

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 7 г. Челябинска»

454084, г. Челябинск, ул. Береговая, 99. Телефон / факс: (351) 266-28-19. E-mail: mscou7@mail.ru, mbskou7@yandex.ru

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 8  
от «30» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»  
С.А. Штепа  
«30» августа 2022 г



Положение  
об информационной политике

Челябинск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Информационная политика МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска», далее – Информационная политика) основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Уставе МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска».

1.2. Информационная политика школы определяет перечень информации и документов, подлежащих раскрытию перед учредителями, сотрудниками, обучающимися, СМИ и обществом в целом (далее Заинтересованные лица), и устанавливает способ и временные рамки предоставления информации и документов о деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска».

## **2. Цели информационной политики**

Основными целями Информационной политики школы являются:

2.1. Формализация обеспечения и в определенных случаях повышения уровня прозрачности школы на основе принципов раскрытия объективной, достоверной информации о деятельности школы.

2.2. Полное удовлетворение потребностей заинтересованных лиц в получении достоверной информации о школе и ее деятельности.

2.3. Защита конфиденциальной информации МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска».

2.4. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.5. Обеспечение развития информационных технологий в МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска».

2.6. Повышение эффективности деятельности школы посредством внедрения новых информационных технологий.

2.7. Обеспечение автоматизации внутренних организационно-управленческих процессов.

2.8. Обеспечение доступа органов государственной власти, сотрудников школы, обучающихся, а также заинтересованных лиц к полной и достоверной информации о деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска».

2.9. Повышение уровня компьютерной грамотности сотрудников школы.

2.10. Оперативное, систематическое и достоверное обеспечение различных направлений деятельности школы (управленческой, образовательной, воспитательной, социальной и др.) посредством налаженной работы системы корпоративных средств массовой информации.

2.11. Участие в формировании единой Информационной среды в сфере образования и науки России.

2.12. Поддержание и укрепление позитивного образа МБОУ «С(К)Ош № 7 г. Челябинска».

## **3. Основные принципы Информационной политики МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»**

3.1. Информационная политика МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска основана на следующих принципах:

- регулярное и своевременное раскрытие информации;
- объективность, полнота, достоверность раскрываемой информации;
- равенство прав всех заинтересованных лиц на получение информации в соответствии с положениями и требованиями, налагаемыми действующим законодательством Российской Федерации;
- поддержание разумного баланса между прозрачностью школы и сохранением конфиденциальности информации, являющейся служебной или коммерческой тайной, а также контроль за использованием инсайдерской информации.

3.2. Данные о деятельности ОО, подлежащие раскрытию, подразделяются на две группы:

- подлежащие обязательному раскрытию;
- раскрываемые по усмотрению школы.

3.3. Перечень внутренних процедур сбора и обработки информации о деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска», подлежащей раскрытию, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Местом доступа к документам, материалам и информации о деятельности школы является официальный сайт МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» (<https://mbscou7.ros-obr.ru/>).

#### **4. Функции ответственных по сопровождению**

##### **Информационной политики МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»**

4.1. Ответственность за соблюдение Информационной политики школы несет ее администрация.

4.2. Директор принимает решение о содержании, времени и способе раскрытия информации о МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска», указанной в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

4.3. Целями МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» в области Информационной политики являются:

- принятие необходимых мер для обеспечения соответствия стандартов школы в области раскрытия информации действующему законодательству Российской Федерации, правилам и требованиям регуляторов;
- принятие необходимых мер для обеспечения соответствия раскрываемой информации стратегии, целям и задачам школы;
- принятие необходимых мер для обеспечения соответствия процедур школы в области раскрытия информации требованиям, указанным в настоящем Положении;
- обеспечение информирования широких слоев общественности о различных направлениях деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» в сфере образования, воспитания, культурных и спортивных достижений, общественной деятельности;
- формирование и продвижение позитивного имиджа школы.

## **5. Порядок защиты информации**

5.1. МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» вправе определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся и сотрудников, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

5.2. МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

5.3. Администрация школы:

- назначает ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- издает нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- имеет право включать требования по обеспечению Информационной безопасности в коллективный договор;
- имеет право включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;
- разрабатывает перечень сведений конфиденциального характера;
- имеет право требовать защиты интересов образовательной организации со стороны государственных и судебных инстанций.

5.4. Организационные и функциональные документы по обеспечению информационной безопасности:

- приказ директора школы о назначении ответственного за обеспечение Информационной безопасности;
- должностные обязанности ответственного за обеспечение Информационной безопасности;
- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных.

5.5. Для обеспечения Информационной безопасности в школе требуется проведение следующих первоочередных мероприятий:

- защита интеллектуальной собственности школы;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе сети Интернет;
- организация защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных работников и обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»;
- учет всех носителей конфиденциальной информации.

## **6. Порядок реализации внешней Информационной политики**

6.1. Внешняя Информационная политика реализуется за счет создания, развития и использования сотрудниками, учащимися следующих сервисов:

- официальный сайт школы в сети Интернет (<https://mbscou7.ros-obr.ru/>);
- социальные сети;
- электронный журнал.

6.2. Функционирование данных информационных сервисов регламентируется отдельными положениями и нормативными актами школы.

## **7. Механизмы реализации Информационной политики**

7.1. Информационная политика школы реализуется посредством формирования единой информационно-образовательной среды МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска».

7.2. Информационная политика школы реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» через взаимодействие со средствами массовой информации, целевыми аудиториями, заинтересованными лицами, а также посредством онлайн-источников информации (официальный сайт организации, сообщества сети Интернет).

7.3. Информационная политика школы реализуется посредством комплексной защиты конфиденциальной информации об учащих и сотрудниках МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска».

7.4. Информационная политика школы реализуется посредством использования в организационно-управленческих процессах информационных сервисов и технологий.

7.5. Реализация Информационной политики осуществляется по следующим основным направлениям:

- организация взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации, иными органами власти, некоммерческими организациями, бизнес-структурами, отдельными гражданами по вопросам, связанным с деятельностью организации;

- информационное сопровождение значимых внутренних мероприятий (конференций, «круглых столов», семинаров и др.);

- организация контактов с представителями средств массовой информации в виде пресс-конференций, интервью, съемок сюжетов;

- наполнение, развитие, адаптирование для различных устройств (смартфонов) и продвижение официального сайта образовательной организации (<https://mbscou7.ros-obr.ru/>) и других информационных ресурсов организации в сети Интернет;

- организация и администрирование официальных сообществ школы в социальных сетях;

- привлечение учащихся к мероприятиям, связанным с реализацией Информационной политики школы;

- создание, пополнение и популяризация банка информационных материалов (фото, видео, презентации и т.д.) о деятельности организации, ее достижениях и проводимых мероприятиях;

- сопровождение взаимодействий работников и учащихся школы со средствами массовой информации;

- консультирование работников школы по вопросам информационной и имиджевой политики;
- использование средств комплексной защиты информации;
- организация широко использования сервисов электронного учета (электронного журнала, приложений для мобильных операционных систем, социальных сетей и сервисов)

## **8. Раскрытие информации в соответствии с обязательными требованиями регуляторов**

8.1. В случае необходимости раскрытия информации о школе, она раскрывает такую информацию в сроки, определенные регуляторами, путем распространения соответствующего заявления через официальный сайт школы.

8.2. МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» осуществляет обязательное раскрытие информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Информация о школе, подлежащая обязательному раскрытию, включает:

- промежуточные и годовые консолидированные финансовые отчетности;
- анализ результатов деятельности школы;
- правоустанавливающие документы школы;
- структуру школы;
- иную информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Перечень информации, приведенный в пункте 8.3. настоящего Положения, может изменяться в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Ответственный, назначенные приказом директора, несет ответственность за обеспечение технической возможности размещения и хранения на официальном сайте информации, в том числе подлежащей обязательному раскрытию.

9. Комментирование информации, раскрываемой МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»

9.1. При общении с заинтересованными лицами Уполномоченные сотрудники не должны раскрывать информацию, не раскрытую ранее.

9.2. Если в ходе встреч с заинтересованными лицами информация была непреднамеренно раскрыта, школа примет все меры для того, чтобы своевременно раскрыть эту информацию на официальном сайте (<https://mbscou7.rosobr.ru/>).

10. Комментирование необоснованных предположений (слухов) о МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»



10.1. Запрещается комментировать необоснованные предположения (слухи) о деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» и ее сотрудников.

10.2. В случае поступления запросов о комментировании необоснованных предположений (слухов) о МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» Уполномоченные представители ее могут заявить только следующее: «Информационная политика МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» запрещает комментировать слухи или необоснованные предположения».

10.3. В случае поступления запросов о комментировании необоснованных предположений (слухов) о деятельности школы администрация анализирует ситуацию и дает рекомендации Уполномоченным сотрудникам в отношении мер, которые необходимо предпринять в этой связи.

10.4. Уполномоченные сотрудники и представители ОО должны предпринять все необходимые меры для опровержения недостоверной информации о школе, в особенности в случае, когда ее распространение может причинить ущерб школе.

## 11. Взаимодействие МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» со СМИ

11.1. В соответствии с принципами единой информационной политики МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» ведет активный диалог с представителями СМИ, реализуя ряд мероприятий, включая:

- распространение пресс-релизов обо всех существенных событиях в жизни школы;
- проведение пресс-конференций и встреч представителей СМИ с руководством школы;
- оперативные и компетентные ответы на все информационные запросы представителей СМИ, поступающие в школу;
- участие в конференциях, семинарах и иных публичных мероприятиях.

11.2. Заместителя директора совместно с директором школы являются лица, ответственными за организацию взаимодействия школы со СМИ.

11.3. Объем информации, разрешенной к раскрытию через СМИ, устанавливается администрацией школы и может быть изменен в соответствии с текущей деятельностью школы.

## 12. Раскрытие информации на официальном сайте школы

12.1. МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» поддерживает в сети Интернет сайт (<https://mbscou7.ros-obr.ru/>) для раскрытия информации на русском языке.

12.2. Помимо информации, указанной в пункте 5 настоящего Положения, информация, обязательная для раскрытия на портал школы, включает:

- годовую и квартальную консолидированную финансовую отчетность школы;
- годовые отчеты школы;
- информацию об учредителе школы;
- информацию о структуре школы;

- иную дополнительно раскрываемую информацию, определяемую с учетом мониторинга запросов заинтересованных лиц.

12.3. Ответственным за размещение на официальном сайте школы информации, указанной в пункте 12.2, и ее обновление является заместитель директора, ответственный за информатизацию.

Ответственность за своевременное предоставление информации, необходимой для обновления сведений, содержащихся на официальном сайте школы, возлагается на заместителей директора согласно функциональным обязанностям.

13. Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну школы

13.1. информация составляет служебную или коммерческую тайну школы в случае, когда она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам и к ней нет доступа на законном основании, при условии, что школа принимает меры к охране ее конфиденциальности.

13.2. МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» в лице директора и лиц, отвечающих за информационную безопасность, предпринимает исчерпывающие меры по защите коммерческой и служебной информации, обеспечивает конфиденциальность и режим работы с такой информацией, а также устанавливает перечень такой информации, соблюдая разумный баланс между прозрачностью школы и стремлением не нанести ущерб его интересам.

13.3. Перечень информации, составляющей коммерческую или служебную тайну школы, и порядок ее использования закреплены в соответствующих локальных документах школы.

14. Соблюдение Информационной политики МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»

14.1. Каждый сотрудник школы несет личную ответственность за соблюдение Информационной политики и доведение до сведения администрации школы обо всех известных ему случаях нарушения требований настоящего Положения, несанкционированного разглашения информации.

14.2. Администрация школы осуществляет контроль за соблюдением Информационной политики школы. Все вопросы по соблюдению настоящего Положения должны быть адресованы администрации школы.

14.3. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, правил и требования регуляторов, а также Информационной политики школы виновные в таком нарушении лица могут быть привлечены к соответствующей дисциплинарной, гражданской, административной или уголовной ответственности.