

Аннотация

Рабочая программа составлена в соответствии с нормативными документами:

1. Конституция Российской Федерации.
2. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
3. Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья от 12.03.1997 г № 288 (в редакциях постановлений Правительства РФ от 12.03.2002 г № 919, от 01.02.2005 г. № 49).
4. Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.97. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов».
5. Инструктивное письмо Министерства образования РФ от 26.12.00 № 3 «О дополнении инструктивного письма Минобразования России от 04.09.97 № 48».
6. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 02.09.2015 г. № 03-02/7447 «Об утверждении модельных областных базисных учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов), для обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций Челябинской области».
7. Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении (СанПиН 2.4.2.2821-10)».
8. Устав МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска»
9. Адаптированная программа «Родной язык и литература: русский язык», «Родной язык и литература». 10-11 классы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида. Авторский коллектив: А.С. Штепа, Т.П. Миргородцева, Н.А. Гусева. Челябинск, 2010 г.
10. Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы МБСКОУ № 7.
11. Учебный план МБОУ «С(К)ОШ № 7 г. Челябинска».

Целью рабочей программы является формирование у школьников устной и письменной речи как средства общения, способа коррекции их познавательной деятельности, одного из условий нравственного совершенствования личности и ее социализации.

Задачи преподавания русского языка:

- научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
- выработать относительно грамотное письмо на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повысить уровень общего развития учащихся;
- помочь школьникам овладеть устной и письменной речью для целей коммуникации;
- формировать нравственные качества школьников.

Специальная задача коррекции речи и мышления обучающихся с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Рабочая программа по предмету «Родной язык и литература: русский язык и развитие письменной речи», относящемуся к образовательной области «*Филология*», составлена в соответствии с программой: Адаптированная программа «Русский язык и развитие письменной речи» 10-11 класс специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида № 7 г. Челябинска. Составители: Штепа С.А., Миргородцева Т.П., Гусева Н.А. Челябинск, 2006 г.

Ценностные ориентиры учебного предмета. Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием программы, структурой учебного предмета, а также его методикой. Одной из главных составляющих коррекционной и практической направленности обучения является развитие коммуникативной функции учащихся.

Не случайно основной задачей, которая решается на всех уроках, входящих в структуру этого предмета, является развитие речи школьников как средства общения. Первостепенное внимание в программе обращается на такие синтаксические структуры, как предложение и

текст, обеспечивающие возможность правильно и развернуто выразить свою мысль, точнее понимать высказывания других людей.

Личностными результатами освоения программы по русскому языку являются:

- развитие личности;
- гражданское, эстетическое воспитание, развитие духовно- нравственного мира школьника, его национального самосознания;
- приобретение знаний и умений, которые необходимы для социальной адаптации.

Эти положения нашли отражение в содержании уроков.

Метапредметными результатами освоения программы по русскому языку являются:

- овладение грамотой, основными речевыми формами и правилами их применения;
- развитие устной и письменной коммуникации, способности к осмысленному чтению и письму; овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту житейских задач;
- развитие вкуса и способности к словесному творчеству на уровне, соответствующем возрасту и развитию ребенка.

Предметные результаты освоения программы по русскому языку представлены в «Требованиях к уровню подготовки».

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку (1, 2 гр.), контрольное списывание (3 гр.) текст с изученными орфограммами (90-100 слов);
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Общая характеристика предмета

В практике обучения русскому языку используются типы уроков: урок изучения новых знаний, урок закрепления изученного, повторительно-обобщающий урок, урок контроля, урок коррекции знаний, урок развития речи, комбинированный урок.

В содержании предмет «Родной язык и литература: русский язык и развитие письменной речи» имеет коммуникативную направленность, такое обучение делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, т.к. предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике, в ее устной и письменной форме.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся обучаются точному выбору слов для выражения мысли, их применения в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи.

Большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетаний различных форм. Подбору словосочетаний с прямым и переносным значением, поиску синонимических пар, умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения.

Коммуникативно-речевая направленность курса наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Способствует коммуникативной направленности курса и введение раздела «Деловое письмо», усиливая социальную значимость курса русский язык и развитие письменной речи. Обеспечивается и необходимая систематизация знаний.

Важной составной частью курса является национально-региональный компонент.

Национально-региональный компонент введен в календарно-тематическое планирование фрагментарно по 15 минут или целого урока, что составляет 10% учебного плана.

Основными видами работ по грамматике являются:

- списывание с различными заданиями (определить грамматическую категорию, изменить форму слова, вставить по смыслу нужную часть речи и т.д.);
- работа с орфографическим словарем;
- самостоятельный подбор примеров (слова, словосочетания, предложения) по заданию учителя;
- составление предложений по схемам;
- ответы на вопросы с предварительно поставленными грамматическими задачами (использовать в ответе нужную часть речи в определенном падеже, числе, времени; ответить на вопрос нераспространенным или распространенным предложением);
- творческий и выборочный диктанты. Творческий диктант предполагает составление предложений с определенной грамматической категорией, с различными членами предложения, с постановкой слова в заданном падеже, числе, времени и др. В процессе выборочного диктанта учащиеся записывают не все предложение, а только отдельные слова или словосочетания, в зависимости от изучаемого по грамматике материала;
- изложения и сочинения с грамматическими заданиями;
- грамматический разбор: синтаксический, морфологический, фонетический, комбинированный; материалом для него могут служить вначале отдельные слова или словосочетания, затем предложения и, наконец, связные тексты. Грамматический разбор чаще всего сопутствует другим заданиям, не занимает много времени и не проводится письменно.

В 10 классе учащимся прививают *навыки делового письма*, где предусматривается формирование четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме, использование фраз-клише, стереотипов (при составлении заявлений, автобиографии, доверенности и расписки)

Общее количество часов составляет: по программе - 102 часа); по учебному плану - 105 час. (3 часа в неделю); по рабочей программе-102 часа. (3 часа в неделю). Занятия по данной рабочей программе проводятся в форме урока (40 мин.)

Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, уменьшение уроков за счет праздничных дней. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться, уменьшаться) на незначительное количество часов, так как воспитанники коррекционной школы представляют собой весьма разнородную группу детей по сложности дефекта.

Первую группу составляют дети, которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, они наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Вторую группу характеризует более замедленный темп продвижения, они успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, так как самостоятельный анализ и планирование своей учебной деятельности у них затруднен.

Третья группа учащихся отличается пассивностью, инертностью психических процессов, нарушениями внимания, что приводит к разнообразным ошибкам. Как правило, эти учени-

ки обучаются по сниженной программе, не пишут диктанты под диктовку, а выполняют контрольное списывание

Для успешного изучения предмета в классе выделены *группы дифференцированного обучения*.

Программой не предусмотрено распределение часов по разделам (темам), поэтому количество учебного времени, отведенного на изучение тем, распределено по принципу целесообразности с учетом психофизических особенностей учащихся и возможностей усвоения ими учебного материала.

Распределение учебных часов по четвертям осуществляется следующим образом:

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ЧЕТВЕРТЯМ			
Первая четверть	Вторая четверть	Третья четверть	Четвертая четверть
27	21	30	24

При осуществлении *контроля знаний и умений учащихся* используются различные виды работ: самостоятельные работы, диктанты (творческие и выборочные, проверочные и контрольные, с грамматическими заданиями, словарно-орфографические), изложения, сочинения.

Тематическое планирование предусматривает различные варианты дидактико-технологического обеспечения учебного процесса. В 10 классе дидактико-технологическое оснащение включает: таблицы, раздаточный материал, материалы для итогового и промежуточного контроля, тестовые задания, лингвистические справочники и словари.

Рабочей программой предусмотрен учебно-методический комплекс, куда входят учебные программы, учебники, методический и дидактический материал.

Программно-методический комплекс по русскому языку соответствует требованиям образовательной программы и обеспечивает реализацию рабочей программы.

**Календарно-тематический план
по предмету «Родной язык и литература: русский язык»
10 класс**

Дата	№ урока	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Коррек- тировка
Первая четверть – 27 часов				
		Повторение	7	
	1	Язык и человек. Предложение. Простые и сложные предложения. НРК	1	
	2	Предложения с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Сочинение «Наш город-это мы». НРК	1	
	3	Деловое письмо. Делопроизводство(д.п.)	1	
	4	Сложные предложения без союзов и с союзами и, а, но; что, чтобы, потому что. НРК	1	
	5	Состав слова. Словообразование. Однокоренные слова. Сложносокращенные слова.	1	
	6	Требования к оформлению документов (д.п.)	1	
	7	Диктант с заданием (нулевой срез)	1	
	8	Работа над ошибками. Звуки и буквы. Гласные и согласные звуки. Правописание гласных и согласных в приставках	11	
	9	Реквизиты (д.п.)	1	
	10	Правописание проверяемых гласных в корне слова. НРК	1	

	11	Правописание проверяемых согласных в корне слова	1	
	12	Доверенность (д.п.)	1	
	13	Самостоятельная работа (правописание гласных и согласных в корне слова)	1	
	14	Проверочный диктант (правописание гласных и согласных в корне слова)	1	
	15	Доверенность (практическое занятие) (д.п.)	1	
	16	Работа над ошибками. Имя существительное как часть речи	1	
	17	Основные грамматические категории имени существительного	1	
	18	Расписка (д.п.)	1	
	19	Склонение имен существительных. Сочинение «Осень». Р.р.	1	
	20	Правописание падежных окончаний имен существительных (1 скл.)	9	
	21	Расписка (практическое занятие) (д.п.)	1	
	22	. Словарный диктант за 1-ю четверть. Правописание падежных окончаний имен существительных (2 скл.)	1	
	23	Правописание падежных окончаний имен существительных (3 скл.)	1	
	24	Анкета (д.п.)	1	
	25	Самостоятельная работа (имя существительное)	1	
	26	Контрольный диктант за 1 четверть	1	
	27	Работа над ошибками. Анкета (практическое занятие)	1	
		Вторая четверть-21 час.	1	
	28	Имя прилагательное как часть речи. НРК	1	
	29	Согласование имени прилагательного с именем существительным. НРК	7	
	30	Заявление (д.п.)	1	
	31	Правописание падежных окончаний имен прилагательных (м.р. и ср. р.) единственного числа. Сочинение «Мой четвероногий друг»	1	
	32	Правописание падежных окончаний имен прилагательных (ж.р.) единственного числа	1	
	33	Заявление (практическое занятие) (д.п.)	1	
	34	Правописание падежных окончаний имен прилагательных множественного числа	1	
	35	Правописание прилагательных на ий,- ья,- ье-ьи	1	
	36	Письмо (д.п.)	1	
	37	Правописание падежных окончаний имен прилагательных	1	
	38	Изложение «Случай на охоте». Р.р.	1	
	39	Письмо (практическое занятие) (д. п.)	1	
	40	Самостоятельная работа (имя прилагательное)	1	
	41	Проверочный диктант (имя прилагательное)	1	
	42	Объявление (д.п.)	1	
	43	Работа над ошибками. Местоимение. Роль личных местоимений в речи	1	
	44	Склонение личных местоимений	1	
	45	Объявление (практическое занятие). Поиск работы по объявлению.	1	

46	Правописание личных местоимений. Словарный диктант за 2-ю четверть	1	
47	Самостоятельная работа (личные местоимения)	1	
48	Контрольный диктант за 2-ю четверть	1	
	Третья четверть-30 час.		
49	Роль глагола в речи	1	
50	Грамматические категории глагола. Сочинение «Самый радостный день каникул». Р.р.	1	
51	Автобиография («Давайте познакомимся») (д.п.)	1	
52	Неопределенная форма глагола	1	
53	Спряжение глаголов. НРК	1	
54	Автобиография (практическое занятие)	1	
55	Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения. НРК	1	
56	Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения. НРК	1	
57	Резюме (д.п.)	1	
58	Мягкий знак после шипящих в глаголах 2-го лица единственного числа	1	
59	Правописание –тся и –ться в глаголах	1	
60	Резюме (практическое занятие) (д.п.)	1	
61	Частица «НЕ» с глаголами. Изложение (сжатое). НРК	1	
62	Самостоятельная работа (глагол)	1	
63	Характеристика (д.п.)	1	
64	Проверочный диктант (глагол)	1	
65	Работа над ошибками. Имя числительное. Сочинение по рисунку О. В. Поповой «Не взяли на рыбалку»	1	
66	Характеристика (практическое занятие) (д.п.)	1	
67	Числительные количественные и порядковые. НРК	1	
68	Правописание числительных от 5 до 20, 30 от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90, 100. НРК	1	
69	Рекомендательное письмо (д.п.)	1	
70	Проверочный диктант (имя числительное)	1	
71	Работа над ошибками. Понятие о наречии	1	
72	Рекомендательное письмо (практическое занятие) (д.п.)	1	
73	Правописание наречий с «О» и «А» на конце	1	
74	Части речи. Имя существительное, местоимение, предлог. Употребление в речи	1	
75	Рекомендательное письмо (практическое занятие) (д.п.)	1	
76	Части речи. Глагол, наречие, имя числительное. Употребление в речи	1	
77	Контрольный диктант за 3-ю четверть	1	
78	Работа над ошибками. Словарный диктант за третью 3-ю четверть	1	
	Четвертая четверть-24час.		
79	Синтаксис. Пунктуация. Словосочетания	1	
80	Предложение. Виды предложений по цели высказывания. Сочинение «Весна на Урале» (НРК). Р.р.	1	
81	Адрес. Телеграмма. (д.п.)	1	
82	Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения	1	

83	Предложения с однородными членами. Правописание предложений с однородными членами.	1	
84	Адрес. Телеграмма (практическое занятие) (д.п.)	1	
85	Предложения с обращением. Поздравительная открытка, записка	1	
86	Сложное предложение. Предложения с союзами «и», «а», «но» и без союзов	1	
87	Жалоба. Телефонный разговор (д.п.)	1	
88	Предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i>	1	
89	Составление простых и сложных предложений. Изложение «Поход». Р.р.	1	
90	Жалоба. Телефонный разговор (практическое занятие) (д.п.)	1	
91	Постановка знаков препинания в предложении. Самостоятельная работа	1	
92	Проверочный диктант (предложение)	1	
93	Работа над ошибками. Объяснительная записка (д.п.)	1	
94	Прямая речь	1	
95	Знаки препинания при прямой речи		
96	Объяснительная записка (практическое занятие) (д.п.)	1	
97	Контрольный диктант за четвертую четверть	1	
98	Работа над ошибками. Словарный диктант за четвертую четверть	1	
99	Контрольный диктант за учебный год	1	
100	Работа над ошибками. Годовой словарный диктант	1	
101,102	Повторение	2	