
	4	Осуществление качественного ежедневного контроля над работой сотрудников пищеблока	До 5 баллов
	5	Осуществление качественного ежедневного контроля над работой младших воспитателей и уборщицы служебных помещений	До 5 баллов
	6	Проведение оздоровительных мероприятий с детьми: охвачены оздоровительными мероприятиями все группы ДОУ – 5 баллов	До 5 баллов
	7	Просветительская работа с родителями: консультирование, выступления на родительских собраниях	До 5 баллов
	8	Проведение разъяснительной и консультативной работы с сотрудниками	До 5 баллов
	9	Сохранность материальных ценностей МДОУ (оборудования, мебели, инвентаря и пр.)	До 5 баллов
Завхоз	1	Выполнение должностных инструкций и локальных актов МДОУ – 1 балл, правил внутреннего трудового распорядка – 1 балл, техники безопасности – 1 балл, пожарной безопасности – 1 балл; охраны труда – 1 балл	До 5 баллов
	2	Своевременное отслеживание выполнение работ по договорам с организациями (вывоз мусора; экономия электроэнергии; водоснабжение и водоотведение; доставка продуктов)	До 10 баллов
	3	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	До 5 баллов
	4	Обеспечение безопасности пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ (контроль за соблюдением работниками правил ОТ, ПБ; проведение инструктажей по ОТ и ПБ с обслуживающим персоналом)	До 5 баллов
	5	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное оформление документации – табель, планы работы – 3 балла, диагностические материалы – 5 баллов, соблюдение сроков предоставления необходимой информации, документации и выполнения поручений – до 5 баллов)	До 10 баллов
	6	Своевременная заявка на продукты питания и другие товары, необходимые для работы МДОУ	До 5 баллов
	7	Осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей МДОУ и проведение инвентаризации (оборудования, мебели, инвентаря и пр.)	До 5 баллов
Премиальные выплаты (квартальные)	1	Большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за неё не была установлена надбавка или доплата	До 5 баллов
	2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов ДОУ и других контролирующих организаций (по результатам контроля): контроль на уровне ДОУ – 3 балла; уровень района – 5 баллов; комплексный контроль – 10 баллов	До 5 баллов
	3	Участие в подготовке здания МДОУ к началу учебного года	До 20 баллов

	(текущий косметический ремонт – до 10 баллов, озеленение территории – до 10 баллов)	
4	Активное участие в методических или общественных мероприятиях, праздниках: (уровень ДОУ – 3 балла, округа – 5 баллов, района – 7 баллов, области – 10 баллов),	До 5 баллов
5	Образцовое содержание закреплённых помещений и территории ДОУ (санитарное и эстетическое состояние помещений; регулярная работа на закреплённых клумбах	До 10 баллов
6	Разработка, внедрение и контроль за реализацией программы «Здоровья» МДОУ; плана оздоровительных мероприятий; (для медсестры)	До 10 баллов
7	Представление и обобщение опыта на различных уровнях (для медсестры) - (выступление на уровне округа – 3 баллов, района – 5 баллов; организация мероприятия на уровне округа – 5 баллов, района – 10 баллов)	До 10 баллов

Критерии для премиальных выплат и стимулирующих выплат для обслуживающего персонала МДОУ

Должность	№ п/п	Критерий	Допустимое количество баллов
Младший воспитатель	1	Выполнение должностных инструкций и локальных актов МДОУ – 1 балл, правил внутреннего трудового распорядка – 1 балл, техники безопасности – 1 балл, пожарной безопасности – 1 балл; охраны труда – 1 балл	До 5 баллов
	2	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная ежедневная уборка закреплённых помещений – 5 баллов, территории (прогулочные участки, песочницы, закреплённые территории - клумбы) – 5 баллов	До 10 баллов
	3	Низкий уровень заболеваемости (менее 15%) – 3 балла ; высокий % посещаемости детей (не менее 80%) – 2 балла	До 5 баллов
	4	Качественная организация питания, сервировка столов , организация дежурства (эстетика при подаче блюд, соблюдение очерёдности при подаче блюд; обучение детей правильной сервировке и основам дежурства)	До 5 баллов
	5	Помощь педагогу в пополнении предметно-развивающей среды, организации занятий, режимных моментов; взаимозаменяемость друг друга на группе	До 10 баллов
	6	Участие в мероприятиях по укреплению здоровья детей (закаливание, здоровьесберегающие технологии)	До 5 баллов
	7	Сохранность материальных ценностей МДОУ (оборудования, мебели, инвентаря и пр.)	До 5 баллов
Премиальные выплаты (квартальные)	1	Большой объём дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за неё не была установлена надбавка или доплата	До 5 баллов
	2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов ДОУ и других контролирующих организаций (по результатам контроля): контроль на уровне ДОУ – 3 балла; уровень района – 5 баллов; комплексный контроль – 10 баллов	До 10 баллов
	3	Активное участие в мероприятиях, праздниках; выполнение поручений администрации	До 5 баллов
	4	Участие в подготовке здания МДОУ к началу учебного года (текущий косметический ремонт – до 10 баллов, озеленение территории – до 10 баллов)	До 20 баллов

	5	Удовлетворённость родителей процессом и результатом деятельности работников МДОУ (по результатам анкетирования); отсутствие жалоб и претензий со стороны родителей	До 5 баллов
Повар, кухонный рабочий	1	Выполнение должностных инструкций и локальных актов МДОУ – 1 балл, правил внутреннего трудового распорядка – 1 балл, техники безопасности – 1 балл, пожарной безопасности – 1 балл; охраны труда – 1 балл	До 5 баллов
	2	Отсутствие замечаний по выполнению требований СанПиНа (соблюдение правил обработки кухонного инвентаря, продуктов питания – 4 балла; соблюдение технологии приготовления пищи – 4 балла; санитарное состояние пищеблока – 5 баллов; правильное использование спецодежды – 2 балла)	До 15 баллов
	3	Отсутствие замечаний по качеству приготовления пищи – 5 баллов; отпуск в соответствии с нормами – 5 баллов	До 10 баллов
	4	Сохранность материальных ценностей МДОУ (оборудования, мебели, инвентаря и пр.)	До 10 баллов
	5	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная ежедневная уборка закреплённых помещений – 5 баллов, закреплённых территории – клумбы – 5 баллов	До 10 баллов
Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	6	Выполнение должностных инструкций и локальных актов МДОУ – 1 балл, правил внутреннего трудового распорядка – 1 балл, техники безопасности – 1 балл, пожарной безопасности – 1 балл; охраны труда – 1 балл	До 5 баллов
	7	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная ежедневная уборка закреплённых помещений – 5 баллов, закреплённых территории – клумбы – 5 баллов	До 10 баллов
	8	Соблюдение норм расходов материалов (порошок, мыло и пр.)	До 5 баллов
	9	Содержание белья в порядке, своевременная замена спецодежды, постельного белья, полотенец	До 10 баллов
	10	Сохранность материальных ценностей МДОУ (оборудования, мебели, инвентаря и пр.)	До 5 баллов
Премияльные выплаты (квартальные)	1	Большой объём дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за неё не была установлена надбавка или доплата	До 5 баллов
	2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов ДОУ и других контролирующих организаций (по результатам контроля): контроль на уровне ДОУ – 3 балла; уровень района – 5 баллов; комплексный контроль – 10 баллов	До 10 баллов
	3	Активное участие в мероприятиях, праздниках – 5 баллов; выполнение поручений администрации – 5-10 баллов	До 10 баллов
	4	Участие в подготовке здания МДОУ к началу учебного года (текущий косметический ремонт)	До 20 баллов
	5	Участие в работе по благоустройству территории ДОУ	До 10 баллов
Сторож-дворник сторож-раб по компл обслуживанию	1	Выполнение должностных инструкций и локальных актов МДОУ – 1 балл, правил внутреннего трудового распорядка – 1 балл, техники безопасности – 1 балл, пожарной безопасности – 1 балл; охраны труда – 1 балл	До 5 баллов
	2	Отсутствие замечаний со стороны администрации МДОУ	До 5 баллов
	3	Качественная уборка тротуаров и площадей, содержание в порядке цветников и газонов, прилегающих к учреждению; облагораживание территории	До 15 баллов
	4	Мелкий ремонт оборудования и мебели в помещениях ДОУ (по заявкам сотрудников)	До 15 баллов
	5	Сохранность материальных ценностей МДОУ (оборудования, мебели, инвентаря и пр.)- 5 баллов; обеспечение порядка в здании и	До 10 баллов