

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 7
г. Челябинска»
_____ С.А.Штепа
« ___ » _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по эвакуации из здания

МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»

Чтобы предотвратить панику и обеспечить безопасную, организованную и эффективную эвакуацию всех присутствующих в здании учреждения через все имеющиеся входы/выходы, и настроить сознание людей на рациональное реагирование при столкновении с пожаром или иной аварийной ситуацией, как в школе, так и в других местах в помощь директорам школ и должностным лицам ОУ, ответственным за эвакуацию людей из здания школы разработан порядок действий в случае пожара в школе. Последовательность действий персонала и воспитанников школы разбита на 5 этапов (схема 1):

1. тревога – длинный звонок продолжительностью не менее 30 секунд (голосовой сигнал: «Внимание всем! Покинуть здание школы (учреждения)!» – повторить 4-5 раз;
2. вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, милиции;
3. эвакуация школы;
4. сбор всего состава школы в отведённом месте;
5. перекличка (проверка воспитанников и сотрудников школы).

Тревога. Любой человек - воспитанник или член персонала школы - при обнаружении пожара должен без колебаний поднять тревогу о пожаре. Оповещение о пожарной тревоге – длинный звонок продолжительностью не менее 30 секунд (голосовой сигнал: «Внимание всем! Покинуть здание школы (учреждения)!» в любой части объекта должно служить сигналом для полной эвакуации из здания МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска».

Вызов пожарной охраны. О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону **01**. Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет ответственный за вызов специальных служб (заведующая хозяйством) или дежурный администратор, которые должны доложить о том, что пожарная охрана вызвана, директору (руководителю) школы.

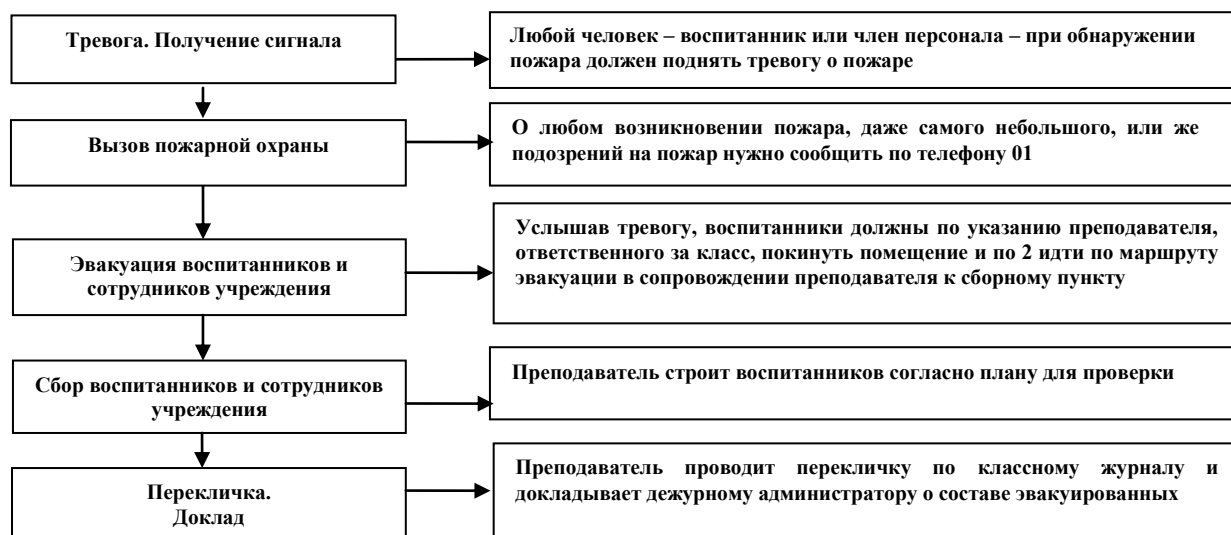
Эвакуация. Услышав тревогу, воспитанники в сопровождении преподавателя покидают помещения, осуществляя организованный проход учащихся школы в колонне по 2 по маршруту эвакуации, и идут к сборному пункту, через соответствующие входы/выходы. Далее группы идут ровным, размеренным шагом, преподаватель следует позади с классным журналом; каждому преподавателю необходимо прикрыть дверь своего помещения и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться. Выйдя к лестнице, воспитанники одной группы должны держаться вместе и не бежать толпой, а организованно подниматься по одному только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы для прохода, не допуская, чтобы отдельные воспитанники или целые группы обгоняли друг друга. Все, кто не присутствует в группе во время сигнала тревоги (например, находится в туалетах, раздевалке и т.п.), должны немедленно идти к месту сбора и присоединиться к своей группе.

Директор учреждения или лицо, его замещающее, услышав тревогу, даёт команду на отключение электропитания школы и немедленно должен проследовать к заранее условленному

Алгоритм действий

при экстренной эвакуации воспитанников из

здания учреждения во время проведения учебно-тренировочного процесса



Порядок эвакуации

Название кабинета (помещения)	Выход из здания учреждения
1 этаж	
Кабинет бухгалтерии	Через основной вход/выход
Раздевалка для преподавателей	Через основной вход/выход
Кабинет заместителя директора по ХР	Через основной вход/выход
Туалет 1 этажа	Через основной вход/выход
Кабинеты №№ 1, 2, 3	Через основной вход/выход
Учительская	Через основной вход/выход
Медицинский кабинет	Через основной вход/выход
Кабинет директора	Через основной вход/выход
Швейная мастерская 1 этажа	Через основной вход/выход
Столовая	Через основной вход/выход
Помещение пищеблока	Через служебный вход/выход пищеблока
Раздевалка для учащихся	Через основной вход/выход
2 этаж	
Кабинеты №№ 9,10,11,12,13,14	Через южный запасной вход/выход
Туалет 2 этажа	Через южный запасной вход/выход
Кабинеты №№ 15,16,17	Через северный запасной вход/выход
Библиотека	Через северный запасной вход/выход
Швейная мастерская 2 этажа	Через северный запасной вход/выход
Столярные мастерские	
Столярная мастерская № 1	Через основной вход/выход
Столярная мастерская № 2	Через основной вход/выход

Действия постоянного состава

№ п/п	Ответственные	Действия
1.	Дежурный администратор или ответственный за пропускной режим (вахтёр)	Вызывают пожарную охрану по телефону 01 и дают сигнал к эвакуации
2.	Директор, дежурный администратор	Встречают пожарную команду, докладывают о причинах возгорания и проведенной эвакуации
3.	Преподаватели	Эвакуируют воспитанников из здания учреждения, проводят переключку по классным журналам и докладывают директору школы (дежурному администратору)
4.	Ответственные по школе	Ликвидируют очаги возгорания с помощью огнетушителей и подручными средствами. Отключают электропитание школы (заместитель директора по ХР).
5.	Дежурный младший обслуживающий персонал- вахтёр, гардеробщица	Дублируют открытие запасных входов/выходов и отключение электропитания школы

Один раз в полугодие (первый день) все новички, персонал и остальные воспитанники должны быть проведены по всем основным и запасным путям эвакуации, их следует проинструктировать о процедуре пожарной эвакуации.

Учебная эвакуация должна проводиться не реже одного раза в полугодие, о чём должна производиться соответствующая запись. Не следует допускать её стереотипности, так как ситуация в условиях настоящего пожара может очень сильно варьироваться. Например, лестница может оказаться непригодной для эвакуации из-за задымленности или по другой причине. До проведения учебной эвакуации - если предполагается, что, например, лестница или иной путь эвакуации заблокирован - обязательно следует предусмотреть альтернативный безопасный путь, ведущий из здания в безопасное место. Следует вести регистрацию всех учебных эвакуаций.