

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 7 г. Челябинска»

454084, г. Челябинск, ул. Береговая, 99. Телефон / факс: (351) 266-28-19. E-mail: mscou7@mail.ru, mbskou7@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г



С.А. Штепа

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего мониторинга качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 7 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска», основной (адаптированной) образовательной программой начального и основного общего образования и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования администрацией школы.

1.2. Внутренний мониторинг качества образования – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним мониторингом качества образования понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы нормативно-правовых актов.

1.3. Положение о внутреннем мониторинге качества образования утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения

2. Цели и задачи внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Целями внутреннего мониторинга качества образования является:

- совершенствование деятельности специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения;

- повышение профессиональной компетентности учителей;

- повышение качества образования и коррекции в школе.

2.2. Задачи внутреннего мониторинга качества образования:

- осуществление контроля за исполнением нормативно-правовых актов школы;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного и коррекционного процессов и разработки на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространения педагогического опыта;
- анализ результатов исполнения приказов;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции внутреннего мониторинга качества образования

3.1. Функциями внутреннего мониторинга качества образования являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» или по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутренний мониторинг качества результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения работниками нормативно-правовых актов школы;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в образовательном и коррекционном процессах;
- реализации утвержденных образовательных (адаптированных) программ и учебных планов;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.3. При оценке деятельности учителя в ходе внутреннего мониторинга качества образования учитывается:

- уровень учебно-воспитательного и коррекционного процессов на уроке;
- выполнение программного материала в полном объеме (прохождение программного материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности личностных, академических и жизненных компетенций учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, положительный эмоциональный микроклимат;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать индивидуальную программу развития.

4. Организация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Методы контроля деятельности учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебных достижений учащихся.

4.2. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- мониторинг;
- проверка документации.

4.3. Внутренний мониторинг качества образования может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ:

- внутренний мониторинг в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, проводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.;

- внутренний мониторинг в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или законных представителей обучающихся, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- внутренний мониторинг в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика владения технологиями и методикой преподавания и т.д.);

- внутренний мониторинг в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности освоения программного материала и прохождения промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Виды внутреннего мониторинга качества образования:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

5. Формы внутреннего мониторинга качества образования

5.1. Формы внутреннего мониторинга качества образования:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

5.2. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности учителя. В ходе персонального контроля директор изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений дефектологической, психологической и педагогической науки, методическое мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями, эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и средства их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы переподготовки.

При осуществлении персонального контроля директор имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами учителей на учебный год, согласованными на заседании МО, корректируемыми в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, документацией классного руководителя, класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, коррекционных занятий, секций;
- проводить административные контрольные работы;
- осуществлять мониторинг результатов образовательного и коррекционного процессов с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

5.3. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированных компетенций, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных технологий, новых форм и методов работы, опыта педагогов-новаторов.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- служба сопровождения школы проводит тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного и коррекционного процессов и повышения качества образования, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля по взаимосвязанным проблемам могут быть оформлены одним документом.

5.4. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели классов. Он направлен на получение информации о состоянии образовательного и коррекционного процессов в том или иной классе или параллели классов. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной и коррекционной работы в отдельном классе или классах:

- результативность деятельности всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- повышение мотивации обучающихся к обучению;
- стимулирование потребности к самообразованию, самоанализу, самосовершенствованию, самоопределению;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля оформляется справка, проводятся педсоветы, административные совещания, классные часы, родительские собрания.

5.5. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного и коррекционного процессов в школе в целом или по состоянию образовательного и коррекционного процессов в школе в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других специальных (коррекционных) школ.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации и проводится заседание совета при директоре или его заместителя).

VI. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

6.1. Внутренний мониторинг осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, эксперты, другие специалисты. Директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов:

- итоговые материалы должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего мониторинга для подготовки документов по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков одного учителя, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений нормативно-правовых актов школы о них сообщается директору школы;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию со службой сопровождения образовательного процесса;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане работы на месяц указаны сроки контроля;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка).

6.2. Основания для внутреннего мониторинга качества образования:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль на основе анализа деятельности школы и выявленных проблем;

- проверка состояния дел для принятия управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц к учредителю по поводу нарушений в области образования.

6.3. Результаты внутреннего мониторинга качества образования оформляются в форме информационной, информационно-аналитической справки, справки по результатам внутришкольного контроля.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам внутреннего мониторинга качества образования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом;

- результаты внутреннего мониторинга качества образования могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

7.4. Директор школы по результатам внутреннего мониторинга качества образования принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;

- обсуждение итоговых материалов внутреннего мониторинга качества образования коллегиальным органом;

- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- поощрение работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.