

# ДОГОВОР

## на прохождение производственной практики

« 01 » 09 2019 г.

г. Челябинск

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» в лице директора Королевой Л.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Колледж, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 7 г. Челябинска»  
(наименование организации, учреждения)

в лице Штепа Светланы Анатольевны  
(Ф.И.О. руководителя)

именуемое(ая) в дальнейшем Организация, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Колледж направляет, а Организация принимает для прохождения практики на период 5 (пять) лет обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(наименование специальности)

### 2. Обязанности Колледжа

В соответствии с настоящим договором Колледж обязуется:

- 2.1. Организовать практику в соответствии с локально-нормативными актами Колледжа по практике и программой производственной практики.
- 2.2. Направить обучающихся на производственную практику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(наименование специальности) и оформить ее приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 2.3. Познакомить обучающихся с локально-нормативными актами Колледжа по прохождению и выполнению программы практики.
- 2.4. Согласовать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику (приложение 1).
- 2.5. Предварительно согласовать рабочий график (план) проведения практики, программу практики с Организацией.
- 2.6. Проводить через руководителя практики от Колледжа:
  - контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
  - методическое руководство практикой, оказание консультационной помощи в выполнении заданий по практике;
  - текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по практике;
  - организационно-методическую работу для организации практики (заключать договоры, проводить собрания, оформить распорядительные акты, оформить распорядительные акты, оформить учебную документацию и т.д.).



Руководители практики от Колледжа:

- разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от Организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения программы практики;
- контролируют формирование компетенций у обучающихся.

2.7. Проводить воспитательную работу в тесной связи с администрацией Организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств обучающихся.

### **3. Права Колледжа**

3.1. Колледж имеет право:

- посещать обучающихся на местах практики;
- контролировать обучающихся по вопросу выполнения программы практики;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда;
- выполнение программы практики;
- расторгнуть договор с Организацией в случаях:
  - а) Организация во время практики не может обеспечить обучающегося работой в соответствии со специальностью для выполнения программы практики;
  - б) Организация во время практики не может обеспечить обучающихся местами, соответствующими требованиями охраны труда;
  - в) по вине Организации допускаются простои в работе обучающихся в период прохождения практики.

### **4. Организация обязуется:**

- 4.1. Ознакомиться с локально-нормативными актами Колледжа по практике и программой практики.
- 4.2. Согласовывать индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики и предоставить рабочие места для обучающихся.
- 4.3. Организовать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном в Организации.
- 4.4. Ознакомить обучающихся с правилами трудового распорядка.
- 4.5. Назначить руководителя(ей), наставника(ов) для обучающихся, который(ые) будет(ут) курировать работу обучающихся, выдавать задания для выполнения программы практики, организовывать работу, обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оказывать необходимую помощь при выполнении



заданий и написании отчетов по практике, в характеристике давать отзывы о работе обучающихся и полученных ими практических навыках, подписывать дневник по практике.

4.6. Не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся, во время работы их на практике, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

## 5. Права Организации

5.1. Ставить перед директором Колледжа вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся.

5.2. Вносить предложения по улучшению проведения практики.

5.3. Расторгнуть договор в случае несоблюдения Колледжем обусловленных договором обязательств.

## 6. Дополнительные условия

- Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка Организации.
- Возникающие по настоящему договору споры, во время прохождения практики обучающихся, разрешаются путем переговоров между сторонами договора.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

	Организация
Профессиональное образовательное учреждение «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»	МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»
454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 155	454084, г. Челябинск, ул. Береговая, 99
<a href="mailto:kpiot@kpiot.ru">kpiot@kpiot.ru</a>	<a href="mailto:mbskou7@yandex.ru">mbskou7@yandex.ru</a>
Телефон 8(351)261-92-00, 8-908-58-77-400	Телефон 8(351) 266-28-19

Директор \_\_\_\_\_ Королева Л.А.

(подпись)

м.п.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение 1 к Договору  
от «01» 09 2019 г.

ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»  
ПОУ «КПОТ»

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы практики, содержания, заданий на производственную практику  
и планируемых результатов

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование специальности)

ОДОБРЕНО на заседании Педагогического совета, протокол № 1 от 31.08.2019 г.

### СОГЛАСОВАНО

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 7 г. Челябинска» С.А. Штепа  
(должность, организация, личная подпись, расшифровка подписи, дата)

«01» 09 2019 г.  
М.П.

Директор ПОУ «КПОТ»

(подпись)

Королева Л.А.

«01» 09 2019 г.  
М.П.

