



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГУ СО КК
«Мостовский КЦРИ»

И.В. Кравченко

«20» 06 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ГКУ СО КК «МОСТОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное положение определяет порядок и условия работы отделения социальной реабилитации инвалидов в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее - «Мостовский КЦРИ»), регламентирует его правовой статус, устанавливает основные задачи, функции, порядок организации, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями учреждения.

2. Отделение создано в соответствии с Уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский Комплексный центр реабилитации инвалидов», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03 марта 2017 года № 236.

3. В своей деятельности отделение социальной реабилитации инвалидов руководствуется Конституцией РФ, «Декларацией о правах инвалидов», принятой Генеральной Ассамблеей ООН 09.12.1971 г., Законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальным Стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53872-2010 г. «Реабилитация инвалидов. Услуги по психологической реабилитации инвалидов», Национальным Стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53874-2010 г. «Реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных услуг», Национальным Стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 г. «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг», Национальным Стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53873-2010 г. «Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов», Национальным Стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53348-2009 г. «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам», Национальным Стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53059-2008 г. «Социальное

обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Краснодарском крае», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края.

4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который подчиняется непосредственно директору Центра и заместителю директора.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью работы отделения социальной реабилитации инвалидов является осуществление мероприятий для организации поэтапного выполнения индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) в части психолого – педагогического сопровождения инвалидов, оказание квалифицированной помощи инвалидам для восстановления компенсации утраченных функций, способностей к бытовой, социальной и трудовой деятельности.

Для достижения поставленных целей необходимо выполнение следующих задач:

1. Разработка индивидуальных планов и программ проведения мероприятий по психолого-педагогической, социально-средовой реабилитации и социально-бытовой адаптации получателей социальных услуг.

2. Взаимодействие с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, культуры, спорта, общественными организациями и объединениями в интересах интеграции инвалидов.

3. Содействие получателям социальных услуг в улучшении психологического состояния, психокоррекции общения, поведения в социальных группах, налаживании межличностных взаимоотношений, развитие коммуникативных навыков, обучении навыкам личной гигиены, самообслуживания, получении технических средств реабилитации и адаптации жилья инвалидов.

4. Проведение мероприятий, направленных на освоение получателями социальных услуг информационно-коммуникационных технологий, средств, облегчающих мобильность в общении, творческое самовыражение, эмоциональную отзывчивость, рефлексивности личности на действия других и себя, на деятельность в социуме.

5. Проведение информационно-просветительской работы по повышению психолого-педагогической грамотности инвалидов и их семей, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья инвалидов, гармонизацию межличностных отношений.

6. Проведение мероприятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия инвалидов в социокультурных мероприятиях, реализацию прав инвалидов на дополнительное образование, расширение общего и культурного кругозора, сферы общения (посещение выставок, проведение экскурсий, встреч, праздников, других культурных

мероприятий), создание условий для социальной реабилитации и адаптации к труду, к жизни в обществе, семье.

7. Проведение социально – педагогической и психологической диагностики, коррекционно – развивающей работы, трудотерапии, социально-оздоровительных мероприятий, восстановление и укрепление здоровья с помощью организации досуга, развлечений, спортивных игр.

8. Проведение социально – педагогического и психологического патронажа.

9. Реализация разнопрофильных досуговых и дополнительных общеразвивающих образовательных программ, способствующих формированию познавательной, эмоционально – волевой и личностной сферы, обеспечивающих адаптацию и социализацию в обществе, направленных на обучение инвалидов образовательным навыкам, навыкам самообслуживания, продуктивной деятельности, к отдыху.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отделение социальной реабилитации инвалидов осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

1. Социально-средовая реабилитация направлена на оказание социально-реабилитационных услуг, на интеграцию инвалидов в общество путем обеспечения его необходимым набором технических средств реабилитации, созданием доступной среды (обеспечение ТСР, обучение инвалидов и членов его семей техническими средствами реабилитации, предоставление рекомендаций по адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом его жизнедеятельности)

2. Социально-бытовая адаптация инвалидов направлена на обучение инвалида самообслуживанию и мероприятий по обустройству жилища инвалида в соответствии с имеющимися ограничениями жизнедеятельности. Социально-бытовая адаптация ориентирована на инвалидов, не владеющих необходимыми социально-бытовыми навыками и нуждающимися во всесторонней поддержке в микросоциальной среде.

3. Социально - психологическая реабилитация - направлена на содействие получателям психолого - педагогических услуг в улучшении их психического состояния, оказание им помощи в повышении самосознания путем формирования адекватного отношения к своему заболеванию, физическому дефекту, а также в повышении способностей к решению психологических проблем; проведение профилактических мероприятий с целью предупреждения отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, восстановления личностного и социального статуса, организации их досуга, коррекцию психологического состояния инвалидов и их адаптации в социуме.

4. Социально-педагогическая реабилитация - направлена на оказание помощи в решении социально – педагогических проблем жизнедеятельности; усвоение инвалидами необходимых знаний, умений и навыков в области персональной сохранности, социального общения, социальной независимости, способствующих восстановлению социального опыта, возможности

самостоятельного проживания; получение объективной оценки состояния личности для оказания эффективной педагогической помощи и реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

5. Социокультурная реабилитация - направлена на удовлетворение культурных и духовных запросов инвалидов; укрепление их психического здоровья; развитие у получателей социальных услуг разнообразных жизненно важных познавательных навыков, повышение уровня самооценки личности, готовности к самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни, самореализации в общественно значимой и профессиональной деятельности, творческое самовыражение, развитие навыков общения, формирование активной жизненной позиции.

6. Социально-оздоровительные мероприятия-направлены на проведение социально-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых с получателями социальных услуг и выполняющих реабилитационную роль, путем развития двигательного аппарата инвалидов, повышение их работоспособности, удовлетворения потребности в общении, восстановления психологического статуса, самореализации при занятии спортом. Содействие получателям социальных услуг в обеспечении доступности к объектам спортивно-оздоровительного назначения. Привлечение к участию в спортивных мероприятиях.

4. Социальное консультирование направлено на оказание юридической помощи как части мероприятий по психолого - педагогической реабилитации, содействие в получении юридической помощи, социально-правового консультирования и иных правовых услуг; практическая помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов, необходимых для положительного решения вопросов в интересах инвалидов.

5. Информационное направление – направлено на сбор информации и создание банка данных по вопросам деятельности отделения, обобщение и распространение актуального опыта сотрудников отделения.

6. Организационно – координационное направление – направлено на координацию совместной деятельности отделения и других заинтересованных организаций по созданию условий для успешной социальной реабилитации инвалидов.

7. Аналитическое направление – направлено на изучение фактического состояния деятельности отделения, объективную оценку полученных результатов и выработку решений по применению их на практике.

8. Эрготерапевтическое направление – направлено на создание условий для проявления и развития инвалидом своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно – нравственных ценностей и культурных традиций.

9. Социальное направление – направлено на формирование качеств личности инвалида, необходимых для успешной социализации в обществе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Отделение социальной реабилитации инвалидов организует

реабилитацию инвалидов в возрасте от 18 до 55 лет (женщины) и от 18 до 60 лет (мужчины).

2. На каждого получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, оформляется личное дело на основании следующих документов:

- заявления гражданина;
- договора с инвалидом, обслуживаемым учреждением;
- копии реабилитационной карты инвалида;
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг(ИППСУ);
- иных документов.

3. В состав отделения входят следующие сотрудники: заведующий отделением, психолог, инструктор по труду, культорганизатор, социальный педагог, специалист по социальной работе.

4. В деятельности отделения используются следующие формы работы: индивидуальная, групповая, комбинированная.

5. Образовательный процесс осуществляется по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

6. Обучение инвалида ведется по индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, дополнительной общеразвивающей образовательной программе.

7. Выбор модуля программы и соответствующих разделов осуществляется психологом совместно с другими специалистами отделения на основании обследования специалистов, мероприятий социальной реабилитации, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА), и рекомендаций социально – реабилитационного консилиума (СРК).

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ

1. Помещение отделения социальной реабилитации инвалидов должно отвечать санитарным и гигиеническим нормам, противопожарным требованиям, располагать всеми видами коммунальных услуг; должно быть меблировано удобной мебелью, необходимым оборудованием для успешной реабилитации инвалидов.

2. Источником финансирования отделения являются средства, предусмотренные в бюджете учреждения.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ

Работа отделения социальной реабилитации инвалидов ведется в соответствии с документами:

- положением о работе отделения;
- номенклатурой дел отделения;
- должностными инструкциями работников;
- перечнем нормативной и технической документации;
- перечнем оборудования, а также сведений о проверках и ремонте оборудования.

По результатам работы отделения предоставляется учетная документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел:

- планы и отчеты отделения (ежеквартальные, годовые);
- графики работы специалистов отделения;
- графики внутренних и внешних проверок качества социальных услуг и выполнения корректирующих и предупреждающих действий (ежеквартальные, годовые);
- циклограммы рабочей недели специалистов;
- анализ работы отделения.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

В ходе выполнения своих функций отделение поддерживает прямые связи с другими структурными подразделениями учреждения.

Взаимодействие между отделением, учреждениями образования, культуры и др., а также гражданами регламентируется договором о предоставлении социальных услуг.

VIII. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения Положения о работе отделения и изменений к нему

1. Положение разрабатывается руководителем отделения, согласовывается со специалистом по кадрам, юристом, подписывается руководителем отделения и утверждается директором Центра.

2. Утвержденное Положение хранится у директора Центра и в отделении.

3. Актуализацию Положения осуществляет руководитель отделения или назначенное им лицо.

4. Необходимые изменения своевременно вносятся на основе предложений по улучшению деятельности отделения и оформляются приказом директора Центра (в случае перераспределения, изъятия или добавления функций, при изменении структуры учреждения). Все изменения доводятся до сведения сотрудников отделения под подпись.

5. Положение подлежит замене или принятию в новой редакции в следующих случаях:

- при изменении организационно – правового статуса, названия учреждения или отделения;
- при реорганизации учреждения.

Заведующий отделением
социальной реабилитации инвалидов

Н.А. Жданова

Пронумеровано

Пронумеровано

Директор ГКУ СО КК

«Мостовский КЦРИ»

И.В.Кравченко

