

**Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(нарушение интеллекта) № 7 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила составлены на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила определяют порядок отношений работника и администрации МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска», трудовые обязанности работников МОУ и порядок их выполнения, права работников МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска», обязанности администрации по организации трудового процесса и некоторые другие вопросы, связанные с организацией труда работников.

II. Работники МОУ. Отношения работника и администрации

2.1. Членом трудового коллектива МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» является лицо, принятое на постоянную работу (работник МОУ).

2.2. Педагогический работник должен иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

2.3 Отношения работника и администрации МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» регулируются *трудовым договором*, заключаемом в письменном виде на неопределенный или на определенный срок не более пяти лет (ч. 3 ст.58 ТК РФ). Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.4; По трудовому договору работник предоставляет в распоряжение администрации свое рабочее время и подчиняется настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка.

2.5. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

2.6. Прием на работу оформляется приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» на основании трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (ч.3 ст.68 ТК РФ).

2.7. С целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе администрация может устанавливать испытание работника при приеме на работу. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера и его заместителя, руководителей филиалов - шести месяцев (ст. 70 ТК РФ). При неудовлетворительном результате испытания работник освобождается от работы по ст.71 ТК РФ до истечения срока испытания.

2.8. Отдельные должности педагогических работников МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» могут замещаться по конкурсу.

III. Права и обязанности работников и педагогических работников МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»

3.1. Работники МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- участие в управлении МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» в порядке, определяемом настоящими Правилами;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

3.2. Педагогические работники МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» имеют право:

• выбирать и использовать методики обучения и воспитания; методы оценки знаний обучающихся; учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с перечнем учебных изданий, рекомендованных МО и Н РФ;

• повышать квалификацию; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

• аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителями и МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»;

- на получение ежемесячной денежной компенсации в размере 100 рублей на приобретение книгоиздательской продукции, периодических изданий;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

3.3. Работники МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» обязаны соблюдать:

- Устав МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностные инструкции;
- правила пользования кабинетами и мастерскими;
- иные локальные акты МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска», а также выполнять решения органов управления и администрации МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»;

- работать честно и добросовестно;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.4. Педагогический работник обязан:

- обеспечивать в объеме государственных образовательных программ и принятых нормативов высокое качество образования обучающихся по своему предмету, а также качество оказания дополнительных образовательных услуг;

- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности реализовать на практике новые формы и методы преподавания;
- строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и условий их жизни;

- содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

- ответственно относиться к своему гражданскому долгу как ведущего работника МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»;

- участвовать в деятельности органов управления МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»;
- содействовать бережному отношению к имуществу МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» и принимать необходимые меры к его сохранности;
- пресекать всякие попытки недостойного поведения или ненадлежащего отношения к участникам образовательного процесса и иным лицам.

IV. Обязанности администрации МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»

4.1. Администрация МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» обязана:

- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
- внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта;
- своевременно выплачивать работникам обусловленную трудовым договором заработную плату при перечислении соответствующих средств Учредителем;
- оборудовать рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- проводить инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда и жизнеобеспечения МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска».

4.2. Администрация МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» несет ответственность за повышение профессиональной квалификации работников.

V. Условия труда и оплаты рабочего времени

5.1. **Режим рабочего времени** устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий, годовым календарным учебным графиком и планом работы МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска».

Рабочее время, состоящее при выполнении должностных обязанностей из нормируемой его части и части рабочего времени, не имеющей четких границ, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91, 189 ТК РФ) (приложение № 1), графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, настоящим коллективным договором, иными локальными актами и личными планами работников.

Продолжительность рабочего времени:

- вахтеров с 07.00 до 19.00;
- сторожей с 19.00 до 07.00, при 24-часовой рабочей смене с 07.00 до 07.00 следующего дня.

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю с 08.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00.

5.2. Установление ставок **заработной платы** и должностных окладов работников МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, относятся к компетенции МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска». Кроме размера должностного оклада администрация предусматривает различные доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера за счет средств экономии фонда оплаты труда.

5.3. Заработная плата и должностной оклад работнику МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора.

5.4; Сотрудники МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Социальное и культурно-бытовое обслуживание членов МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» обеспечивается за счет МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» и фонда социального страхования путем предоставления права пользования лечебно-профилактическими, дошкольными, иными социально-культурными учреждениями.

5.6. Работники МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется законодательством о труде Российской Федерации (ТК РФ, Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и др.).

5.7. Подробно вопросы организации труда и условий оплаты труда рассматриваются при заключении коллективного договора.

VI. Виды поощрений и взысканий

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, продолжительную и безупречную работу, творчество в трудовой деятельности и за другие достижения в работе *применяются следующие поощрения* (ст. 191 ТК РФ):

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- работа на самоконтроле;
- представление к награждению по отрасли;
- представление к правительственным наградам.

6.2. За нарушение Устава МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска», Правил внутреннего распорядка, невыполнение должностных обязанностей, локальных

актов МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания директором МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска» на виновное лицо. Процедура наложения дисциплинарного взыскания регулируется трудовым законодательством Российской Федерации. За нарушение трудовой дисциплины к работникам школы применяются *следующие дисциплинарные взыскания (192 ТК РФ)*:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям (пп. 3, 5, 6, 8, 9, 10 ст. 81 ТК РФ).