

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кадыйская детская школа искусств»
Кадыйского муниципального района Костромской области**

Принято
На педагогическом совете №3
от 28.12.2020г.

Утверждено
Приказом директора
МБУ ДО «Кадыйская ДШИ»
№41-Б от 28.12.2020



Тригорьева Н.Н./

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся,
осваивающих дополнительные предпрофессиональные
образовательные программы в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Кадыйская детская школа искусств»
Кадыйского муниципального района Костромской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кадыйская детская школа искусств» Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

- с п. 10 части 2 ст. 28; подпункта д) пункта 2) части 2 ст. 29; части 2 ст. 30, ст. 58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с п. 4 приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусства,

- с Рекомендациями по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств (сборник материалов для детских школ искусств/Авт. – сост. А.О. Аракелова. – Москва : Минкультуры России, 2012.-Ч1. - 118;

- с Уставом,

- регламентирует содержание, организацию, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.2. Данное Положение разработано с целью выработки единых подходов к организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы (ДПП) в области искусств для обеспечения оперативного управления учебной деятельностью учащегося, её корректировки и определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня знаний и навыков, сформированных у учащихся на определённом этапе обучения;
- контроля выполнения учебных программ.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.4. Текущий контроль знаний:

1.4.1. Текущий контроль знаний включает в себя поурочное оценивание результатов учебы учащихся. Текущему контролю успеваемости учащихся подлежат учащиеся всех классов. Текущий контроль представляет собой:

- тестирование;
- собеседование;
- контрольные работы;
- практические работы;
- самостоятельные работы (в том числе по индивидуальным заданиям);
- защиту рефератов (творческих работ);
- устный опрос;
- проверку домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и

т.д.

1.4.2. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение всех видов работ, предусмотренных образовательной программой соответствующего класса;
- посещаемость;
- самостоятельную работу учащегося.

1.4.3. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник учащегося и в общешкольную ведомость (четвертные, годовые оценки).

Качество подготовки учащегося по текущему контролю оценивается в баллах:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

1.4.4. Задачи текущего контроля знаний:

- оценивание освоения образовательной программы в виде отметки согласно установленной критериальной основе;
- определение степени освоения учащимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка преподавателями тематического плана изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

1.4.5. Текущий контроль знаний направлен на поддержание учебной дисциплины, организацию систематической учебной деятельности учащихся, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на ответственную организацию регулярных домашних занятий.

1.4.6. Текущий контроль знаний включает в себя поурочное оценивание результатов учебы учащихся, осваивающих ДПП. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов, проводится он с целью:

- определения промежуточных результатов освоения учащимися образовательной программы;
- определения уровня освоения учащимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
- корректировки педагогическими работниками темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

1.4.7. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник учащегося и в общешкольную ведомость (четвертные, годовые оценки).

1.5. Промежуточная аттестация:

1.5.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся по ДПП в области искусств.

1.5.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, её корректировку и проводится с целью определения:

качества реализации образовательного процесса;

качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету; уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определённом этапе обучения.

1.5.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

1.5.4. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации учащихся разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ.

Для аттестации учащихся Учреждения разрабатываются фонды оценочных средств, включающие:

- типовые задания,
- контрольные работы,
- тесты,

- методы контроля, позволяющие оценить приобретённые учащимися знания, умения и навыки.

Фонды оценочных средств утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и её учебному плану.

Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретённых учащимися знаний, умений, навыков.

С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путём проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

1.5.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся и подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

II. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Планирование текущего контроля знаний:

2.1.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов. Формы текущего контроля успеваемости:

- тестирование; собеседование; контрольные работы; практические работы;
- самостоятельные работы (в том числе по индивидуальным заданиям);
- защита рефератов (творческих работ);
- устный опрос;
- письменные работы;
- академические концерты;
- прослушивания;
- творческий просмотр;
- творческий показ;
- технические зачёты;
- проверка домашних заданий и т.д.

2.1.2. Оценка учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.1.3. При этом оценка за полугодие выставляется с учетом всех видов текущего контроля успеваемости.

2.1.4. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.1.5. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в классный журнал, в дневник учащегося.

2.1.6. Качество подготовки учащегося по текущему контролю оценивается в баллах:

- "5" (отлично);
- "4" (хорошо);
- "3" (удовлетворительно);
- "2" (неудовлетворительно).

При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому учащемуся в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе. Оценка за выступление и текущая успеваемость дополняют и корректируют друг друга.

2.2. Планирование промежуточной аттестации:

2.2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2.2. При выборе учебного предмета для экзамена Учреждение руководствуется: значимостью учебного предмета в образовательном процессе; завершённостью изучения учебного предмета; завершённостью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

2.2.3. При проведении зачётов или контрольных уроков учитывается специфика учебного предмета.

2.2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен;

- зачёт;
- контрольный урок.

Контрольные уроки и зачёты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце

учебных полугодий в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачётам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводить рассредоточено или в счёт резерва учебного времени Учреждения в объёме, установленном ФГТ.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации разрабатываются на основе учебных планов по каждой реализуемой ДПП и самостоятельно выбираются Учреждением.

2.2.5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачёты могут проходить в виде: технических зачётов; академических концертов; исполнения концертных программ; просмотров; выставок; творческих показов; театральных постановок; письменных работ; устных опросов.

Зачёты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Зачёты могут быть недифференцированными и дифференцированными (в зависимости от применяемой системы оценок) с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

Переводной зачёт проводится в конце учебного года (2-я половина апреля - май) с исполнением (показом) полной учебной программы, определяет успешность усвоения образовательной программы данного года обучения. Переводной зачёт проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

Академические концерты (выставки) предполагают те же требования, что и зачёты (публичное исполнение (показ) учебной программы или части ее в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определённым видам работ, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить **контрольные уроки** не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

2.2.6. В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырёх экзаменов и шести зачётов. Для оперативного управления учебной деятельностью, её корректировки Учреждение может отступить от данных рекомендаций.

2.2.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачёта в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

Если при завершении изучения учебного предмета, аттестация проводится в форме контрольного урока, то в свидетельстве об окончании Учреждения отражается средний балл оценки текущего контроля знаний за последнее полугодие.

2.2.8. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система:

- «5» (отлично),
- «4» (хорошо),
- «3» (удовлетворительно),
- «2» (неудовлетворительно).

2.2.9. Для аттестации учащихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить

приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются Педагогическим советом Учреждением.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

2.2.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

2.3. Подготовка и проведение зачёта и контрольного урока по учебным предметам:

2.3.1. Зачёты и контрольные уроки проводятся в конце полугодий (возможно четверти) в счёт объёма времени, отводимого на изучение учебных предметов. Проведение зачета определяется учебным планом по каждому предмету и основано на специфике учебного предмета, а также необходимости контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

2.3.2. При проведении недифференцированного зачёта качество подготовки учащегося фиксируется в зачётных ведомостях словом «зачёт».

2.3.3. При проведении дифференцированного зачёта и контрольной работы качество подготовки учащегося оценивается по пяти бальной шкале:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

2.4. Подготовка и проведение экзамена по учебным предметам:

2.4.1. При выборе учебного предмета для экзамена Учреждение может руководствоваться:

значимостью учебного предмета в образовательном процессе;

завершённостью изучения учебного предмета;

завершённостью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзамена по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

2.4.2. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждённое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.4.3. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

2.4.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух-трёх календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.4.5. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляется на основе программы учебного предмета и охватывает её наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должен полно отражать объём проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.4.6. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены: вопросы, практические задания, тестовые задания.

При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных

заданий учащимся не сообщается.

2.4.7. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

2.4.8. Основные условия подготовки к экзамену:

2.4.8.1. Учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Методическим советом Учреждения к использованию на экзамене.

2.4.8.2. К началу экзамена должны быть подготовлены документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

2.4.9. Экзамены принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вёл учебный предмет, кандидатуры, которых были согласованы Педагогическим советом Учреждения и утверждены директором Учреждения.

2.4.10. На выполнение учащимися задания по билету отводится заранее запланированный объём времени (по теоретическим и историческим учебным предметам) - не более одного академического часа.

2.4.11. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить: определить уровень освоения учащимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

оценить обоснованность изложения ответов.

2.4.12. Качество подготовки учащегося оценивается в баллах:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

2.4.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

2.4.14. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

2.4.15. Присутствие на экзаменах, контрольных уроках, зачетах посторонних лиц без разрешения администрации Учреждения (директора, заместителя директора по учебной работе) не допускается.

2.4.16. Является грубым нарушением прием преподавателями экзаменов, контрольных уроков, зачетов (в том числе и досрочно) без разрешения администрации Учреждения (директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

2.4.17. Учащиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного класса, успешно сдавшие все экзамены, контрольные уроки и зачеты, аттестованные по предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

III. УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ И ПОВТОРНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

3.1. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные контрольные уроки, зачёты, экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости в течение учебного года, на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс при условии ликвидации задолженности в течение следующего года.

3.2. Учащиеся, не выполнившие учебный план по причине болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением

Педагогического совета, утверждённым приказом директора Учреждения с согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на дополнительные общеразвивающие программы (при наличии мест, финансируемых за счёт средств бюджета, при отсутствии мест - на платной основе) и продолжают получать образование в иных формах.

3.5. Учащиеся, получившие на аттестации неудовлетворительную отметку, пересдают аттестацию согласно разработанному индивидуальному графику.

3.6. Прием экзаменов, зачётов, контрольных уроков после установленного срока осуществляется по индивидуальному графику, согласованному преподавателем с заведующим отделом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Это письменное извещение родителям хранится в личном деле учащегося.

3.8. В случае несогласия учащегося и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей учащегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

IV. УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учёт результатов текущего контроля:

4.1.1. Полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50 % занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета.

4.1.2. Годовая оценка выставляется преподавателем в сводную ведомость на основании полугодовых оценок, с учётом оценок за контрольные проверки, зачёты, экзамены.

4.1.3. При выставлении «2» в 4-ой четверти, неудовлетворительной сдаче контрольных уроков, зачётов и экзаменов, годовая оценка выставляется «2».

4.1.4. В Учреждении приняты следующие рекомендации по выставлению оценок:

оценку «5» (отлично) за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за отличное освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в концертах отдела, школы, районных и городских мероприятиях, отличное техническое продвижение и отличные навыки освоения предмета;

«4» (хорошо) за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за хорошее освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в школьных мероприятиях, хорошие навыки освоения предмета и хорошее техническое продвижение;

оценку «3» (удовлетворительно) за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за удовлетворительное усвоение программы по календарным и индивидуальным планам, слабые навыки освоения предмета;

оценку «2» (неудовлетворительно) за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за незнание программы по календарным и индивидуальным планам, отсутствие навыков освоения предмета. Оценка «2» является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости по

предмету.

4.1.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, больше половины учебного времени в четверти, отметка за полугодие выставляется по результатам посещаемого учебного времени;

отметки учащихся за полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

4.1.6. С целью улучшения отметок за полугодие в Учреждении предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

4.1.7. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, организацию систематической учебной деятельности учащихся, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на ответственную организацию регулярных домашних занятий.

4.1.8. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник учащегося и в общешкольную ведомость (четвертные, годовые оценки).

4.2. Учёт результатов промежуточной (экзаменационной) аттестации:

4.2.1. Оценки учащихся по всем видам промежуточной (экзаменационной) аттестации фиксируются в соответствующей учебной документации:

в методической книге отдела;

в индивидуальном плане учащегося;

в дневнике учащегося.

4.2.2. При неявке на промежуточную (экзаменационную) аттестацию учащегося по неуважительной причине проставляется неудовлетворительная оценка.

4.2.3. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимися на промежуточной (экзаменационной) аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

4.2.4. Если оценка по промежуточной (экзаменационной) аттестации ниже, чем четвертная (годовая), вопрос о четвертной (годовой) оценке данного учащегося выносится на рассмотрение Педагогического совета.

V. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В состав аттестационной комиссии могут входить преподаватели специальных учебных дисциплин, заведующий отделом, заместитель директора по учебно-методической работе;

5.2. Общее количество членов аттестационной комиссии составляет от 3 до 7 человек.

5.3. Комиссию возглавляет председатель. Документальное оформление текущей аттестации ведет секретарь комиссии.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Преподаватель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

6.1.1. выбирать наглядные пособия, материалы справочного характера, оборудование, учебники, методические пособия, репертуарные перечни;

6.1.2. разрабатывать экзаменационные билеты;

6.1.3. разрабатывать практические задания;

6.2. Учащийся имеет право:

6.2.1. получить комментарий преподавателя о полученной оценке;

6.2.2. в случае несогласия с оценкой, требовать её пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

VII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

7.1.1. организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

7.1.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

7.1.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

7.1.4. организует экспертизу аттестационного материала;

7.1.5. организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях Методического совета и Педагогического совета.