

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кадыйская детская школа искусств»
Кадыйского муниципального района Костромской области**

Принято:
на педагогическом совете
протокол №3 от 28.12.2020

Утверждено:
Приказом директора
МБУ ДО «Кадыйская ДШИ»
№35-Б от 28.12.2020



/Григорьева Н.Н./

**Правила приёма и отбора детей
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Кадыйская детская школа искусств»
Кадыйского муниципального района Костромской области
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств.**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроков их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. Порядок приёма

2.1. ДШИ объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В первый класс проводится приём детей от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

2.3. Приём в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

2.4. С целью организации приёма и проведения отбора детей в ДШИ создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДШИ.

2.5. При приеме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, с образовательными программами, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности детей, с правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в ДШИ;
- порядок приема в ДШИ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет муниципального бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств.

2.7.Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по общеобразовательным программам в области искусств, определяется Учредителем.

2.8.Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, а также раздела сайта ДШИ, связанного с приемом детей в ДШИ.

3. Организация приема детей

3.1.Организация приема детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

3.2.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

3.3.Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

3.4.Прием в ДШИ в целях обучения детей по общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5.В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка, также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией Устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, образовательными программами, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся.

3.6.При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

3.7.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в ДШИ в течение всего срока обучения с момента начала приема документов.

4. Организация проведения отбора детей

4.1.Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссия по отбору детей.

4.2.Комиссия по отбору детей утверждается приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей.

4.3.Председателем комиссии по отбору детей должен быть педагогический работник ДШИ, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор школы.

4.4.Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5.Секретарь комиссии по отбору детей назначается приказом директором из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1.ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

5.2.Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов.

5.3.Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам. Установленные ДШИ требования, предъявляемые уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей, физических данных необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

5.4.При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

5.5.Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.6.На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

5.7.Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

5.8.Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей

7.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора не позднее 15 июня текущего года приказом директора.

7.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.