

УТВЕРЖДАЮ  
 и.о. директора ГКУ СО КК  
 «Мостовский КЦРИ»  
 И.В.Кравченко  
 « 21 » 2021 г.



**ПЛАН  
 мероприятий по улучшению качества работы учреждения, оказывающего социальные услуги**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставления услуг в КЦРИ.	улучшение результата независимой оценки качества	ежеквартально	Заведующие отделением специалист по социальной работе	повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг	удовлетворенность качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер
2.	Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг - изучение методической литературы, опыта работы других	улучшение результата независимой оценки качества	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделением	Улучшение показателей удовлетворенности получателей социальных услуг отношением сотрудников к ним	Размещение информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг клиентам на

	учреждений - организация и проведение занятий со специалистами по развитию деловых и профессиональных качеств.					официальном сайте учреждения.
3.	Осуществление мер по укомплектованности кадрами	Сведения о потребности в специалистах и наличии свободных рабочих мест	Ежемесячно до 28 числа	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Занятость рабочих мест	Удовлетворенность качеством проводимых мероприятий
4.	Организация работы по повышению квалификации специалистов учреждения	Годовой план работы учреждения, План-график по прохождению курсов повышения квалификации	Постоянно	Специалист по кадрам	Обеспечение высокой оценки имиджа учреждения. квалификации и профессионализм персонала	Удовлетворенность качеством проводимых мероприятий
5.	Совершенствование материально-технической базы учреждения	. Смета расходов учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством	Комфортность и доступность получения социальных услуг	Удовлетворенность условиями помещения (имеющееся оборудование и пр.) степень выполнения условий доступности для инвалидов при предоставлении социальных услуг
6.	Проведение мониторинга удовлетворенности оказываемых услуг	Приказ Мин.труда России	1 раз в полугодие до 20 числа	Директор, заместитель директора,	Анализ анкет; работа на сайте; проведение опросов среди	Анкетирование:

		№ 675 от 30.10.2018 г		заведующие отделением	родственников клиентов	работников учреждения; получателей услуг
7.	Проведение контрольных проверок для определения уровня соответствия социальных услуг требованиям качества	Руководство по качеству; Положение об организации и проведении внутренних проверок системы качества	в течение года	заместитель директора, заведующие отделением	Обеспечение высокой оценки качества оказываемых услуг, имиджа учреждения	Повышение доли охваченных клиентов; повышение доли по удовлетворенных качеством обслуживания получателей услуг; доля получателей услуг, которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость, внимательность работников учреждения
8.	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении получателей социальных услуг.	ГОСТ Р 53874-2010 Реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных услуг	в течение года	заведующие отделением	Охват инвалидов проживающих в муниципальном образовании	Повышение доли охваченных клиентов; повышение доли по удовлетворенных качеством обслуживания получателей услуг;
9.	Обеспечение информационной открытости в сфере финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Положение об учетной политике ГБУ СО КК «Мостовский	Ежемесячные отчеты	Заместитель директора, заведующий хозяйством,	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности	Внутренний контроль; выполнение договорных обязательств;

		КЦРИ» «Источник»; Федеральный закон от 16.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете»		юрисконсульт		соблюдение нормативных актов; расходование денежных средств товарно- материальных ценностей; достоверность оперативного, статистического, бухгалтерского и налогового учетов, др; соблюдение расчетно-платежной дисциплины
10	Проведение внутреннего контроля качества	государственное задание; план-график проведения внутреннего контроля; руководство по качеству; рекомендации по организации контроля; положение об организации и проведении внутренних проверок системы качества	в течение года	Служба внутреннего контроля	Определение результативности деятельности учреждения и принятие своевременных мер по его оптимизации	Своевременное выявление негативных факторов, влияющих на качество предоставления услуг; устранение причин путем реализации планов мероприятий

11.	Организация аттестации, профессиональной переподготовки и повышение квалификации работников учреждения	Проведение мероприятий по обеспечению укомплектованности штата учреждения.	в течение года	специалист по кадрам	Запланирована аттестация 2 -х человек.	улучшение результата независимой оценки качества по отдельному плану повышение имиджа учреждения.
12 .	Активизация деятельности Попечительского совета в учреждении	Руководство по качеству	в течение года	Директор, заместитель директора, заведующие отделением	Укрепление материально – технической базы учреждения	Привлечение спонсорских средств Развитие материально-технической базы
13.	Активизация работы учреждения во Всероссийских и региональных социально значимых и других мероприятиях организаций социального обслуживания.	улучшение результата независимой оценки качества	в течение года	заместитель директора	информационная открытость учреждения,	привлечение дополнительных финансовых ассигнований
14 .	Развитие наставничества в учреждении: - оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.	улучшение результата независимой оценки качества	в течение года	Председатель совета наставников	Профессиональное становление молодого специалиста.	Улучшение качества оказания социальных услуг. - подбор методической литературы для молодых специалистов; -

						работа под руководством опытного специалиста.
15.	Реализация антикоррупционной политики учреждения. улучшение результата независимой оценки качества Улучшение качества оказания социальных услуг	улучшение результата независимой оценки качества	в течение года	Директор, заместители директора, юрист	предупреждение коррупции в учреждении, формирование антикоррупционного сознания у работников	Улучшение качества оказания социальных услуг
16.	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы.	улучшение результата независимой оценки качества	в течение года	Заместитель директора	Укрепление материально – технической базы учреждения	Повышение комфортности и доступности получения услуг, гражданами с ограниченными возможностями здоровья.

Исполняющий обязанности  
заместителя директора



А.В.Лобода.