



Утверждено:

приказом ГКУ СО КК

«Мостовский КЦРИ»

И.о. директора

А.В. Лобода

от 13 марта 2024 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
о реабилитационном консилиуме
на базе государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Мостовский комплексный центр реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок деятельности реабилитационного консилиума (далее — Консилиум) на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовский комплексный центр реабилитации инвалидов» (далее — учреждение).

Основные понятия:

1.1. Консилиум является объединением специалистов, созданным на базе учреждения для координации деятельности реабилитационного процесса, утверждения, сопровождения и реализации индивидуальных планов реабилитации инвалидов, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанных на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

1.2. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) — это комплекс оптимальных социально - реабилитационных мероприятий, включающий в себя их отдельные виды, объемы, сроки и порядок предоставления социально - психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-экономических, социально-правовых услуг, направленных на восстановление нарушенных (или утраченных) способностей к выполнению определенных видов деятельности.

1.3. ИППСУ — оформляется в форме документа, содержащего сведения об инвалидах, детях — инвалидов, перечень предоставляемых социально-педагогических, социально-психологически, социально-правовых, социально-бытовых, социально — экономических услуг, а также других мероприятий по социальной реабилитации, определяющих единую стратегию и тактику работы учреждения с конкретным инвалидом, ребенком-инвалидом, находящимся на социальном обслуживании в учреждении.

1.4. Состав Консилиума утверждается директором учреждения, руководство деятельности Консилиума по вопросам реабилитационной деятельности осуществляется заведующими отделениями.

2. Задачи и принципы работы консилиума

2.1. Основные задачи Консилиума:

- сбор информации об инвалиде, ребенке-инвалида и его семье ;
- утверждении индивидуального плана реабилитации инвалида, ребенка - инвалида с учетом его индивидуальных особенностей и на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- обсуждение результатов комплексной диагностики каждого инвалида, ребенка-инвалида с целью утверждения и реализации индивидуального плана реабилитации;
- координация деятельности специалистов учреждения, участвующих в социально-реабилитационном процессе;
- проведение мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИППСУ.

2.2. Основные принципы работы Консилиума:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов инвалида, ребенка-инвалида и его семьи;
- первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья инвалида, ребенка-инвалида их информационной и психологической безопасности; адресность и индивидуальный подход к каждой отдельной семье, инвалида, ребенка-инвалида ситуации;
- межведомственное взаимодействие, как единство управления процессом, его системность, преемственность и непрерывность;
- конфиденциальность, соблюдение права на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации об инвалидах, ребенке-инвалида и ситуации в семье.

3. Состав и организация деятельности Консилиума

3.1. Деятельность Консилиума по вопросам реабилитации инвалида, детей-инвалидов и детьми с ограниченными возможностями осуществляется в следующем составе:

- заместитель директора (председатель Консилиума);
- специалисты по социальной работе отделения социальной реабилитации инвалидов и отделения социальной реабилитации детей-инвалидов учреждения (секретарь Консилиума по отделениям);

Члены реабилитационного консилиума:

- заведующий отделением социальной реабилитации детей-инвалидов;
- заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов.

3.2. Председатель Консилиума избирается из числа членов Консилиума и утверждается приказом директора учреждения.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума.

3.3. Ответственный секретарь Консилиума назначается председателем Консилиума, обеспечивает подготовку и ведение основной документации по

деятельности Консилиума, проводит весь комплекс организационных мероприятий по проведению Консилиума и доведению необходимой информации о его результатах до заинтересованных лиц.

3.4. Реабилитационный консилиум при координации реабилитационной деятельности осуществляет:

3.4.1. Предварительное ознакомление с результатами первичной диагностики инвалида, детей-инвалидов и разработанной индивидуальной программой реабилитации.

3.4.2. На основании полученных данных коллегиально принимается решение реабилитационного Консилиума об утверждении плана реабилитации инвалида, детей-инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей.

3.4.3. После утверждения индивидуальной программы реабилитации на получателей социальных услуг, заводится личное дело, в котором находятся все данные индивидуального обследования, рекомендации специалистов.

3.5. Рекомендуемый реабилитационный курс составляет 24 календарных дня.

3.6. Реабилитационный Консилиум учреждения ведет следующую документацию:

протоколы заседаний.

3.7. В случае необходимости на заседание Консилиума для получения дополнительной информации об получателях социальных услуг и его семье приглашаются специалисты и педагоги учреждения.

4. Вопросы, рассматриваемые на заседании Консилиума

4.1. В ходе заседаний Консилиума рассматриваются следующие вопросы: утверждение индивидуальных программ реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, находящихся на социальном обслуживании, установление сроков их реабилитации;

осуществление контроля за сроками и эффективностью обеспечения социальной реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, в рамках реализации индивидуальных программ социальной реабилитации, своевременного внесения необходимых изменений и дополнений;

5. Формы и сроки проведения Консилиума

5.1. Заседание реабилитационного Консилиума проводится после завершения первичного обследования специалистами на заседание педагогического консилиума, но не позднее чем за день до постановки на социальное обслуживание в учреждение.

5.2. В ходе проведения заключительного реабилитационного Консилиума на основании представленных промежуточных результатов социально — реабилитационных мероприятий осуществляется контроль за ходом социально - реабилитационного процесса, также дается оценка

эффективности реабилитации. При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения.

5.3. Заключительное (итоговое) заседание реабилитационного консилиума проводится по завершению реабилитационного курса — для оценки результатов реабилитации.

6. Порядок проведения Консилиума.

6.1. Информирование членов Консилиума о дате, времени проведении заседания осуществляется не позднее трех календарных дней до назначенной даты.

6.2. Члены Консилиума предоставляют на заседание заключение, составленное на основании проведения обследований на каждого получателя социальных услуг. Формы и методы диагностики определяются учреждением.

6.3. В ходе проведения заседания члены Консилиума предоставляют следующую информацию:

специалист по социальной работе (специалист по реабилитации инвалидов) информирует о социальном статусе инвалида, ребенка-инвалида и сведениях о семье;

психологи информируют о психологическом статусе инвалида, ребенка-инвалида, его особенностях, предлагают к рассмотрению предварительную индивидуальную программу реабилитации, разработанную на основании первичной диагностики и ИППСУ.

По итогам заседания Консилиума в течение 3 дней оформляется протокол Консилиума. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Консилиума, выносится коллективное решение.

6.4. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих

социально-реабилитационный процесс, и является обязательным к исполнению.

6.5. На основании предоставленных заключений специалистов, утверждаются разработанные ИППСУ.

6.6. Ответственными за контроль разработки и заполнения ИППСУ является заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов и заведующий отделением социальной реабилитации детей-инвалидов, где на обслуживании находятся получатели социальных услуг.

6.7. Контроль за исполнением решений Консилиума возлагается на председателя Консилиума.

6.8. Социально-диагностическая карта инвалида, ребенка-инвалида подшивается в их личное дело.

7. Права и ответственность членов Консилиума

7.1. Члены Консилиума имеют право:

4

самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы социально-реабилитационной работы в отношении инвалидов, детей-инвалидов, определять приоритетные направления своей деятельности.

запрашивать необходимую информацию по инвалидам, детям-инвалидам, находящуюся в компетенции специалиста и учреждения.

7.2. Члены Консилиума несут ответственность за:

соблюдение законности, обеспечения в полном объеме защиты прав и интересов получателей социальных услуг и их семей;

осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия;

конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни инвалида, на недопущение разглашения без соответствующего согласия информации, о ситуации в семье;

эффективность социально-реабилитационной работы.

8. Документация Консилиума

8.1. В рамках деятельности Консилиума в Центре ведется следующая документация:

приказ об утверждении положения о деятельности Консилиума, состава Консилиума;

заключения специалистов учреждения, обеспечивающих реабилитационный процесс, для предоставления на заседание социального консилиума;

папка хранения протоколов заседаний Консилиумов.

9. Прекращение деятельности Консилиума

9.1. Деятельность Консилиума прекращается на основании приказа директора

Заместитель директора



А.В. Лобода

Приложение 1
к приказу ГКУ СО КК
«Мостовский КЦРИ»
от 13 марта № 47

СОСТАВ
комиссии реабилитационного консилиума
на базе государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Мостовский комплексный центр реабилитации инвалидов»

Председатель комиссии:

Лобода Анастасия
Владимировна

- заместитель директора

Члены комиссии:

Хаустова Элла Дмитриевна

- заведующий отделением
социальной реабилитации
детей-инвалидов

Жданова Наталья Александровна

- заведующий отделением
социальной реабилитации
инвалидов

Шевченко Ксения Викторовна

- специалист по социальной
работе отделения социальной
реабилитации инвалидов

Манапова Анна Андреевна

- специалист по социальной
работе отделения социальной
реабилитации детей-
инвалидов

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
5 (пять) листов

Исполняющий обязанности директора
ПКУ СО КК «Мостовский КЦРи»

А.В. Лобода
« 13 »

