

Приложение к приказу
Управления социальной сферы
администрации Гаврилово-Посадского
муниципального района
от 14.05.2019 № 38

Приложение к постановлению
администрации Гаврилово-Посадского
муниципального района
от 15.05.2019 № 289-п

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник Управления
социальной сферы



Е.В.Морева

СОГЛАСОВАНО:
Глава Гаврилово-Посадского
муниципального района



В.Ю.Лаптев

**Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр русского народного творчества
Гаврилово-Посадского муниципального района
Ивановской области»**

г. Гаврилов Посад
2019

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области».

Официальное сокращённое наименование учреждения: Центр русского народного творчества.

1.2. Бюджетное учреждение (далее - Учреждение) создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Центр русского народного творчества Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области» на основании постановления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 01.11.2011 года №498-п «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Гаврилово-Посадского муниципального района в целях создания муниципальных бюджетных учреждений Гаврилово-Посадского муниципального района».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее - Управление).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением Гаврилово-Посадского муниципального района бюджетного типа, создаётся для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Гаврилово-Посадского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения: 155000, Ивановская область, город Гаврилов Посад, улица Советская, дом 16.

1.7. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района от имени собственника имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Гаврилово - Посадского муниципального района, Уставом Гаврилово-Посадского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- сохранение русской народной культуры, возрождение народных традиций и ремёсел, организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, самообразованию и любительскому искусству.

2.3. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, фольклорного любительского искусства, народных ремёсел, развитие творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание условий для сохранения традиционной культуры, в том числе для народных ремёсел;

- поддержка всех форм творчества, связанного с возрождением народных традиций;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

- поддержка и развитие русской национальной культуры;

- поддержка и развитие народных ремёсел;

- поддержка и развитие песенного творчества фольклорного плана;

- предоставление туристических услуг;

- развитие различных форм организации культурного досуга с учётом потребностей социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований: организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, музыкального искусства, театрального творчества, хореографического творчества.

Основные виды деятельности, приносящие доход:

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных, декоративно-прикладных, изобразительных, семейного отдыха, молодёжных, ветеранов, граждан пожилого возраста, развитие прикладных навыков в области культуры быта;

- организация и проведение различных культурно-массовых мероприятий: вечеров, праздников, игровых программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными традициями и обычаями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, спектаклей, корпоративных мероприятий, карнавалов, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, организация работы игровых комнат для детей, протокольных мероприятий;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий (встречи с деятелями культуры, искусства; конференции, круглые столы, семинары, мастер-классы, лекционные мероприятия, презентации);

- организация и проведение выездного культурного обслуживания;

- организация отдыха детей в летнее время;

- предоставление экскурсионных услуг;

- организация работы платных досуговых кружков, студий;

- создание условий для развития туризма на территории Гаврилово-Посадского муниципального района.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- изготовление сценических костюмов, реквизитов, бутафории для спектаклей, театрализованных и других массовых мероприятий;

- изготовление декораций для спектаклей, театрализованных и других массовых мероприятий;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- повышение квалификации профессионального мастерства;

- предоставление оркестра, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

- предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- изготовление сувенирных изделий, изделий народных художествен-

ных промыслов;

- предоставление компьютерных и интернет-услуг;
- предоставление услуг по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- предоставление услуг в области питания;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- предоставление услуг по аренде нежилого фонда;
- предоставление транспортных услуг;
- предоставление услуг по организации и реализации входных билетов и абонементов на посещение мероприятий организаций культурно-досугового типа.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением в порядке, определённом администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Гаврилово-Посадский муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании постановления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве аренды.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

3.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласования собственника этого имущества.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение с согласия Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области:

распоряжается (в т.ч. путём передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

распоряжается (в т.ч. путём передачи в аренду) недвижимым имуществом

вом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из районного бюджета на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района, настоящим уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района, настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам Гаврилово-Посадского муниципального района и настоящему Уставу;

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Управлением обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объёме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Управлению план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

- представлять Управлению отчёт о своей деятельности и использовании

закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Гаврилово - Посадского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Управления в области управления Учреждением

относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение в порядке, установленном администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Гаврилово-Посадского муниципального района, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

5.2.4. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, в установленном порядке.

5.2.5. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района.

5.2.9. Определение в порядке, установленном постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, видов особого движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.10. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в со-

ответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.11. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчётах учреждений Гаврилово-Посадского муниципального района об их деятельности и об использовании закреплённого за ними имущества, установленным постановлением администрации Гаврилово Посадского муниципального района;

5.2.12. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

-создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

-сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.13. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Гаврилово - Посадского муниципального района.

5.3. К компетенции Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления учреждения;

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия Управления решения:

-о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным-

движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

-об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого, Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

-о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определённом администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции учредителя.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности

с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определённом учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе

сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Управлению и Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района до момента принятия решения о заключении сделки;

-сделка должна быть одобрена Управлением и Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Гаврилово-Посадского муниципального района.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в Архивный отдел администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Управлением в порядке, установленном администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района.

Пронумеровано, проиндексировано,
скреплено печатью

«Исторический» листок

Дата: « 07 » 06 2019 г.

Исп. (подпись) СУДАКОВА М.А.

О.И. (подпись)

ИФНС России по г.п.и.к. В ЕГРЮЛ внесена от « 07 » 06		Заново (Ф.И.О.) 20/19 года
ОГРН		1023701457911
ГРН		2193702260024
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе		