

## Приложение 5

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГКУ СО КК  
«Мостовский КЦРИ»  
от 30.11.2023 № 261

**План  
противодействия коррупции в государственном казенном учреждении  
социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский  
комплексный центр реабилитации инвалидов»  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства труда и социального развития Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора ГКУ СО КК «Мостовский КЦРИ», а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки	Директор Кравченко И.В.	ежегодно, до 30 апреля
2	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства труда и социального развития Краснодарского края документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающих отсутствие регистрации директора ГКУ СО КК «Мостовский КЦРИ» в качестве индивидуального предпринимателя	Директор - Кравченко И.В.	ежегодно, до 30 апреля
3	Предоставление на рассмотрение директору уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГКУ СО КК «Мостовский КЦРИ» к совершению коррупционных правонарушений	Специалист по кадрам II категории - Колонченко С.А.	1 раз в полгода
4	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГКУ СО КК «Мостовский КЦРИ» к совершению коррупционных правонарушений	Директор - Кравченко И.В.	Постоянно

5	Организация обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Директор - Кравченко И.В.  Специалист по кадрам- Колонченко С.А.	Постоянно
6	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор - Кравченко И.В.	Постоянно
7	Соблюдение сотрудниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	Директор - Кравченко И.В.	Постоянно
8	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор - Кравченко И.В.	Постоянно
9	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Юрисконсульт- Шиман А.А.	Постоянно
10	Сотрудничество с правоохранительными органами	Директор - Кравченко И.В.	Постоянно
11	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор - Кравченко И.В.	Постоянно
12	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Директор - Кравченко И.В.  Контрактный управляющий- Лобода А.В.	Постоянно
13	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО КК «Мостовский КЦРИ»	Заместитель директора- Лобода А.В.	1 раз в полгода

Специалист по кадрам II категории

С.А. Колонченко