

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кадыйская детская школа искусств»  
Кадыйского муниципального района Костромской области

Принято:  
на педагогическом совете  
протокол №3 от 28.12.2020

Утверждено:  
Приказом директора  
МБУ ДО «Кадыйская ДШИ»  
№34-Б от 28.12.2020



Григорьева Н.Н./

**Правила приёма и отбора детей  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Кадыйская детская школа искусств»  
Кадыйского муниципального района Костромской области  
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим  
общеобразовательным программам в области искусств.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 года №1008 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к Письму Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 года №191-01-39/06-ГИ) и устанавливают правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающим программам) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кадынская детская школа искусств» Кадынского муниципального района Костромской области (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В первый класс проводится приём детей от 5 до 13 лет.

1.4. С целью организации приёма в Учреждении создаётся приёмная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

1.5. При приёме детей в Учреждение руководитель устанавливает законодательством Российской Федерации гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;

- условия работы приёмной комиссии;

- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеобразовательной программе, а также – при наличии - количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приёма документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;

- сроки зачисления детей в Учреждение.

1.7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного муниципального задания Учреждение имеет право принимать детей на обучение по общеразвивающим программам, если данное право предусмотрено уставом Учреждения.

1.8. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Учреждение.

## **2.**

### **2. Организация приёма детей**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.3.Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до 1 сентября текущего года. В случае недобора учащихся в отведённые сроки может быть объявлен дополнительный набор.

2.4.Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5.В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальным актом, закрепляющим права и обязанности обучающихся.

2.6.При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.7.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8.Прием обучающегося в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

### **3. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей**

3.1.Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств проводится в сроки, установленные Учреждением не позднее 25 июня текущего года.

3.2.Основанием для приема в Учреждение является заявление родителей или их законных представителей и результаты вступительных консультаций, которые проводятся с целью определения творческого направления поступающего.

3.3.Основанием для отказа в приеме ребенка в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.6 настоящих

Правил;

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

3.4.При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления в установленные сроки, Учреждение

3.

вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств на вакантные места. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контингента учащихся Учреждение

вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Учреждение (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

3.6. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам в области искусств производится приказом директора.