

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «МОСТОВСКИЙ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании

социально-реабилитационного

консилиума

№ 2 от 22.02 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГКУ СО КК

«Мостовский КЦРИ»

А.В. Лобода

2024 год



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ
ГРАМОТНОСТИ»
(8 – 18 ЛЕТ)**

Составитель: социальный педагог
отделения социальной реабилитации
детей – инвалидов
О.В. Чуприна

Срок реализации программы
курс реабилитации – 24 календарных дня

пгт Мостовской

Пояснительная записка

Актуальность программы

Наше общество активно вступает в третье тысячелетие, всё сильнее чувствуется влияние на жизнь информационных компьютерных технологий.

В любой сфере деятельности человека используется компьютер. Дети с ограниченными возможностями – это дети, которые имеют инвалидность или различные заболевания, в том числе и хронические. В силу того, что многие дети имеют отклонения и нарушения в умственном и физическом развитии и не способны заниматься обучению работе на компьютере в общеобразовательных школах или кружках, особое значение приобретает деятельность по обучению детей работе на компьютере в специализированных школах и центрах реабилитации. Ограниченные возможности ребёнка значительно ограничивают их жизнедеятельность, приводят к социальной дезадаптации вследствие нарушения их развития и роста, способностей к обучению, общению, трудовой деятельности в будущем.

В современных социально-экономических условиях развития общества перед педагогической наукой стоят задачи поиска наиболее оптимальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Успешное обучение и воспитание этих детей является предпосылкой полноценной социально-трудовой адаптации их в обществе, в этом им поможет компьютеризация. Разумеется, информационные технологии не способны избавить ребёнка с ограниченными возможностями здоровья от его недостатка и снять все возникающие в связи с этим проблемы. Однако осознание того, что ему становятся доступны неведомые раньше знания, умения, формы общения, игры, управление непосредственно окружающей его обстановкой, дает ему веру в свои силы.

Весьма интересным видится вопрос о том, насколько возможно овладение хотя бы простейшими операциями на компьютере детьми с ограниченными возможностями. Вопрос этот возник совсем недавно, и всё, что касается обучения, воспитания и простого взаимодействия ребёнка с ограниченными возможностями, видится актуальной проблемой.

Обучение детей с ограниченными возможностями работе на компьютере осложняется:

- отсутствием программ по обучению работе на компьютере для детей с ограниченными возможностями;
- отсутствием методик по обучению работе на компьютере для детей с ограниченными возможностями.

Приоритетное направление – это овладение детьми навыками работы на компьютере.

Цель программы: повышение грамотности детей в соответствии с требованиями, предъявляемыми современным уровнем развития компьютерных технологий, усвоение ими теоретических знаний по наиболее

продуктивному использованию компьютерной техники, а также навык работы с различными прикладными программами.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- **освоение системы базовых знаний**, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение умениями** применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ);
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в процессе реабилитационных мероприятий, в дальнейшем освоение профессий, востребованных на рынке труда;
- **социальная** — повышение грамотности детей в соответствии с требованиями, предъявляемыми современным уровнем развития информационных компьютерных технологий.

Отличительные особенности программы:

Программа факультативного курса «Основы компьютерной грамотности» **отличается** от программы общего образования по информатике и информационным технологиям:

1. Программа «Основы компьютерной грамотности» создана для различных категорий детей с задержкой нервно-психического развития включает в себя три этапа обучения.

2. Эта программа адаптирована к условиям реабилитационного центра и предназначена для обучения детей с ограниченными возможностями.

3. Программа «Основы компьютерной грамотности» упрощена и доступна для категорий детей с различными заболеваниями.

4. Программа построена по принципу усложнения и увеличения предлагаемого материала, направлена на формирование знаний, умений и навыков работе на компьютере, которые помогут детям с ограниченными возможностями адаптироваться в окружающей среде.

5. Тематический план программы раскрывает технологию изучения программы, определяет последовательность тем, дает примерное распределение учебных часов по темам и возможную последовательность изучения тем курса в реабилитационном процессе, учитывает возрастные особенности детей,

- развитие речи учащихся, организующей и направляющей их умственную и практическую деятельность, функцию общения;
- обучение работе по инструкции педагога и самостоятельному планированию своей деятельности;
- формирование умения преодолевать трудности, оценивать свои возможности адекватно;
- развитие умственной работоспособности ребенка, быстрого и качественного выполнения заданий;
- адаптация функциональных систем организма ребенка к новым условиям в связи с компьютерной деятельностью.

Использование компьютера позволяет решить такие проблемы, как индивидуальный подход к каждому ребенку, учитывая особенности его развития; диалоговый характер обучения; коррекция в любой момент процесса обучения, отслеживание положительной или отрицательной динамики в развитии; неограниченное содержание обучения его интерпретаций и приложений. Особое внимание учащихся следует обращать на соблюдение правил поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете.

Особенности детей с различными заболеваниями

Дети с задержкой нервно-психического развития: дети с ДЦП обучающиеся, с задержкой психического развития, с болезнью Дауна, с различными нарушениями интеллекта.

Обследование ребёнка проводится согласно индивидуальной карте развития (ИПР) по психолого-педагогическим показаниям:

контакт ребёнка – взаимоотношение с детьми и взрослыми;

эмоционально-волевая сфера – активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, неадекватное поведение, реакция на замечания, реакция на одобрения;

моторика – ведущая рука, манипуляция с мышкой, согласованность действий рук (мышка и клавиатура, набор текста одной или двумя руками при помощи клавиатуры);

уровень развития познавательной деятельности - занятия на ПК проходят по индивидуальной, по основной программе, в развивающих играх.

работоспособность - терпимо относятся к чужому воздействию (детей или педагога), на занятиях использует помощь взрослого, самостоятельная работа;

понимание обращенной речи - понимает речь педагога;

речевое развитие – произношение слов, терминов.

Занятия в компьютерном классе проходят строго по времени согласно:

Дети занимаются индивидуально или по группам. Группы формируются по следующим принципам:

- интеллектуальному развитию ребёнка (диагноз ЗПР, ДЦП и т.д.);
- по возрасту детей;

определяет минимальный набор практических работ, необходимых для формирования информационно-коммуникационной компетентности детей.

В программе рассматриваются четыре направления:

Мировоззренческое.

Ключевое слово - *информация*. Дается представление об информационных процессах, о передаче, хранении и выдаче информации. В результате должны сформироваться элементарные умения видеть и анализировать информационные процессы.

Практическое.

Ключевое слово – *компьютер*. Формируется представление о компьютере как об универсальной информационной машине. Рассматриваются разнообразные применения ЭВМ, дети приобретают навыки общения с машиной.

Алгоритмическое.

Ключевое слово – *алгоритм*. Предлагаются алгоритмы решения различных задач методом проб и ошибок. Программируются алгоритмы для простейших исполнителей. В результате формируются представления об алгоритмах, складываются элементы операционного стиля мышления.

Исследовательское.

Ключевое слово - *творчество*. На занятиях дети как настоящие исследователи, наблюдают объекты и их поведение - информационные процессы. На основе наблюдений выдвигают гипотезу, проверяют ее, а затем превращают в создаваемый ими алгоритм.

Эти четыре основные линии проходят через все темы курса.

Направления в коррекционной работе с детьми – инвалидами с помощью компьютера

Учитывая общие и специальные задачи коррекционной работы, программа и методика преподавания предусматривает повторяемость материала (в разных формах и объеме). Ряд тем постепенно усложняется и расширяется, что способствует более детальному развитию психомоторных процессов детей с ограниченными возможностями здоровья.

Среди наиболее важных задач, при решении которых осуществляется коррекция развития детей с ограниченными возможностями здоровья, следует выделить:

- развитие мыслительных операций в процессе игровой деятельности (умение анализировать, выделять важные свойства объектов, сравнивать их, соединять части в целое в соответствии с конструкцией объектов – умение осуществлять операцию синтеза; умение обобщать на основе сходства и различий признаков и др.);
- развитие зрительно-двигательной и кратковременной памяти; пространственного расположения предметов и пространственных двигательных реакций, связанных с управлением;
- совершенствование мелкой и крупной моторики руки;

- развитие речи учащихся, организующей и направляющей их умственную и практическую деятельность, функцию общения;
- обучение работе по инструкции педагога и самостоятельному планированию своей деятельности;
- формирование умения преодолевать трудности, оценивать свои возможности адекватно;
- развитие умственной работоспособности ребенка, быстрого и качественного выполнения заданий;
- адаптация функциональных систем организма ребенка к новым условиям в связи с компьютерной деятельностью.

Использование компьютера позволяет решить такие проблемы, как индивидуальный подход к каждому ребенку, учитывая особенности его развития; диалоговый характер обучения; коррекция в любой момент процесса обучения, отслеживание положительной или отрицательной динамики в развитии; неограниченное содержание обучения его интерпретаций и приложений. Особое внимание учащихся следует обращать на соблюдение правил поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете.

Особенности детей с различными заболеваниями

Дети с задержкой нервно-психического развития: дети с ДЦП обучающиеся, с задержкой психического развития, с болезнью Дауна, с различными нарушениями интеллекта.

Обследование ребёнка проводится согласно индивидуальной карте развития (ИПР) по психолого-педагогическим показаниям:

контакт ребёнка – взаимоотношение с детьми и взрослыми;

эмоционально-волевая сфера – активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, неадекватное поведение, реакция на замечания, реакция на одобрения;

моторика – ведущая рука, манипуляция с мышкой, согласованность действий рук (мышка и клавиатура, набор текста одной или двумя руками при помощи клавиатуры);

уровень развития познавательной деятельности - занятия на ПК проходят по индивидуальной, по основной программе, в развивающих играх.

работоспособность - терпимо относятся к чужому воздействию (детей или педагога), на занятиях использует помощь взрослого, самостоятельная работа;

понимание обращенной речи - понимает речь педагога;

речевое развитие – произношение слов, терминов.

Занятия в компьютерном классе проходят строго по времени согласно:

Дети занимаются индивидуально или по группам. Группы формируются по следующим принципам:

- интеллектуальному развитию ребёнка (диагноз ЗПР, ДЦП и т.д.);
- по возрасту детей;

Возраст детей для обучения компьютерной грамотности с 8 лет и до 18 лет.

Возраст ребенка-инвалида	Теоретическая часть занятия	Практическая часть занятия
8-11 лет	15 минут	15 минут
12-13 лет	15 минут	20 минут
14-15 лет	15 минут	25 минут
16-18 лет	15 минут.	30 минут

Курс реабилитации составляет 24 дня.

Занятия состоят из двух частей: теории и практики на компьютере.

Приёмы и методы

Для овладения данной программы на занятиях применяются различные методы обучения:

- *Словесный* (источник обучения - слово, речь) рассказ, беседа, работа с книгой;

- *Наглядный* (источник обучения - наглядные средства, демонстрируемые педагогом) демонстрация образцов деятельности.

- *Практический* (источник обучения – практическая деятельность) самостоятельная работа выполнения упражнений.

Каждое занятие по темам программы включает теоретическую и практическую часть занятия. Время отводится на практическую и теоретическую часть в соответствии с возрастом детей, требованием норм санитарного законодательства (СанПиН 2.2.2.542-96).

Теоретический материал дается в начале занятия. Новую тему и задания необходимо объяснять детям просто и доступно, закрепляя демонстрацией наглядного материала или с показом приёмов работы.

Практическая часть занятия - это продолжение и закрепление теоретических знаний. Практические занятия – основная форма работы с детьми, где умения закрепляются в ходе повторений. На основе самостоятельных упражнений и применений, отработанных на практике приёмов, у детей формируются навыки работы с персональным компьютером.

Демонстрация образцов деятельности (видеоролики, фотографии, распечатанные на принтере) играет важную роль. Видя будущий конечный результат своей деятельности детей, стимулирует и побуждает внимательно осваивать процесс выполнения упражнений.

Метод наглядности используется в теоретической и практической части занятия. Важную роль выполняет здесь демонстрация выполняемых действий педагогом при объяснении нового материала, при выполнении задания.

Педагогу необходимо придерживаться рекомендаций по организации учебной деятельности детей на занятиях в компьютерном классе.

1. В целях экономии времени материалы, размещенные в интернете, могут быть приготовлены педагогом заранее и могут использоваться на занятии уже как материалы, размещенные на диске.

2. Занятие необходимо начинать с организационной минутки, напоминая детям правила поведения в кабинете и правила техники безопасности.

3. Оборудование компьютерного рабочего места должно соответствовать санитарным нормам и правилам.

Формы занятий

Занятия целесообразно проводить групповые и индивидуальные в зависимости от возраста и интеллектуального развития ребёнка.

Групповое занятие - группа детей должна составлять не более 5 человек, что помогает в процессе занятия обратить внимание на каждого ребёнка.

Индивидуальные занятия целесообразно проводить с детьми, требующими дополнительного внимания и развития (дети с задержкой нервно - психического развития, с болезнью Дауна, с различными нарушениями интеллекта).

При подготовке и проведении занятий необходимо также помнить и об особенностях восприятия детьми учебного материала и специфики мотивации их деятельности. Эффективного использования различного рода игровых ситуаций, дидактических игр, игровых упражнений, заданий, способных сделать учебную деятельность более актуальной и значимой для ребёнка

Большое значение в обучении имеют экскурсионные занятия. Первую экскурсию можно провести по теме: «Персональный компьютер в деятельности человека» (бухгалтерия, телевидение, почта и т. п.).

Работу с родителями нужно проводить в период реабилитации детей в учреждении. Родители приглашаются на занятия в компьютерный класс, участвуют вместе в различных конкурсах, играх и т.д. Беседы с родителями должны проводиться до начала курса реабилитации и в конце всех реабилитационных мероприятий.

Примерные темы бесед с родителями:

- об интересах и возможностях ребёнка при работе на компьютере;
- компьютерные игры для каждого возраста детей;
- персональный компьютер и здоровье детей.

Программа состоит из следующих тем:

- «информация», и её представление средствами языка;
- основы вычислительной техники;
- операционная система. Основные понятия и объекты MS «Windows»;
- программа «Калькулятор»;
- знакомство с графическим редактором Paint;
- технология обработки текстовой информации;
- работа с графикой в программе «Microsoft Word»;
- создание таблиц в текстовом редакторе «Microsoft Word»;

- работа со съёмными носителями информации;
- знакомство с основными этапами работы со сканером;
- алгоритм.

По окончании обучения на компьютере ребёнок должен знать, понимать:

- понятие «информация», и её виды и свойства;
- история возникновения компьютера;
- санитарно - технические требования и требования безопасности труда;
- основные функциональные устройства компьютера, их назначение, общие сведения о программном обеспечении;
- основные понятия, объекты в «Windows»: запуск и завершение работы компьютера, перезагрузка компьютера, основные приемы работы с основным меню «Пуск». Особенности работы с окнами;
- основные возможности графического редактора «Paint»
(основные приёмы работы в программе с панелями инструментов, основным меню, палитрой, создание рисунков в среде графического редактора «Paint»);
- основные возможности текстового редактора «Microsoft Word»
(основные приёмы редактирования текста, основные приёмы форматирования и редактирования текста, управление параметрами абзаца, представление информации в табличной форме, создание графических объектов с помощью встроенного графического редактора);
- знать основные приёмы работы с программой «Калькулятор»;
- основные приёмы работы с принтером, сканером (ввод информации при помощи сканера и другие возможности работы со сканером, вывод текста при помощи принтера);
- основные приёмы работы со съёмными носителями (дисками и дискетами).

По окончании обучения на компьютере ребёнок должен уметь:

- работать с основными командами операционной системы «Windows»
(уметь самостоятельно производить запуск и завершение работы системы и компьютера, перезагружать компьютер, работать с меню «Пуск», с окнами);
- уметь работать с мышкой, клавиатурой (уметь выполнять одинарный и двойной щелчок мышкой, открывать программы, папки и файлы, перетаскивать объекты мышкой, сочетать одновременно работу с мышкой и клавиатурой);
- создавать информационные объекты:
 - уметь работать с графическим редактором (уметь работать с панелями инструментов, с основным меню, создавать и редактировать графические объекты в среде графического редактора «Paint»);
 - уметь работать с текстовым редактором (создавать текстовый документ, редактировать и формировать текст, структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, оглавления; проводить проверку правописания, создавать и редактировать в тексте таблицы, изображения; создавать и использовать различные формы представления информации: графики, диаграммы, формулы, таблицы);

- уметь работать с файлами, папками и каталогами (создание, перемещение, удаление, переименование файлов, папок и каталогов в среде «Windows»);
- уметь работать с программой «Калькулятор»;
- уметь работать с принтером и сканером;
- уметь работать с дисками и дискетами, Flash–накопителями, картами памяти.

Ожидаемые результаты обучения детей с ограниченными возможностями

Во многих семьях, имеющих ребёнка - инвалида или ребёнка с ограниченными возможностями, дома имеются компьютеры. После проведения реабилитационных мероприятий в центре, дети используют приобретённые знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни.

Дети самостоятельно могут выполнять следующее:

- планирование собственного информационного пространства (создания папок в соответствии с планом, создание именования, сохранение, перенос, удаление объектов, сохранение информационных объектов на внешних носителях), создание личных коллекций информационных объектов;
- создание небольших текстовых документов посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов: форматирование и редактирование текстовых документов; вставку в текстовые документы таблиц, диаграмм;
- создание объектов (рисунков) с помощью графического редактора;
- сканирование графических изображений при помощи сканера.

Программа составлена на основе «Путеводителя по компьютерному обучению для школьника» (авторы Т.А. Юркова., Д.М.Ушаков), «Компьютер в руках дефектолога» (Лапшин В.А. Дефектология.-1999-№3), «Новый подход к известному средству» (Соболева Е.М. Дефектология.-1996-№3), «Занимательная информатика в играх и задачах» (Горячев В.А. и др.), «Программа основного образования по информатике и информационным технологиям» (Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва 2005 год).

**Календарно- тематический план программы
для детей с нормальным уровнем развития интеллекта**

№ п/п	Наименование темы	Время (в мин.)								Кол-во занятий
		8-11 лет		12-13 лет		14-15 лет		16-18 лет		
		Теория	Практика	Теория	Практика	Теория	Практика	Теория	Практика	
Первый этап обучения										
I Информация и её представления средствами языка										1
1.1	Понятие «информация», её виды и свойства	30		35		40		45		1
II Алгоритм										1
2.1	Алгоритмы и исполнители	30		35		40		45		1
III Основы вычислительной техники										1
3.1	Устройство ПК	30		35		40		45		1
IV Основные объекты и понятия операционной системы «Windows»										4
4.1	Запуск операционной системы «Windows»	15	15	15	20	15	25	15	30	1
4.2	Работа с основным меню «Пуск». Окна, работа с ними	15	15	15	20	15	25	15	30	1
4.3	Программа «Калькулятор»	15	15	15	20	15	25	15	30	1
4.4	Создание каталогов, папок и файлов. Перемещение, удаление, каталогов, файлов и папок.	15	15	15	20	15	25	15	30	1
V Знакомство с графическим редактором «Paint»										2
5.1	Знакомство с интерфейсом графического редактора «Paint». Графика (карандаш, графические линии, геометрические фигуры).	15	15	15	20	15	25	15	30	1
5.2	Работа с палитрой.	15	15	15	20	15	25	15	30	1
VI Знакомство с текстовым редактором «Microsoft Word»										6
6.1	Знакомство с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Знакомство с устройством клавиатуры. Набор текста.	15	15	15	20	15	25	15	30	1
6.2	Способы редактирования текста.	15	15	15	20	15	25	15	30	1
6.3	Способы форматирования	15	15	15	20	15	25	15	30	1

	текста.									
6.4	Создание нумерованного, маркированного, многоуровневого списка.	15	15	15	20	15	25	15	30	1
6.5	Создание и редактирования объекта WordArt.	15	15	15	20	15	25	15	30	1
VII Самостоятельная работа		15	15	15	20	15	25	15	30	1
Итого										15

Второй этап обучения										
I. Работа в программе «Microsoft Word»										5
1.1	Повторение темы: Интерфейс текстового редактора Устройство клавиатуры. Набор текста	15	15	15	20	15	25	15	30	1
1.2	Повторение темы: Способы редактирования текста	15	15	15	20	15	25	15	30	1
1.3	Повторение темы: Способы форматирования текста	15	15	15	20	15	25	15	30	1
1.4	Повторение темы: Создание нумерованного, маркированного, многоуровневого списка	15	15	15	20	15	25	15	30	1
1.5	Повторение темы: Создание и редактирование объекта WordArt	15	15	15	20	15	25	15	30	1
II Создание таблиц в текстовом редакторе «Microsoft Word»										3
2.1	Создание таблицы. Редактирование и форматирования структуры таблицы	15	15	15	20	15	25	15	30	2
2.2	Работа с графическим объектом «Диаграмма»	15	15	15	20	15	25	15	30	1
III Работа с графикой в текстовом редакторе «Microsoft Word»										4
3.1	Создание и форматирование объектов. Копирование объектов и изменение их взаимного расположения	15	15	15	20	15	25	15	30	1
3.2	Работа с группой объектов	15	15	15	20	15	25	15	30	2
3.3	Вставка рисунка в текст	15	15	15	20	15	25	15	30	1

IV Работа со съёмными носителями информации.										1
4.1	Работа с дискетами 3,5(A) и дисками, USB - Flash (Flash – накопители, карты памяти)	15	15	15	20	15	25	15	30	1
V Знакомство с основными приёмами работы со сканером.										1
5.1	Сканирование текстовой и графической информации	15	15	15	20	15	25	15	30	1
Итого										15

Содержание программы

Первый этап обучения

Тема № I Информация и её представления средствами языка

№1.1 Понятие «информация», её виды и свойства

Знакомство с историей возникновения вычислительной техники, в том числе и компьютерной. Понятие «информация», её виды и свойства. Роль информации в жизни общества.

Знать	Уметь
Историю возникновения вычислительной техники, в том числе и компьютеров. Понятие «информация», её виды и свойства.	

Тема № II Алгоритм

№ 2.1 Алгоритмы и исполнители

Познакомить с понятием «алгоритм» и «исполнитель». Научить составлять простейшие алгоритмы. Научить находить и устранять ошибки в алгоритме.

Знать	Уметь
Знать понятие алгоритм как организационную последовательность действий, допустимых для исполнителя.	Научить составлять простейшие алгоритмы. Находить и устранять ошибки в алгоритме.

Тема № III Основы вычислительной техники

№ 3.1 Устройство ПК

Познакомить с квалификацией существующих устройств компьютера, их назначения и применения. Познакомить с правилами техники безопасности при работе на компьютере и в компьютерном классе.

Знать	Уметь
Квалификацию устройств компьютера, их назначения и применения. Устройство ввода и вывода информации. Технику безопасности при работе в компьютерном классе.	

Тема № IV. Основные объекты и понятия операционной системы «Windows»

№ 4.1 Запуск операционной системы «Windows»

Познакомить с последовательностью: включение и выключение компьютера. Познакомить с запуском операционной системы «Windows». Познакомить с завершением работы операционной системы «Windows». Познакомить со способами работы мышкой.

Знать	Уметь
Знать последовательность включения и выключения компьютера. Назначение системы и её приложений. Запуск системы и её приложений. Знать устройство мышки.	Уметь последовательно включать и выключать компьютер. Уметь запускать операционную систему «Windows» и её приложений.

№ 4.2 Работа с основным меню «Пуск» Окна, работа с ними

Познакомить с устройством меню «Пуск». Изучить особенности запуска программ при помощи меню «Пуск». Познакомить с особенностями работы с окнами на примере программы «Мой компьютер».

Знать	Уметь
Знать устройство меню «Пуск». Особенности запуска программ, игр при помощи меню «Пуск». Знать особенности работы с окнами: свернуть, развернуть, изменения размера окна, закрыть окно, работа с несколькими окнами.	Уметь работать с меню «Пуск». Уметь запускать программы, игры при помощи меню «Пуск». Уметь управлять окнами.

№ 4.3 Программа «Калькулятор»

Изучение функций и назначений стандартной программы «Калькулятор». Изучение основных способов выполнения отдельных действий в программе.

Знать	Уметь
Функции и назначения стандартной программы «Windows» «Калькулятор». Основные способы выполнения отдельных действий в программе: «Калькулятор». Вести простейшие подсчёты при помощи программы «Калькулятор».	Уметь выполнять основные действия с программой «Калькулятор».

№ 4.4 Создание каталогов, папок и файлов. Перемещение, удаление каталогов, файлов и папок

Изучить основные приёмы создания папок и файлов на рабочем столе и в активных папках. Познакомить с основными приёмами копирования папок и файлов: через контекстное меню при помощи панели инструментов в активных папках.

Знать	Уметь
Знать основные приёмы создания папок и файлов на рабочем столе и в активных папках. Знать основные приемы копирования папок и файлов в активных папках.	Уметь создавать папки и файлы на рабочем столе и в активных папках. Уметь копировать папки и файлы в активных папках.

Тема № V Знакомство с графическим редактором «Paint»

№ 5.1 Знакомство с интерфейсом графического редактора «Paint».

Графика (карандаш, графические линии, геометрические фигуры)

Познакомить с интерфейсом графического редактора «Paint». Познакомить с особенностями работы с панелью инструментов.

Знать	Уметь
Знать интерфейс графического редактора «Paint». Знать способ работы панели инструментов (выбор, смена инструмента).	Уметь работать с интерфейсом графического редактора. Уметь работать с панелью инструментов (выбор, смена инструмента).

№ 5.2 Работа с палитрой

Познакомить с особенностью работы с универсальной палитрой. Познакомить с основными приёмами работы с палитрой «Выбор цвета».

Знать	Уметь
Знать особенности работы с универсальной палитрой (ластик, кисть, линия, аэрограф). Познакомить с основными приёмами работы с палитрой «Выбор цвета».	Уметь работать с универсальной палитрой. Уметь работать с палитрой «Выбор цвета».

Тема № VI Знакомство с текстовым редактором «Microsoft Word»

№ 6.1 Знакомство с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Знакомство с устройством клавиатуры. Набор текста

Познакомить с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Познакомить с устройством клавиатуры. Познакомить со способом набора текста.

Знать	Уметь
Знать интерфейс текстового редактора «Microsoft Word». Знать строение и назначение клавиатуры, а также типы клавиш (типа держать, типа нажать), сочетание клавиш.	Уметь работать с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Уметь работать с клавиатурой: сочетать клавиши на клавиатуре.

№ 6.2 Способы редактирования текста

Познакомить со способами выделения текста при помощи мыши и клавиатуры. Познакомить со способами редактирования текста. Познакомить с правилами проверки автоматической орфографии.

Знать	Уметь
Знать способы выделения текста при помощи мыши и клавиатуры. Знать способы работы с панелью стандартной: копирование и вырезание объекта в буфер обмена, а также со способами вставки объекта в текст. Знать правила проверки автоматической орфографии.	Уметь выделять текст при помощи мыши и клавиатуры. Уметь работать с панелью «стандартная». Уметь помещать текст в буфер обмена (копирование, вырезание) и вставлять текст. Уметь применять автоматическую проверку орфографии.

№ 6.3 Способы форматирования текста

Познакомить со способами форматирования текста.

Познакомить со способами работы с границами абзацев и выравнивание текста.

Знать	Уметь
Знать основные приёмы работы с панелью форматирования при наборе текста: стиль шрифта, размер кегеля, способов начертания. Знать способы работы с границами абзацев и выравнивания текста.	Уметь производить смену стиля шрифта, размера кегеля, способов начертания. Уметь работать с границами абзацев и выравнивания текста.

№ 6.4 Создание нумерованного, маркированного, многоуровневого списка

Познакомить со способами создания маркированного, нумерованного, многоуровневого списка и со способами изменения списка.

Знать	Уметь
Знать способы создания маркированного, нумерованного, многоуровневого списка. Знать способы их изменения.	Уметь создавать маркированный, нумерованный, многоуровневый список. Уметь изменять списки.

№ 6.5 Создание и редактирования объекта WordArt

Познакомить со способом создания и редактирование объектов WordArt.

Знать	Уметь
Знать способы создания объёмной надписи через панель инструментов – «Рисование» WordArt.	Уметь создавать и редактировать объекты WordArt.

№ VII Самостоятельная работа

Повторение пройденного материала, закрепление полученных навыков. Выполнение практической самостоятельности работы. Выполнения тестового задания.

Второй этап обучения

Повторение пройденного материала

Тема № I Работа в программе «Microsoft Word»

№ 1.1 Интерфейс текстового редактора. Устройство клавиатуры.

Набор текста

Повторить пройденный материал: интерфейс текстового редактора «Microsoft Word». Повторить устройство клавиатуры. Повторить способы набора текста.

Выполнение практической работы.

Знать	Уметь
Знать интерфейс текстового редактора «Microsoft Word». Знать строение и назначение клавиатуры, а также типы клавиш (типа держать, типа нажать), сочетание клавиш.	Уметь работать с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Уметь работать с клавиатурой: сочетать клавиши на клавиатуре.

№ 1.2 Способы редактирования текста

Повторить способы редактирования текста. Повторить правила проверки автоматической орфографии. Выполнение практической работы.

Знать	Уметь
Знать способы выделения текста при помощи мыши и клавиатуры. Знать способы работы с панелью стандартной: копирование и вырезание объекта в буфер обмена, а также со способами вставки объекта в текст. Знать правила проверки автоматической орфографии.	Уметь выделять текст при помощи мыши и клавиатуры. Уметь работать с панелью «стандартная». Уметь помещать текст в буфер обмена (копирование, вырезание) и вставлять текст. Уметь применять автоматическую проверку орфографии

№ 1.3 Способы форматирования текста

Повторить способы форматирования текста. Выполнение практической работы.

Знать	Уметь
Знать основные приёмы работы с панелью форматирования при наборе текста: стиль шрифта, размер кегеля, способов начертания. Знать способы работы с границами абзацев и выравнивания текста.	Уметь производить смену стиля шрифта, размера кегеля, способов начертания. Уметь работать с границами абзацев и выравнивания текста.

№ 1.4 Создание нумерованного, маркированного, многоуровневого списка

Повторить способы создания маркированного, нумерованного, многоуровневого и способы изменения списка. Выполнение практической работы.

Знать	Уметь
Знать способы создания маркированного, нумерованного, многоуровневого списка. Знать способы их изменения.	Уметь создавать маркированный, нумерованный, многоуровневый список. Уметь изменять списки.

№ 1.5 Создание и редактирование объекта WordArt

Повторить способы создания и редактирование объектов WordArt. Выполнение практической работы.

Знать	Уметь
Знать способы создания объёмной надписи через панель инструментов – «Рисование» WordArt.	Уметь создавать и редактировать объекты WordArt.

Изучение нового материала

Тема: II Создание таблиц в текстовом редакторе «Microsoft Word»

№ 2.1 Создание таблиц. Редактирование и форматирование структуры таблицы

Познакомить со способами создания таблиц в текстовом редакторе. Познакомить со способами редактирования и форматирования таблицы.

Знать	Уметь
Знать способы создания и вставки таблиц в тексте. Знать способы редактирования ячеек, столбцов таблиц (объединение, добавление, удаление ячеек, нумерация ячеек, сортировка, разделение и объединение таблиц). Знать способы форматирования и автоформатирования таблиц: различные операции с колонками и строками (управление шириной и высотой ячеек, направление текста, преобразование таблицы в текст).	Уметь создавать таблицы и производить вставку таблицы в текст. Уметь редактировать ячейки, столбцы таблиц (объединение, добавление, удаление ячеек, нумерация ячеек, сортировка, разделение и объединение таблиц). Уметь форматировать таблицы: выполнять операции с колонками и строками (управление шириной и высотой ячеек, направление текста, преобразование таблицы в текст).

№ 2.2 Работа с графическим объектом «Диаграмма»

Познакомить со способами создания, редактирования, форматирования диаграммы.

Знать	Уметь
Знать способы создания, редактирования, форматирования диаграммы.	Уметь создавать, редактировать, форматировать диаграммы.

Тема № III Работа *с графикой в текстовом редакторе «Microsoft Word»*

№ 3.1 Создание и форматирование объектов. Копирование объектов и изменение их взаимного расположения

Познакомить с включением панели инструментов "Рисование" через основное меню. Познакомить с рисованием и форматирования объектов.

Познакомить с копированием объектов и изменением их взаимного расположения.

Знать	Уметь
Знать способ включения панели "Рисование" через основное меню - вид – панели инструментов. Знать способы рисования объектов и знать способы форматирования объектов. Знать способы копирования объектов.	Уметь включать панель рисования через основное меню - вид - панели инструментов. Уметь рисовать объекты разными способами и умение форматирования объектов. Уметь копировать объекты.

3. 2 Работа с группой объектов

Познакомить с работой создания и объединения группы объектов. Познакомить со способами создания объемных фигур.

Знать	Уметь
Знать правила создания и объединения группы объектов. Знать способы создания объемных фигур.	Уметь создавать и объединять группы объектов. Уметь создавать объемные фигуры.

№ 3.3 Вставка рисунка (клипарка) в текст

Познакомить с различными способами вставки рисунка (клипарка) в текст.

Знать	Уметь
Знать способы вставки рисунков (клипарка) в текст. Знать способы редактирования рисунков (изменение размера, обрезка рисунка).	Уметь разными способами вставлять рисунки (клипарка) в текст. Уметь редактировать рисунки (изменение размера, обрезка рисунка).

Тема № IV Работа со съёмными носителями информации

№ 4.1 Работа с дискетами 3,5 (А) и дисками, USB - Flash (Flews – накопители, карты памяти)

Познакомить с различными видами дисков. Познакомить с организацией хранения информации на дискетах 3,5 (А), дисках, USB, запоминающих устройств, карты – памяти.

Знать	Уметь
Знать виды дисков. Знать способы хранения, передачи информации на дисках, дискетах.	Уметь сохранять информации на дисках.

Тема № V Знакомство с основными приёмами работы со сканером

№ 5.1 Сканирование текстовой и графической информации

Познакомить с программой сканера и особенностями её работы.

Сканирование текстовой и графической информации.

Знать	Уметь
Знать основные приёмы работы со сканером. Знать приёмы работы ввода через сканер текстовой и графической информации в компьютер. Знать способы обработки текстовой и графической информации.	Уметь работать со сканером. Уметь выполнять основные приёмы ввода через сканер текстовой и графической информации в компьютер. Уметь обрабатывать информацию, полученную через сканер.

**Календарно- тематический план программы
для детей с задержкой нервно-психического развития**

№ п/п	Наименования темы	Время (в мин.)								Кол- во занятий
		8-11 лет		12-13 лет		14-15 лет		16-18 лет		
		Теория	Практика	Теория	Практика	Теория	Практика	Теория	Практика	
I Информация и её представления средствами языка										1
1.1	Понятие «информация», её виды и свойства	30		35		40		45		1
II Алгоритм										1
2.1	Алгоритмы и исполнители	30		35		40		45		1
III Основы вычислительной техники										1
3.2	Устройство ПК	30		35		40		45		1
IV Основные объекты и понятия операционной системы «Windows»										4
4.1	Запуск операционной системы «Windows»	15	15	15	20	15	25	15	30	1
4.2	Работа основным меню «Пуск». Окна, работа с ними	15	15	15	20	15	25	15	30	1
4.3	Программа «Калькулятор»	15	15	15	20	15	25	15	30	1
4.4	Создание каталогов, папок и файлов. Перемещение, удаление, каталогов файлов и папок	15	15	15	20	15	25	15	30	1
V Знакомство работы с графическим редактором «Paint»										3
5.1	Знакомство с интерфейсом графического редактора «Paint». Графика (карандаш, графические линии)	15	15	15	20	15	25	15	30	2
5.2	Работа с палитрой (кисть, заливка)	15	15	15	20	15	25	15	30	1
VI Знакомство с программой «Microsoft Word»										5
6.1	Знакомство с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Знакомство с устройством клавиатуры. Набор текста.	15	15	15	20	15	25	15	30	2
6.2	Способы редактирования текста	15	15	15	20	15	25	15	30	2

6.3	Способы форматирования текста.	15	15	15	20	15	25	15	30	1
Итого:										15
Второй этап обучения										
I Работа в программе «Microsoft Word»										12
1.1	Повторение темы: Знакомство с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Знакомство с устройством клавиатуры. Набор текста.	15	15	15	20	15	25	15	30	2
1.2	Повторение темы: Способы редактирования текста.	15	15	15	20	15	25	15	30	2
1.3	Повторение темы: Способы форматирования текста.	15	15	15	20	15	25	15	30	2
1.4	Создание нумерованного, маркированного, многоуровневого списка.	15	15	15	20	15	25	15	30	2
1.5	Создание и редактирование объекта WordArt.	15	15	15	20	15	25	15	30	2
1.6	Самостоятельная работа.	15	15	15	20	15	25	15	30	2
II Создание таблиц в текстовом редакторе «Microsoft Word»										3
2.1	Создание таблицы. Редактирование и форматирование структуры таблицы.	15	15	15	20	15	25	15	30	2
2.2	Работа с графическим объектом «Диаграмма».	15	15	15	20	15	25	15	30	1
	Итого	15	15	15	20	15	25	15	30	15
Третий этап обучения										
I. Работа в программе «Microsoft Word»										8
1.1	Повторение темы: Знакомство с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Знакомство с устройством клавиатуры. Набор текста.	15	15	15	20	15	25	15	30	1
1.2	Повторение темы: Способы редактирования текста	15	15	15	20	15	25	15	30	1

1.3	Повторение темы: Способы форматирования текста	15	15	15	20	15	25	15	30	2
1.4	Повторение темы: Списки. Создание маркированного, нумерованного, многоуровневого списка.	15	15	15	20	15	25	15	30	2
1.5	Повторение темы: Создание и редактирование объекта WordArt	15	15	15	20	15	25	15	30	2
II Работа с графикой в текстовом редакторе «Microsoft Word»										4
2.1	Рисование и форматирование объектов. Копирование объектов и изменение их взаимного расположения.	15	15	15	20	15	25	15	30	2
2.2	Работа с группой объектов. Объемные фигуры.	15	15	15	20	15	25	15	30	1
2.3	Вставка рисунка (клипарка) в текст.	15	15	15	20	15	25	15	30	1
III. Работа со съёмными носителями информации										2
3.1	Работа с дискетами 3,5 (А) и дисками, USB - Flash (Flash – накопители, карты памяти).	15	15	15	20	15	25	15	30	2
IV. Знакомство с основными приёмами работы со сканером										1
4.1	Сканирование текстовой и графической информации	15	15	15	20	15	25	15	30	1
Итого										15

Содержание программы.

Первый этап обучения.

Тема № I Информация и её представления средствами языка

№1.1 Понятие «информация», её виды и свойства

Познакомить с историей возникновения вычислительной техники, в том числе и компьютерной. Понятия информация, её виды и свойства. Роль информации в жизни общества.

Знать	Уметь
Историю возникновения вычислительной техники, в том числе и компьютеров. Понятие «информация», её виды и свойства.	

Тема № II Алгоритм

№ 2.1 Алгоритмы и исполнители

Познакомить с понятием «алгоритм» и «исполнитель». Научить составлять простейшие алгоритмы. Научить находить и устранять ошибки в алгоритме.

Знать	Уметь
Знать понятие «алгоритм» как организационной последовательности действий, допустимых для исполнителя.	Научить составлять простейшие алгоритмы. Находить и устранять ошибки в алгоритме.

Тема № III Основы вычислительной техники

№ 3.1 Устройство ПК

Познакомить с квалификацией существующих устройств компьютера, их назначения и применения. Познакомить с правилами техники безопасности при работе в компьютерном классе и на компьютере.

Знать	Уметь
Все квалификации устройств компьютера, их назначения и применения. Устройство ввода и вывода информации. Технику безопасности при работе в компьютерном классе.	

Тема № IV Основные объекты и понятия операционной системы «Windows»

№ 4.1 Запуск операционной системы «Windows»

Познакомить с последовательностью включения и выключения компьютера. Познакомить с запуском операционной системы «Windows». Познакомить с завершением работы операционной системы «Windows». Познакомить со способами работы мышкой.

Знать	Уметь
Знать последовательность включения и выключения компьютера. Назначение системы и её приложений. Запуск системы и её приложений. Знать устройство мышки.	Уметь последовательно включать и выключать компьютер. Уметь запускать операционную систему «Windows» и её приложений.

№ 4.2 Работа с основным меню «Пуск» Окна, работа с ними

Познакомить с устройством меню «Пуск». Изучить особенности запуска программ при помощи меню «Пуск» Познакомить с особенностями работы с окнами на примере программы «Мой компьютер».

Знать	Уметь
Знать устройство меню «Пуск». Особенности запуска программ, игр при помощи меню «Пуск». Знать особенности работы с окнами: свернуть, развернуть, изменения размера окна, закрыть окно, работа с несколькими окнами.	Уметь работать с меню «Пуск». Уметь запускать программы, игры при помощи меню «Пуск». Уметь управлять окнами.

№ 4.3 Программа «Калькулятор»

Изучение функций и назначений стандартной программы «Калькулятор». Изучение основных способов выполнения отдельных действий в программе.

Знать	Уметь
Функции и назначения стандартной программы «Windows» «Калькулятор». Основные способы выполнения отдельных действий в программе «Калькулятор». Вести простейшие подсчёты при помощи программы «Калькулятор».	Уметь выполнять основные действия с программой «Калькулятор».

№ 4.4 Создание каталогов, папок и файлов. Перемещение, удаление каталогов, файлов и папок

Изучить основные приёмы создания папок и файлов на рабочем столе и в активных папках. Познакомить с основными приёмами копирования папок и файлов: контекстного меню при помощи панели инструментов в активных папках.

Знать	Уметь
Знать основные приёмы создания папок и файлов на рабочем столе и в активных папках. Знать основные приемы копирования папок в активных папках.	Уметь создавать папки и файлы на рабочем столе и в активных папках. Уметь копировать папки и файлы в активных папках.

Тема № V Знакомство с графическим редактором «Paint»

№ 5.1 Знакомство с интерфейсом графического редактора «Paint».

Графика карандаш, графические линии, геометрические фигуры)

Познакомить с интерфейсом графического редактора «Paint». Познакомить с особенностями работы с панелью инструментов.

Знать	Уметь
Знать интерфейс графического редактора «Paint». Знать способ работы панели инструментов (выбор, смена инструмента).	Уметь работать с интерфейсом графического редактора. Уметь работать с панелью инструментов (выбор, смена инструмента).

№ 5.2 Работа с палитрой

Познакомить с особенностью работы с универсальной палитрой. Познакомить с основными приёмами работы с палитрой «Выбор цвета».

Знать	Уметь
Знать особенности работы с универсальной палитрой (ластик, кисть, линия, аэрограф). Познакомить с основными приёмами работы с палитрой «Выбор цвета».	Уметь работать с универсальной палитрой. Уметь работать с палитрой «Выбор цвета».

Тема № VI Знакомство с текстовым редактором «Microsoft Word»

№ 6.1 Знакомство с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Знакомство с устройством клавиатуры. Набор текста

Познакомить с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Познакомить с устройством клавиатуры. Познакомить со способом набора текста.

Знать	Уметь
Знать интерфейс текстового редактора «Microsoft Word». Знать строение и назначение клавиатуры, а также типы клавиш (типа держать, типа нажать), сочетание клавиш.	Уметь работать с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Уметь работать с клавиатурой: сочетать клавиши на клавиатуре.

№ 6.2 Способы редактирования текста

Познакомить со способами выделения текста при помощи мыши и клавиатуры. Познакомить со способами редактирования текста. Познакомить с правилами проверки автоматической орфографии.

Знать	Уметь
Знать способы выделения текста при помощи мыши и клавиатуры. Знать способы работы с панелью стандартной: копирование и вырезание объекта в буфер обмена, а также со способами вставки объекта в текст. Знать правила проверки автоматической орфографии.	Уметь выделять текст при помощи мыши и клавиатуры. Уметь работать с панелью «стандартная». Уметь помещать текст в буфер обмена (копирование, вырезание) и вставлять текст. Уметь применять автоматическую проверку орфографии.

№ 6.3 Способы форматирования текста

Познакомить со способами форматирования текста. Познакомить со способами работы с границами абзацев и выравнивание текста.

Знать	Уметь
Знать основные приёмы работы с панелью форматирования при наборе текста: стиль шрифта, размер кегеля, способов начертания. Знать способы работы с границами абзацев и выравнивания текста.	Уметь производить смену стиля шрифта, размера кегеля, способов начертания. Уметь работать с границами абзацев и выравнивания текста.

Второй этап обучения

Повторение пройденного материала

Тема № I Работа в программе «Microsoft Word»

№ 1.1 Знакомство с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Знакомство с устройством клавиатуры. Набор текста

Повторить пройденный материал: интерфейс текстового редактора «Microsoft Word». Повторить устройство клавиатуры. Повторить способы набора текста. Выполнение практической работы.

Знать	Уметь
Знать интерфейс текстового редактора «Microsoft Word». Знать строение и назначение клавиатуры, а также типы клавиш (типа держать, типа нажать), сочетание клавиш.	Уметь работать с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Уметь работать с клавиатурой: сочетать клавиши на клавиатуре.

№ 1.2 Способы редактирования текста

Повторить способы выделения текста при помощи мыши и клавиатуры.

Повторить способы редактирования текста.

Повторить правила проверки автоматической орфографии.

Выполнение практической работы.

Знать	Уметь
Знать способы выделения текста при помощи мыши и клавиатуры. Знать способы работы с панелью стандартной: копирование и вырезание объекта в буфер обмена, а также со способами вставки объекта в текст. Знать правила проверки автоматической орфографии.	Уметь выделять текст при помощи мыши и клавиатуры. Уметь работать панелью «стандартная». Уметь помещать текст в буфер обмена (копирование, вырезание) и вставлять текст. Уметь применять автоматическую проверку орфографии.

№ 1.3 Форматирование текста.

Повторить способы форматирования текста.

Повторить способы работы с границами абзацев и выравнивание текста.

Выполнение практической работы.

Знать	Уметь
Знать основные приёмы работы с панелью форматирования при наборе текста: стиль шрифта, размер кегеля, способов начертания. Знать способы работы с границами абзацев и выравнивания текста.	Уметь производить смену стиля шрифта, размера кегеля, способов начертания. Уметь работать с границами абзацев и выравнивания текста.

Изучение нового материала

№ 1.4 Создание нумерованного, маркированного, многоуровневого списка

Познакомить со способами создания маркированного, нумерованного, многоуровневого и со способами изменения списка.

Знать	Уметь
Знать способы создания маркированного, нумерованного, многоуровневого списка. Знать способы их изменения.	Уметь создавать маркированный, нумерованный, многоуровневый список. Уметь изменять списки.

№ 1.5 Создание и редактирования объекта WordArt

Познакомить со способом создания и редактирование объектов WordArt.

Знать	Уметь
Знать способы создания объёмной надписи через панель инструментов – «Рисование» WordArt.	Уметь создавать и редактировать надписи WordArt.

№ 1.6 Самостоятельная работа

Повторение пройденного материала, закрепление полученных навыков. Выполнение практической самостоятельности работы. Выполнение тестового задания.

Тема: II Создание таблиц в текстовом редакторе «Microsoft Word»

№ 2.1 Создание таблиц. Редактирование и форматирования структуры таблицы

Познакомить со способами создания таблиц в текстовом редакторе. Познакомить со способами редактирования ячеек, столбцов таблиц.

Знать	Уметь
Знать способы создания и вставки таблиц в тексте. Знать способы редактирования ячеек, столбцов таблиц (объединение, добавление, удаление ячеек, нумерация ячеек, сортировка, разделение и объединение таблиц). Знать способы форматирования и автоформатирования таблиц: различные операции с колонками и строками (управление шириной и высотой ячеек, направление текста, преобразование таблицы в текст).	Уметь создавать таблицы и производить вставку таблицы в текст. Уметь редактировать ячейки, столбцы таблиц (объединение, добавление, удаление ячеек, нумерация ячеек, сортировка, разделение и объединение таблиц). Уметь форматировать таблицы: выполнять операции с колонками и строками (управление шириной и высотой ячеек, направление текста, преобразование таблицы в текст).

№ 2.2 Работа с графическим объектом «Диаграмма»

Познакомить со способами создания, редактирования, форматирования диаграммы.

Знать	Уметь
Знать способы создания, редактирования, форматирования диаграммы.	Уметь создавать, редактировать, форматировать диаграммы.

Третий этап обучения

Повторение пройденного материала

Тема № I Работа в программе «Microsoft Word»

№ 1.1 Интерфейс текстового редактора. Устройство клавиатуры.

Набор текста

Повторить пройденный материал: интерфейс текстового редактора «Microsoft Word». Повторить устройство клавиатуры. Повторить способы набора текста.

Знать	Уметь
Знать интерфейс текстового редактора «Microsoft Word». Знать строение и назначение клавиатуры, а также типы клавиш (типа держать, типа нажать), сочетание клавиш.	Уметь работать с интерфейсом текстового редактора «Microsoft Word». Уметь работать с клавиатурой: сочетать клавиши на клавиатуре.

№ 1.2 Способы редактирования текста

Повторить способы выделения текста при помощи мыши и клавиатуры.

Повторить способы редактирования текста. Повторить правила проверки автоматической орфографии. Выполнение практической работы.

Знать	Уметь
Знать способы выделения текста при помощи мыши и клавиатуры. Знать способы работы с панелью стандартной: копирование и вырезание объекта в буфер обмена, а также со способами вставки объекта в текст. Знать правила проверки автоматической орфографии.	Уметь выделять текст при помощи мыши и клавиатуры. Уметь работать с панелью «стандартная». Уметь помещать текст в буфер обмена (копирование, вырезание) и вставлять текст. Уметь применять автоматическую проверку орфографии.

№ 1.3 Способы форматирования текста

Повторить способы форматирования текста. Повторить способы работы с границами абзацев и выравнивание текста. Выполнение практической работы.

Знать	Уметь
Знать основные приёмы работы с панелью форматирования при наборе текста: стиль шрифта, размер кегеля, способов начертания. Знать способы работы с границами абзацев и выравнивания текста.	Уметь производить смену стиля шрифта, размера кегеля, способов начертания. Уметь работать с границами абзацев и выравнивания текста.

№ 1.4 Создание нумерованного, маркированного, многоуровневого списка.

Повторить способы создания маркированного, нумерованного, многоуровневого и способы изменения списка.

Знать	Уметь
Знать способы создания маркированного, нумерованного, многоуровневого списка. Знать способы их изменения.	Уметь создавать маркированный, нумерованный, многоуровневый список. Уметь изменять списки.

№ 1. 5 Создание и редактирования объекта WordArt.

Повторить способы создания и редактирование объектов WordArt.

Знать	Уметь
Знать способы создания объёмной надписи через панель инструментов «Рисование» WordArt.	Уметь создавать и редактировать объекты WordArt.

Изучение нового материала

Тема № II Работа с графикой в текстовом редакторе «Microsoft Word»

№ 2.1 Рисование фигур и форматирование объектов. Копирование объектов и изменение их взаимного расположения

Познакомить с включением панели инструментов "Рисование" через основное меню. Познакомить с рисованием фигур и форматирование объектов.

Познакомить с копированием объектов и изменением их взаимного расположения.

Знать	Уметь
Знать способ включения панели "Рисование" через основное меню - вид – панели инструментов. Знать способы рисования объектов и знать способы форматирования объектов. Знать способы копирования объектов.	Уметь включать панель «Рисование» через основное меню - вид - панели инструментов. Уметь рисовать объекты разными способами и уметь форматировать объекты. Уметь копировать объекты.

№ 2. 2 Работа с группой объектов

Познакомить с работой создания группы объектов. Познакомить со способами создания объёмных фигур.

Знать	Уметь
Знать правила создания группы объектов. Знать способы создания объёмных фигур.	Уметь создавать и объединять группы объектов. Уметь создавать объёмные фигуры.

№ 2.3 Вставка рисунка (клипарка) в текст

Познакомить с различными способами вставки рисунка (клипарка) в текст.

Знать	Уметь
Знать способы вставки рисунков (клипарка) в текст. Знать способы редактирования рисунков (изменение размера, обрезка рисунка).	Уметь разными способами вставлять рисунки (клипарка) в текст. Уметь редактировать рисунки (изменение размера, обрезка рисунка).

Тема № III Работа со съёмными носителями информации

№ 3.1 Работа с дискетами 3,5(A) и дисками, USB - Flash (Flash – накопители, карты памяти)

Познакомить с различными видами дисков. Познакомить с организацией хранения, передачи информации на дискетах 3,5 (A), дисках, USB – Flash (Flash – накопители, карты памяти).

Знать	Уметь
Знать виды дисков. Знать способы хранения, передачи информации на дисках, дискетах.	Уметь сохранять информации на дисках.

Тема № IV Знакомство с основным приёмами работы со сканером

№ 4.1 Сканирование текстовой и графической информации

Познакомить с программой сканера и особенностями её работы. Сканирование текстовой и графической информации.

Знать	Уметь
Знать основные приёмы работы со сканером. Знать приёмы работы ввода через сканер текстовой и графической информации в компьютер. Знать способы обработки текстовой и графической информации.	Уметь работать со сканером. Уметь выполнять основные приёмы ввода через сканера текстовой и графической информации в компьютер. Уметь обрабатывать информацию, полученную через сканер.

Методическое обеспечение

дополнительной образовательной программы

Главный принцип реабилитационных мероприятий - это принцип развивающей направленности, он предполагает активное воздействие на сенсорное, умственное и речевое развитие детей.

Система обучения в компьютерном классе реабилитационного центра предусматривает индивидуальные и групповые занятия общей развивающей и предметной направленности. Занятия включаются в план реабилитационных мероприятий.

Цель развивающих занятий - повышение уровня общего развития детей, восполнение пробелов предшествующего развития и обучения, коррекция отклонений в развитии познавательной сферы и речи, направленная подготовка к восприятию нового учебного материала.

Работа реабилитационных мероприятий осуществляется в рамках целостного подхода к воспитанию и развитию ребёнка. Поэтому работа на индивидуальных и групповых занятиях должна быть направлена у реабилитируемых на автоматизацию навыков компьютерной грамотности и социализацию.

Основные направления развивающей работы

1. Совершенствование движений и сенсомоторного развития:

- развитие мелкой моторики кисти и пальцев рук;
 - развитие артикулярной моторики.
2. Развитие отдельных сторон психической деятельности:
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
 - развитие зрительной памяти и внимания;
 - формирования обобщенных представлений о свойствах (цвет форма величина);
 - развитие пространственных представлений и ориентации;
 - развитие слухового внимания и памяти;
 - развитие представлений о времени;
 - развитие фонетики - фонематических представлений, формирование звукового анализа;

3. Развитие основных мыслительных операций:

- формирование навыков соотносительного анализа;
- формирование умения работать по словесной и письменной инструкции, алгоритму;
- формирование умения планировать свою деятельность;
- развитие комбинаторных способностей;

4. Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно - логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

5. Развитие речи, владение технологическим словарём.

6. Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.
7. Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

Профилактика зрительного и общего утомления на занятиях

Для профилактики зрительного и общего утомления на занятиях необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- занятия должны проводиться согласно требованиям санитарного законодательства (СанПиН 2.2.2.542-96);
- с целью профилактики зрительного утомления детей после работы на персональных компьютерах рекомендуется проводить комплекс упражнений для глаз, которые выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз. Для большей привлекательности можно проводить их в игровой форме.

Комплекс гимнастики и физкультминуток

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счёт 1-4. До усталости глаз не доводить. Затем закрыть глаза, посмотреть вдаль на счёт 1-6. Повторить 3-4 раза.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счёт 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счёт 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх, вниз. Повторить 3-4 раза.
4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх – налево вниз, потом прямо вдаль на счёт 1-6; затем налево вверх – направо вниз и посмотреть вдаль на счёт 1-6. Повторить 4-5 раз.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

Упражнения для глаз, способствующие профилактике миопии

1. И.П. – сидя, откинувшись на спинку стула. Глубокий вдох. Наклоняйтесь вперёд, к крышке стола, выдох. Повторить 5-6 раз.
2. И.П. – сидя, откинувшись на спинку стула. Прикрыть веки, крепко зажмурить глаза, затем открыть. Повторить 4 раза.
3. И.П. – сидя, руки на пояс. Повернуть голову вправо, посмотреть на локоть правой руки; повернуть голову влево, посмотреть на локоть левой руки. Вернуться в И.П. и повторить 5-6 раз.
4. И.П. – сидя. Смотреть прямо перед собой на любой объект 2-3 секунды, поставить руки посередине линии лица на расстоянии 15-20 см от глаз,

перевести взор на кончик среднего пальца и смотреть на него 3-5 секунд, опустить руку. Повторить 5-6 раз.

5. И.П. – сидя, руки вперед. Посмотреть на кончики пальцев, вдох поднять руки вверх, следить глазами за руками, не поднимая головы, руки опустить, выдох. Повторить – 4-5 раз.

Упражнения и массаж для мышц шей и плечи

1. Расслабьте мышцы спины и плечевого пояса. Покачайте головой влево и вправо (так, как будто выражаете несогласие), потом – вперёд и назад (как будто с чем – то несогласные).

2. Покрутить головой сначала по часовой стрелке, затем – в противоположном направлении.

3. Наклоните голову влево и правой рукой похлопайте по шее с правой стороны. Повторите всё с точностью «до наоборот».

4. Положите левую руку на правое плечо, а голову наклоните влево. Нажимая рукой на плечо и отклоняя голову, растяните шею три – четыре раза. Повторите с точностью «до наоборот».

Упражнения и массаж для кистей рук

1. Не вставая со стула, положите руки на стол. Согните пальцы так, как будто держите в руках теннисный мяч, и упритесь ими в стол. Теперь поднимите указательный палец (остальные пальцы на столе) и резко выпрямите его. Прodelать это упражнения со всеми пальцами 2 раза.

2. Соедините ладони и прижмите их к груди. Пальцы должны быть вытянуты и прижаты друг к другу. Не разводя ладони, сделайте из пальцев веер и снова соедините пальцы. И так 10 раз.

3. Теперь ладони прижаты друг к другу, а пальцы убегают в разные стороны. Сложите руки ладонь к ладони перед грудью. Отведите пальцы левой руки до придела. То же самое выполните с пальцами правой руки. Это упражнение нужно выполнить 10 раз.

4. Упражнение похожее на предыдущие, только теперь «убегают» ладони, а пальцы остаются на месте. Выполнить упражнение нужно 10 раз.

Гигиенические требования по организации места работы ребёнка

1. Расстановка компьютерных столов должна производиться таким образом, чтобы все токоведущие части устройства и разъёмы были обращены к стене помещения.

2. Для профилактики травматизма детей электропроводка должна быть оборудована специальными коробками, розетки должны располагаться за вертикальной стенкой компьютерного стола.

3. Кабинет должен быть оборудован устройством отключения электропитания.

4. Должно быть, наличие защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов.

5. Не допустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.
6. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 – 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

Техническое оснащение занятий

Для организации и грамотного проведения учебного процесса необходимо иметь отдельный хорошо освещенный кабинет. Кабинет должен быть оборудован шкафами, в которых хранятся наглядные пособия, литература, аппаратура (видеокамера, цифровой фотоаппарат), фотоальбомы по результатам работы детей на занятиях в компьютерном классе.

В качестве дидактического материала необходимо иметь хорошо оформленные плакаты для показа обучающим.

Список плакатов

1. Внешний вид клавиатуры
2. Внешний вид рабочего стола «Windows»
3. Внешний вид рабочего окна «Microsoft Word»
4. Внешний вид рабочего окна «Мой компьютер»
5. Внешний вид рабочего окна «Paint»

**Список литературы
для педагога дополнительного образования**

№ п/п	Автор	Наименование книг	Издательство
1		Информатика информационные технологии (Примерные программы на основе Федерального компонента государственного стандарта основного и среднего (полного) общего образования)	Министерство образования и науки Российской Федерации М., 2005 г
2	Бортник О.И.	Иллюстрированная энциклопедия персонального компьютера	ООО «Харвест» Минск, 2007 г
3	Денисова Ю.В.	Выпускная квалификационная работа на степень бакалавра образования «Коррекционная информатика в начальной школе»	Воронежский государственный педагогический университет Воронеж, 2003 г
6	Журин А.А.	Учимся работать на компьютере	«ЛИСТ НЬЮ» М., 2003 г
7	Кукушкина О.И.	Применение информационных технологий в специальном образовании	Вестник образования М., 2003 г
8	Кукушкина О.И.	Методическое пособие: «Текстовый редактор «Microsoft Word» и развитие посменной речи детей»	Советский спорт, 2004 г - 108 стр.
4	Леоньев В.П.	Новейшая энциклопедия персонального компьютера	«ОЛМА» М., 2003 г
5	Сарапулова П.В.	«Особенности применения компьютерных технологий при обучении детей с ограниченными возможностями»	СКОШ- И для детей с ТНР Пермская область, Г. Березники

**Список литературы
для детей**

№ п/п	Автор	Наименование книг	Издательство
1	Антошин М.К.	Учимся рисовать на компьютере	АИРИС-ПРЕСС М., 2007 Г
2	Антошин М.К.	Учимся работать на компьютере	АИРИС-ПРЕСС М., 2005 Г
3	Юркова Т.А. Ушаков Д.М.	Путеводитель по компьютерному обучению для школьников	«ОЛМА – ПРЕСС» Санкт – Петербург, Издательский Дом «Нева» 2003 г
4		Подборка журналов «Компьютер — это просто»	ООО «Мир книг» М., 2002 г