

Согласовано:

Начальник отдела по делам
культуры, туризма, молодежи и
спорта
Е.В.Смирнова

**Утверждаю:**

Директор МБУ ДО
«Кадыйская ДШИ»

Н.Н.Григорьева

Принято на педагогическом совете №1
МБУ ДО «Кадыйская ДШИ»
от 28 августа 2020 года.

**Положение**

**об определении размера и порядка распределения стимулирующих выплат
работникам МБУ ДО «Кадыйская ДШИ», осуществляющихся
за счёт бюджетных средств**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет размер и порядок распределения стимулирующих выплат работникам МБУ ДО «Кадыйская ДШИ», осуществляющихся за счёт бюджетных средств.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБУ ДО «Кадыйская ДШИ» (далее - Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам школы производится с учётом:

- показателей результатов труда,
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.4. Школа предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. Условия для стимулирующих выплат

2.1. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные средства на выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счёт бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работника школы, за исключением руководителя, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.3. В целях соблюдения объективности, при определении размера выплат стимулирующего характера каждому работнику, могут учитываться показатели критериев (Порядок определения примерного размера стимулирующих выплат, которые производятся согласно показателям критериев для расчёта стимулирующих выплат работникам учреждения прилагается).

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
К1. Распространение передового опыта		
1.1		

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
К1. Распространение передового опыта		
1.1.	Открытые уроки: Школьный уровень в рамках работы методического объединения Районный уровень Областной уровень Участие обучающихся в мастер-классах, проводимых в рамках методических мероприятий городского или областного уровня Наличие каждого следующего показателя оценивается в 1 балл -Самоанализ урока -Электронное сопровождение урока -Наличие дидактического и раздаточного материала -Наличие внешних отзывов	20 40 60 10 10 10 20
1.2.	Выступление на семинарах, конференциях, Школьный уровень Районный уровень Областной уровень	20 40 60
1.3.	Публикации: Наличие публикаций школьного уровня Наличие публикаций районного уровня Наличие публикаций областного уровня Наличие публикаций российского или международного уровня	10 30 50 70
1.4.	Созданные методические разработки: По отдельным темам образовательной программы Анализ апробации программ Наличие внешних отзывов и рецензий	20 20 20
1.5.	Творческие работы: -переложения, аранжировки, обработки, -этюды, картины, малые скульптурные формы, -постановка конкурсных номеров	20 40 50
1.6.	Участие преподавателя в конкурсах профессионального мастерства: Участие в городских, областных конкурсах: -Участие -Дипломант -Лауреат Участие в межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях: -Участие -Дипломант -Лауреат	60 80 120 100 140 200
1.7.	Работа преподавателя в жюри различных конкурсов: Районный уровень Городской уровень Областной уровень	40 80 120
1.8.	Личное участие в концерте, выставке: -в составе коллектива (совместная выставка) -индивидуально (сольный концерт, персональная выставка)	60 100
1.9.	Использование в образовательном процессе информационных технологий	100
1.10	Наличие мультимедийных разработок преподавателя Запись фонограмм	100

1.11.	Повышение квалификации и профессиональной переподготовки преподавателя сверх обязательных нормативов (при наличии подтверждающих документов): Дополнительные курсы повышения квалификации (объёмом не менее 24 часов) оплата частным образом, за счёт Посещение семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий и т.д.	100 50
1.12.	Изготовление демонстрационного и дидактического материала в рамках подготовки к урокам	100
1.13.	Ведение уроков по федеральным государственным требованиям	120
1.14.	Работа в комиссиях: -школьного уровня -городского уровня -областного уровня	40 60 80
1.15.	Наставничество: Посещение ведущими преподавателями уроков молодых специалистов с последующим анализом урока и рекомендациями по его ведению, зафиксированными в тетради посещения занятий	60
1.16.	Организация педагогического процесса с детьми: -с ограниченными возможностями -с отклонениями в развитии и низким уровнем обучаемости	60 100
К2. Достижения учащихся		
2.1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых знаний по преподаваемому предмету Результаты итоговой аттестации по предмету, уровень исполнения программы на академическом концерте: -ниже среднего балла -равен среднему баллу (4,5) -выше среднего балла	20 40 60
2.2.	Участие детей в конкурсах и фестивалях: Участие в школьных конкурсах, фестивалях: -Участник -Дипломант -Лауреат Участие в районных конкурсах и фестивалях: -Участник -Дипломант -Лауреат Участие в городских, областных конкурсах и фестивалях (очное/заочное участие): -участие -Дипломант -Лауреат Участие в межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях (очное участие/ заочное участие/ интернет участие): -участие -Дипломант -Лауреат	(за каждого участника) 20 40 60 40 60 80 80 100 120 120 160 200
2.3.	Поступление обучающихся класса в профильные учебные заведения по специальности, соответствующей профилю обучения При наличии подтверждающих документов	100

К3. Внеклассная работа		
3.1.	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий (сверх минимальных нормативов) Мероприятия для родителей класса (концерты, вечера отдыха) Родительские собрания, в том числе тематические	(за каждое) 60 60 60
3.2.	Участие обучающихся в общешкольных концертах, выставках	10(за каждый номер)
3.3.	Организация общешкольного мероприятия	200
3.4.	Участие обучающихся класса в сводных выездных концертах(выставках) в образовательных и прочих учреждениях, на предприятиях и т.д. (в рамках рабочего времени / во внеурочное время / в праздничные дни): - на уровне района - на уровне города, области	(за номер) 10/30/60 60/80/100
3.5.	Организация и проведение экскурсий и культпоходов в театры, на концерты, выставки	100
3.6.	Проведение спектаклей, капустников -на уровне класса -на уровне отделения - на уровне школы	40 60 100
3.7.	Организация и проведение фестивалей и конкурсов на базе школы: Работа в оргкомитете фестиваля, конкурса Участие в проведении фестиваля, конкурса	60 60
3.8.	Проведение тематических лекций-концертов в рамках проектов: «Музыкальная гостиная», «Вечера семейного музицирования», «Великие юбиляры» и т.д.	100
3.9.	Оформление спектаклей, капустников Оформление школьных и классных стендов	60 60
3.10.	Написание сценария внеклассного мероприятия	60
3.11.	Привлечение родителей к различным видам внеурочной деятельности: Помощь в организации внеклассных мероприятий Помощь в оформлении класса Участие родителей в субботниках Уровень посещаемости родителями внеклассных школьных мероприятий	(за каждого родителя) 10 10 10 10
3.12.	Ведение объединения	200
К4. Соблюдение единых требований		
4.1.	Своевременное выполнение приказов, сдача отчётов, информации	60
4.2.	Выполнение плана работы и образовательной программы	60
4.3.	Отсутствие письменных жалоб от родителей, опекунов, попечителей и коллег на работу или поведение преподавателя(концертмейстера)	60
4.4.	Участие в работах по благоустройству территории школы	60
4.5.	Отсутствие задолженности по договорам пожертвований	60
4.6.	Нагрузка 36 часов и выше Нагрузка 30-36 часов Нагрузка 25- 36 часов	100 50 20
К4.Соблюдение единых требований		
5.1.	Не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	-60
5.2.	Не участие учащихся в культурно-массовых мероприятиях школы	-60
5.3.	Нарушение норм техники безопасности	-60

5.4.	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, нашедшие отражения в административных актах	-60
5.5.	Не своевременная сдача (не сдача) зачётов, академконцертов, экзаменов, прослушиваний, просмотров по вине преподавателя	-60
5.6.	Отсев учащихся по неуважительной причине	-60

2.4. Перечень фиксированных выплат стимулирующего характера работникам МКУ ДО «Кадыкская ДШИ»:

№ п/п	Вид выплат стимулирующего характера	Размер выплат
1.	За стаж непрерывной педагогической работы: -от 10 до 20 лет -более 20 лет	Ежемесячно-250 рублей Ежемесячно-500 рублей
2.	Молодому специалисту	Ежемесячно-3000 р.

2.5. Установление выплат стимулирующего характера производится в следующем порядке:

2.5.1. Совет школы на основании информации предоставленной директором школы, заместителями директора школы, заведующими отделами вырабатывает предложение по каждой рассматриваемой кандидатуре и простым большинством голосов принимает решение о размере и продолжительности выплат.

2.5.2. Совет школы на основании информации предоставленной директором школы принимает решение о согласовании или отказе произвести стимулирующие выплаты.

2.5.3. Визирование проводится в следующем порядке:

- подпись;
- подпись (с возражениями на листах).

Возражения оформляются в письменной форме и направляются директору школы-председателю Совета школы.

2.5.4. После заполнения листа согласований директор школы подписывает протокол.

2.5.5. На основании решения, оформленного протоколом директор школы издаёт приказ о производстве выплат стимулирующего характера.

2.5.6. Для решения спорных вопросов, связанных с распределением стимулирующих выплат по инициативе директора школы и под его председательством, создаётся согласительная комиссия, в которую входят начальник отдела по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта и два члена Совета школы.

2.5.7. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос директора школы-председателя согласительной комиссии.

2.5.8. При положительном решении согласительной комиссии спорных вопросов, связанных с выплатами из стимулирующей части фонда оплаты труда кандидатуры, не прошедшие согласования Советом школы включаются в приказ о стимулирующих выплатах.

2.6. Директору школы виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера определяются исполнительным органом власти Кадыкского

муниципального района Костромской области, в ведении которого находятся образовательное учреждение.

2.7. Стимулирующие выплаты работникам учреждения начисляются по итогам работы в учебном году за месяц, квартал, год (за исключением выплат, указанных в п.2.4).

2.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в случае преобладания общем количестве баллов по следующим показателям;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы;
- внеучебная деятельность с учащимися (посещение музеев, выставок, конкурсов, встречи с исполнителями и другое);
- повышение квалификации;
- подготовка учащихся к участию в концертно – просветительской деятельности;
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ;
- проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ;
- обучение по программам высшего профессионального и послевузовского образования, переподготовка;
- обучение по программам высшего профессионального и послевузовского образования, переподготовка;
- обеспечение проведения мероприятий;
- отсутствие больничного листа.

2.9. Выплаты за качество выполняемых работ производятся в случае преобладания в общем количестве баллов по следующим показателям:

- сохранение контингента учащихся;
- результативность участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, олимпиадах и др.;
- отсутствие объективных нареканий со стороны родителей, обучающихся;
- отсутствие взысканий, выговоров со стороны администрации;
- своевременное исполнение поручений директора, заместителей директора и заведующих отделениями;
- качество и сроки выполнения работы;
- степень ответственности за вверенное имущество;

2.10. Премияльные выплаты производятся по итогам работы за месяц, учебную четверть, полугодие, учебный год, календарный год.

2.11. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам школы выплачивается премия в размере до 3,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки в пределах установленного фонда оплаты труда на основании приказа по школе.

Приложение

Порядок определения примерного размера стимулирующих выплат, которые производятся согласно показателям по критериям для расчёта стимулирующих выплат работникам учреждения.

1. Размер стимулирующих выплат определяется Советом МБУ ДО «Кадынская ДШИ» согласно показателям по критериям для расчёта стимулирующих выплат работникам учреждения (каждому критерию присваивается определённое максимальное количество

баллов) и согласовывается с Начальником отдела по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта.

2. Чтобы определить сумму стимулирующей выплаты работнику образовательного учреждения, определяется вес одного балла. Для этого стимулирующий фонд оплаты труда учреждения делится на максимальное количество баллов показателей по критериям. Производится подсчёт баллов по результатам работы по показателям для каждого работника.

Баллы работника учреждения суммируются.

Сумма баллов, набранная работником, умножается на вес одного балла.

3. По критериям на каждого работника заполняются показатели, выраженные в баллах.

Настоящее положение обсуждено и одобрено общим собранием трудового коллектива МБУ ДО «Кадынская ДШИ» 28 августа 2020 года.