



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКУ СО КК
 «Мостовский КЦРИ»
 А.А. Коршак
 «12» января 2020 г.

ПЛАН мероприятий по улучшению качества работы учреждения, оказывающего социальные услуги

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих открытость и доступность информации об учреждении: 1) изготовление буклетов; 2) выпуск статей о деятельности ГКУ СО КК «Мостовский КЦРИ»; 3) доработка информационных стендов учреждения в соответствии с требованиями ГОСТа Р52497-2005 «Социальное обслуживание населения»	Формирование открытых информационных ресурсов	Постоянно 2 кв.2020	Заведующие отделением Заместитель директора, заведующий хозяйством, заведующие отделением	Открытость и доступность информации об учреждении с использованием различных форм информирования: интернет ресурс; СМИ; печатная продукция;	
2.	Размещение информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг	Своевременное заполнение всех изменений	Постоянно	Заместитель директора,	Обеспечение получателей социальных услуг	Обеспечение технической возможности

	социального развития Краснодарского края и www.bus.gov.ru				режиме работы учреждения, видах предоставляемых социальных услуг	социальных услуг о деятельности учреждения
3.	Осуществление мер по укомплектованности кадрами	Сведения о потребности в специалистах и наличии свободных рабочих мест	Ежемесячно до 28 числа	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Занятость рабочих мест	Удовлетворенность качеством проводимых мероприятий
4.	Организация работы по повышению квалификации специалистов учреждения	Годовой план работы учреждения, План-график по прохождению курсов повышения квалификации	Постоянно	Специалист по кадрам	Обеспечение высокой оценки имиджа учреждения. квалификации и профессионализм персонала	Удовлетворенность качеством проводимых мероприятий
5.	Совершенствование материально-технической базы учреждения	Конвенция о правах инвалидов. Смета расходов учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	Комфортность и доступность получения социальных услуг	Удовлетворенность условиями помещения (имеющееся оборудование и пр.) степень выполнения условий доступности для инвалидов при предоставлении социальных услуг
6.	Проведение мониторинга удовлетворенности оказываемых услуг	Приказ Мин.труда России № 675 от 30.10.2018 г	1 раз в полугодие до 20 числа	Директор, заместитель директора, заведующие отделением	Анализ анкет; работа на сайте; проведение опросов среди родственников клиентов	Анкетирование: работников учреждения; получателей услуг

7.	Планирование и контроль мероприятий по улучшению качества работы учреждения	Руководство по качеству; Положение об организации и проведении внутренних проверок системы качества	Ежеквартально до 25 числа	Директор, заместитель директора, заведующие отделением	Обеспечение высокой оценки качества оказываемых услуг, имиджа учреждения	Повышение доли охваченных клиентов; повышение доли по удовлетворенных качеством обслуживания получателей услуг; доля получателей услуг, которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость, внимательность работников учреждения
8.	Расширение территории обслуживания спектра, поиск новых форм обслуживания	ГОСТ Р 53874-2010 Реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных услуг	В течение года		Охват инвалидов проживающих в муниципальном образовании	Повышение доли охваченных клиентов; повышение доли по удовлетворенных качеством обслуживания получателей услуг;
9.	Обеспечение информационной открытости в сфере финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Положение об учетной политике ГБУ СО КК «Мостовский КЦРИ» «Источник»; Федеральный закон от 16.12.2011 № 402	Ежемесячные отчеты	Заместитель директора, заведующий хозяйством, юрисконсульт	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Внутренний контроль; выполнение договорных обязательств; соблюдение нормативных актов; расходование денежных средств

		«О бухгалтерском учете»				товарно-материальных ценностей; достоверность оперативного, статистического, бухгалтерского и налогового учетов, др; соблюдение расчетно-платежной дисциплины
10.	Проведение внутреннего контроля качества	государственное задание; план-график проведения внутреннего контроля; руководство по качеству; рекомендации по организации контроля; положение об организации и проведении внутренних проверок системы качества	В течение года	Служба внутреннего контроля	Определение результативности деятельности учреждения и принятие своевременных мер по его оптимизации	Своевременное выявление негативных факторов, влияющих на качество предоставления услуг; устранение причин путем реализации планов мероприятий
11.	Организация и проведение мероприятий минимизирующих время ожидания в очереди при получении социальной услуги	Руководство по качеству	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие	Доступность услуг с минимальным сроком их ожидания	Доля получателей услуг, оценивающих время ожидания получения

				отделением	клиентами	социальных услуг как незначительное, от числа опрошенных
--	--	--	--	------------	-----------	---

Заместитель директора



Д.С.Ермаченко.