

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кадыйская детская школа искусств»
Кадыйского муниципального района Костромской области

Принято
На педагогическом совете №3
от 28.12.2020г.

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО «Кадыйская ДШИ»
№ 43-Б от 28.12.2020



Григорьева Н.Н./

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Кадыйская детская школа искусств»
Кадыйского муниципального района Костромской области

28.12.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств (далее – Порядок) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кадыйская детская школа искусств» Кадыйского муниципального района Костромской области (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с:

подпунктом д пункта 2 части 2 статьи 29, частью 2 ст.30, пунктами 13, 14, 15, 16 ч. 1 ст. 34, ч. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ст. 43, ч. 7, 8 ст. 54, ст. 57, ч. 12 ст. 60, 61, 62 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Данный Порядок устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств (дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств).

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Под переводом понимается:

- Перевод учащихся в следующий класс;
- Перевод учащихся из другого образовательного учреждения;
- Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую;
- Перевод с платного обучения на бесплатное;
- Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2. ***Перевод учащихся в следующий класс:***

-Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные образовательные программы в области искусств (далее – образовательные программы) текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению заседания отделения/отдела.

-Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы в полном объеме, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

-Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

-Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

-Учащиеся, не освоившие образовательные программы текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, на основании решения заседания отделения/отдела и по заявлению родителей (законных представителей):

- а) переводятся на другую образовательную программу,
- б) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану,
- в) остаются на повторное обучение.

2.3. Перевод на другую образовательную программу осуществляется следующим образом:

-учащиеся, осваивающие дополнительные предпрофессиональные образовательные

программы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, переводятся на дополнительные общеразвивающие образовательные программы (при наличии мест, финансируемых за счёт средств бюджета города, при отсутствии мест – на платной основе);

- учащиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие образовательные программы за счёт средств бюджета, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), переводятся на платное обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

- учащиеся, не выполнившие учебный план по причине болезни, могут быть оставлены на повторный год обучения (на основании медицинских документов) с согласия их родителей (законных представителей).

2.4. *Перевод учащихся из другого образовательного учреждения:*

- Прием учащихся в порядке перевода из другой организации, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

- Прием в порядке перевода из другой организации осуществляется на основании контрольного тестирования по всем предметам учебного плана образовательной программы, на которую переводится учащийся.

- Для проведения тестирования утверждается состав комиссии. Секретарь комиссии предоставляет протокол тестирования руководителю не позднее следующего рабочего дня.

- Перевод и зачисление учащихся из другой организации происходит на основании приказа руководителя МБУ ДО «Кадыкская ДШИ»

- При переводе учащегося из другой организации, родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- 1) заявление на имя директора МБУ ДО «Детская школа искусств №1»;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) справку из организации, из которой осуществляется перевод (при наличии);
- 4) индивидуальный план учащегося (при наличии);
- 5) копию паспорта законного представителя;
- 6) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 7) копию СНИЛС ребёнка.

- До начала фактического посещения ребёнком Учреждения родитель (законный представитель) ребенка, прошедшего контрольное тестирование должен ознакомиться с правилами поведения в «Детской школе искусств №1», Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении.

- После ознакомления с правилами поведения в «Детской школе искусств №1», дети, успешно прошедшие контрольное тестирование, зачисляются приказом директора Учреждения.

2.5. *Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую:*

- Перевод осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением согласно Уставу и Лицензии.

- При переводе учащегося на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения данной образовательной программы.

2.5.1. Перевод учащихся производится:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе Учреждения (по результатам промежуточной аттестации, невозможности осваивать выбранную образовательную программу по причине недостаточности творческих способностей или физических данных и т.д.) или на основании не ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

2.5.2. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) при условии прохождения контрольного тестирования по всем предметам учебного плана программы, на которую осуществляется перевод.

2.5.3. Для проведения тестирования утверждается состав комиссии. Секретарь комиссии предоставляет протокол тестирования руководителю не позднее следующего рабочего дня.

2.5.4. Перевод на другую образовательную программу происходит на основании приказа директора Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Под отчислением понимается:

- Отчисление учащихся в связи с получением образования (завершением обучения);
- Отчисление по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- Отчисление по инициативе Учреждения в одностороннем порядке.
- Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение.
- Отчисление в случае ликвидации Учреждения.

3.2. ***Отчисление учащихся в связи с получением образования (завершением обучения):***

- Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся Свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.
- Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, по которым предусмотрена итоговая аттестация и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся Свидетельство по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, по которой не предусмотрена итоговая аттестация, выдаётся Справка об обучении.

3.3. ***Отчисление по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания:***

-За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

-Под дисциплинарными проступками понимается:
неисполнение или нарушение:

- Устава Учреждения;
- Правил внутреннего распорядка учащихся;
- иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.5. Отчисление не применяется к учащимся младших классов, к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

3.8. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется в случае невыполнения учащимся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и

выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, Справку об обучении.

3.10. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- Образовательные отношения прекращаются досрочно в случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение.

- В случае прекращения отношений между Учреждением и учащимися по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обязаны письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

- При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, Справку об обучении.

3.11. Отчисление по инициативе Учреждения в одностороннем порядке:

- При реализации образовательной программы на основании договора об оказании платных образовательных услуг. договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. Основания расторжения договора в одностороннем порядке об оказании платных образовательных услуг должны указываться в договоре;

- Если учащийся не прошёл итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- За неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, Справку о периоде обучения.

3.13. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения в одностороннем порядке производится приказом директора на основании решения заседания отделения/отдела.

3.14. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения в одностороннем порядке во время их болезни, академического отпуска, каникулярного времени не допускается.

3.15. Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение:

- Отчисление в порядке перевода учащихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

- Отчисление в порядке перевода учащегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении.

- При отчислении в порядке перевода учащегося родителям (законным представителям) выдается справка о периоде обучения (академическая справка) об освоении образовательной программы.

3.16. Отчисление в случае ликвидации Учреждения:

- Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации.

3.17.Реорганизация Учреждения:

-реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования;

-Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

-Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1.Учащийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе, имеет право на восстановление при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2.Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося после проведения контрольного тестирования с целью определения уровня его подготовки. Для проведения тестирования утверждается состав комиссии.

4.3.Секретарь комиссии предоставляет протокол тестирования руководителю не позднее следующего рабочего дня.

4.4.Восстановление и зачисление учащихся происходит на основании приказа директора Учреждения.

4.5. Учащиеся, восстановленные на обучение в Учреждении, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.