



Приложение 1

Утверждено:

приказом ГКУ СО КК

«Мостовский КЦРИ»

от 02.04. 2024 г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении самообследования** **в ГКУ СО КК «Мостовский комплексный центр реабилитации инвалидов»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ГКУ СО КК «Мостовский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее - учреждение) по проведению процедуры самообследования.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом учреждения.
- 1.3. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения и подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет);
- 1.4. Задачами самообследования является оценка образовательной деятельности и организации внутреннего контроля системы качества в учреждении.
- 1.5. При проведении самообследования могут быть использованы результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Краснодарского края.

2. Организация самообследования

- 2.1. Самообследование в учреждении проводится ежегодно.
- 2.2. Проведение самообследования включает в себя:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - размещение отчета на сайте учреждения.
- 2.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
 - мониторинг качества осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

анализ качественных и количественных показателей образовательной деятельности в учреждении;

анкетирование, опросы;

иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг в учреждении;

2.4. Работа по самообследованию в учреждении начинается не позднее 25 января текущего года и заканчивается не позднее 20 апреля текущего года в соответствии с приказом директора.

2.5. Для проведения самообследования привлекаются члены группы внутреннего контроля. Ответственным за проведение самообследования и подготовку отчета является заместитель директора.

2.6. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности учреждения:

общая характеристика учреждения;

система и структура управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности);

образовательная деятельность (организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам, клубная работа, качество проводимых мероприятий);

качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации и др.);

качество учебно-методического и информационного обеспечения (состояние средств информационного обеспечения, ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.);

качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, состояние и использование материально-технической базы, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности состояние территории учреждения);

обеспечение системы охраны здоровья получателей социальных услуг (создание здоровьесберегающего пространства и условий для оздоровительной работы, количество и качество воспитательных мероприятий по здоровому образу жизни, регулярность прохождения сотрудниками учреждения медицинских осмотров, выполнение санитарных норм при организации образовательной деятельности);

функционирование внутреннего контроля системы качества в учреждении (наличие документов, регламентирующих функционирование внутреннего контроля системы качества образования, план работы по обеспечению функционирования внутреннего контроля системы качества и его выполнение, наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутреннего контроля системы качества).

наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутреннего контроля системы качества).

2.7. Директор учреждения контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию.

2.8. Заместитель директора участвует в разработке структуры отчета о самообследовании;

обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании;

осуществляет итоговое написание отчета о самообследовании;

обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте.

3. Результаты самообследования

3.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчетным периодом является предыдущий самообследованию календарный год.

3.3. Отчет подписывается директором учреждения.

3.4. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется до 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

4.2. Внесение изменений в настоящее положение, утверждение положения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Исполняющий обязанности директора



А.В. Лобода