

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 7 г. Челябинска»

454084, г. Челябинск, ул. Береговая, 99. Телефон / факс: (351) 266-28-19. E-mail: mrcou7@mail.ru, mbskou7@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»
от 28.08.2023 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 7
г. Челябинска»

С.А. Щепя

28.08.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена обучающимися для присвоения квалификационных разрядов по рабочим профессиям, должностям служащих по программе профессионального обучения

1 Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет требования к проведению квалификационного экзамена (в дальнейшем – экзамен) для установления обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим рабочим профессиям, по программе профессионального обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 7 г. Челябинска» (далее – ОУ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ОУ.

2. Условия проведения экзамена для установления обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим рабочим профессиям, должностям служащих

2.1 Экзамен по программе профессионального обучения проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения, установления на этой основе обучающимся квалификационных разрядов по профессии рабочего, должности служащего в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.2 Экзамен проводится для лиц, прошедших профессиональное обучение в пределах освоения Адаптированной основной общеобразовательной программы профессионального обучения (далее АООП).

2.3 Экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном настоящим положением.

2.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график проведения экзаменов по программе профессионального обучения и передает его на согласование председателю аттестационной комиссии, издает приказ о дате проведения экзамена. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает списки обучающихся, которые должны сдавать экзамен, график⁴, готовит приказ о проведении экзамена и направляет перечисленные документы директору ОУ.

2.5 В приказе директора ОУ о проведении экзамена указываются:

- наименование программы профессионального обучения;
- дата, время и место проведения экзамена;
- список обучающихся, которые допущены к сдаче экзамена.

2.6 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации.

2.7 экзамен проводится в специально-подготовленных местах, оснащенных оборудованием в соответствии с требованиями, предъявляемыми к условиям выполнения практического квалификационного задания по профилю получаемой профессии рабочего.

2.8 ОУ определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

2.9 В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине экзамен переносится на более поздний срок.

2.10 К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, освоившие программу профессионального обучения и не имеющие академических задолженностей.

2.11 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии).

2.12 При проведении экзамена квалификационная комиссия оценивает уровень знаний, умений и профессиональных компетенций обучающегося на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств обучающихся, проверяется знание производственных инструкций, технологических карт, регламентирующих выполнение соответствующих работ, правил технической эксплуатации и ухода за оборудованием, правил и норм охраны труда.

2.13 решение о результате квалификационного экзамена выносится экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся / слушателей открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и / или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

2.14 По результатам экзамена в отношении обучающегося квалификационной комиссией выносится одно из следующих решений:

- признать, что знания, умения и навыки обучающегося соответствуют программе профессионального обучения и установить на этой основе квалификационный разряд;

- признать, что знания, умения и навыки обучающегося не соответствуют программе профессионального обучения.

2.15 решение аттестационной комиссии о присвоении или об отказе в присвоении обучающемуся квалификационного разряда сообщается обучающимся председателем аттестационной комиссии непосредственно после подведения итогов голосования, оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Положению и заносится в экзаменационный лист обучающегося по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.\

2.16 Обучающийся знакомится с экзаменационным листом под расписку.

2.17 Экзаменационный лист не позднее десяти дней после проведения экзамена приобщается к личному делу обучающегося.

2.18 При отказе в присвоении обучающемуся квалификационного разряда в протоколе и экзаменационном листе указывается основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение.

2.19 На основании результатов экзамена аттестационная комиссия принимает решение о присвоении в установленном порядке квалификационного разряда обучающемуся. Обучающимся выдается документ. Обучающимся выдается документ (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) установленного образца с указанием полученного квалификационного разряда.

2.20 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21 Обучающийся вправе обжаловать результаты экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. формирование квалификационной комиссии, состав и порядок работы

3.1 Персональный состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора ОУ.

3.2 Численность квалификационной комиссии не должна составлять менее 3-х человек.

3.3 Состав квалификационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые квалификационной комиссией решения.

3.4 Председателем аттестационной комиссии назначается директор ОУ. Заместителем председателя квалификационной комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами комиссии являются учителя профессионального обучения, в состав квалификационной комиссии приглашается представитель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, а также представители работодателя.

3.5 Председатель квалификационной комиссии в период проведения экзамена:

- осуществляет общее руководство деятельностью квалификационной комиссии;
- председательствует на заседаниях квалификационной комиссии;
- организует работу квалификационной комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых квалификационной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами квалификационной комиссии;
- заверяет своей подписью протокол заседания квалификационной комиссии и другую документацию, связанную с экзаменом.

3.6 Заместитель председателя квалификационной комиссии исполняет обязанности председателя квалификационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя квалификационной комиссии.

3.7 Секретарь квалификационной комиссии:

- составляет график проведения квалификационного экзамена обучающихся;
- оповещает председателя, заместителя председателя, членов аттестационной комиссии, обучающихся, о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена;
- ведет протокол заседания квалификационной комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования;
- составляет экзаменационные листы обучающихся;
- знакомит обучающихся, сдавших экзамен, с экзаменационными листами под расписку;
- представляет экзаменационные листы обучающихся, сдавших экзамен, и другие материалы в кадровое подразделение;
- ведет номенклатурное дело, в которое подшиваются протоколы заседаний квалификационной комиссии;
- исполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

3.8 Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.9 Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами квалификационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в экзаменационный лист обучающегося.

Российская Федерация
 Челябинская область, город Челябинск
 Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Специальная (коррекционная)
 общеобразовательная школа для
 обучающихся с ограниченными
 возможностями здоровья (нарушение
 интеллекта) № 7 г. Челябинска»

Протокол заседания аттестационной комиссии
 проведения квалификационного экзамена по профессии

Комиссия в составе председателя

Директор МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» _____

Членов комиссии: _____

| <i>№ п/п</i> | <i>ФИО выпускника</i> | <i>Годовая оценка</i> | <i>Оценка теоретического ответа</i> | <i>Оценка практической квалификационной работы</i> | <i>Итоговая оценка</i> | <i>Решение о присвоении разряда</i> |
|------------------|---------------------------|---------------------------|---|--|----------------------------|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

По результатам экзамена в отношении обучающихся квалификационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что знания, умения и навыки обучающихся соответствуют программе профессионального обучения и установить на этой основе квалификационный разряд;
- признать, что знания, умения и навыки обучающихся не соответствуют программе профессионального обучения.

Председатель комиссии:

Директор МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» _____

Члены комиссии: _____

Экзаменационный лист
проведения квалификационного экзамена по профессии

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____ Дата рождения _____
 Дата проведения _____ Место проведения _____
 Председатель комиссии _____
 Директор МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» _____
 Членов комиссии: _____

| Практическая работа | | | | | | | | Количество баллов по теории | Время выполнения практического задания | Сумма баллов за теорию и практическую работу |
|---|--|-------------------------|---------------------|---|--|---|---|-----------------------------|--|--|
| Организация рабочего места. Соблюдение техники безопасности | Ширина шва по всей длине одинаковая и равная 10 мм | Машинная строчка ровная | Углы изделия прямые | Ширина обтачки одинаковая по всей линии | Строчка ровная, проходит точно по краю подгиба обтачки | Вырез пододеяльника при сложении имеет правильную форму | Влажно-тепловая обработка выполнена качественно | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Результат (сдал / не сдал) | | | | | | | | | | |

| Дополнительный блок вопросов | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Номер вопроса | | | | | | | | | | |
| Оценка | | | | | | | | | | |
| Результат (сдал / не сдал) | | | | | | | | | | |

Председатель квалификационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С результатом экзамена ознакомлен

_____ (подпись обучающегося)

_____ (Ф.И.О.)