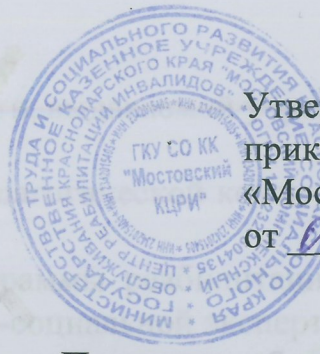




Утверждено:

приказом ГКУ СО КК

«Мостовский КЦРИ»

от 08.04 2024 г. № 82

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГКУ СО КК «Мостовский комплексный центр реабилитации инвалидов»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка должны находиться в доступном для получателей социальных услуг месте.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.
- 2.2. Форма социального обслуживания: полустационарная в условиях кратковременного пребывания.
- 2.3. Режим работы учреждения:
Понедельник-четверг: с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00;
Пятница: с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.
Выходные дни: суббота, воскресенье.

3. Порядок приема в Учреждение

- 3.1. На социальное обслуживание в Учреждение принимаются инвалиды, дети-инвалиды, дети с ограниченными умственными или физическими возможностями, имеющие отклонения от норм жизнедеятельности вследствие нарушения здоровья, характеризующиеся ограничением способности осуществлять ориентацию, обучение, самообслуживание, передвижение, общение, трудовую деятельность, контроль за своим поведением.
- 3.2. При оформлении получателей социальных услуг на социальное обслуживание в условиях полустационара, инвалиды, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
 - приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании;
 - паспорт;
 - ИПСУ;
 - копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию справки об инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы;
- справку психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, у которых не установлена инвалидность);
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА), разработанной службой медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- справка учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию (об эпидемиологическом окружении).

4. Противопоказания для зачисления в Учреждение

- 4.1. Все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации.
- 4.2. Злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии (плохое состояние организма, худосочие) любого происхождения.
- 4.3. Острые инфекционные заболевания.

5. Правила пребывания в Учреждении

- 5.1. Родитель (законный представитель) обязан сопровождать своего ребенка (в возрасте от 0 до 7 лет) во время проведения реабилитационных мероприятий.
- 5.2. При посещении Учреждения, использовать бахилы или сменную обувь.
- 5.3. В случае заболевания, поездки на санаторно-курортное лечение получателя социальных услуг, во время нахождения на социальном обслуживании в Учреждении инвалиды, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом по тел.: 8 (861 92) 5-50-12 (заведующие отделений); 8 (861 92) 5-48-28 (специалисты по социальной работе).
- 5.4. Учреждение не несет ответственность в случае пропажи ценных вещей.
- 5.5. Получатели социальных услуг и их законные представители обязаны:
 - соблюдать чистоту и порядок в помещениях центра и на прилегающей территории, санитарно-эпидемиологический режим;
 - бережно относиться к имуществу учреждения, в случае причинения вреда любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) законные представители обязаны возместить убытки;
 - уважительно относиться к сотрудникам Учреждения, обращаться по имени и отчеству;
 - соблюдать общепринятые нормы поведения.
- 5.6. Получателям социальных услуг и их законным представителям запрещено:
 - оставлять ребенка без присмотра (в возрасте от 0 до 7 лет) не сообщив дежурному специалисту;
 - проносить на территорию Учреждения легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества, холодное, огнестрельное и газовое оружие;
 - приходить в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, распивать спиртные напитки, курить на территории Учреждения.

6. Права получателей социальных услуг

При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право:

- на получение социальных услуг в рамках реализации программы предоставления социальных услуг территориальным органом уполномоченного органа края в сфере социального обслуживания в образовании;
- на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны поставщика социальных услуг;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании социальных услуг; эта информация является профессиональной тайной, за разглашение которой виновные должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке;
- на отказ от социального обслуживания в Учреждении (в случае заболевания, переезда, и иных обстоятельств).

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

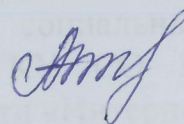
7.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к директору учреждения.

7.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

7.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Учреждения, законному представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заместитель директора



А.В. Лобода