

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кадыйская детская школа искусств»  
Кадыйского муниципального района Костромской области

Принято  
На педагогическом совете №3  
от 28.12.2020г.

Утверждено  
Приказом директора  
МБУ ДО «Кадыйская ДШИ»  
№ 42-Б от 28.12.2020  
Григорьева Н.Н./



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся,  
осваивающих дополнительные общеразвивающие  
образовательные программы в области искусств  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Кадыйская детская школа искусств»  
Кадыйского муниципального района Костромской области

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кадыйская детская школа искусств» Кадыйского муниципального района Костромской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

-с п. 10 части 2 ст.28; подпункта д) пункта 2) части 2 ст. 29; части 2 ст. 30; ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

-Уставом;

-образовательными программами по дополнительным общеразвивающим программам области искусств;

-внутренними локальными актами Учреждения;

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

1.3. Положение разработано с целью выработки единых подходов к организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы (далее - ДОП) в области искусств по которым предусмотрена итоговая аттестация для обеспечения оперативного управления учебным процессом.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

1.6. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих ДОП в области искусств разрабатывается Педагогическим советом, согласовывается с представительными органами родителей, работников и утверждается приказом директора Учреждения.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

-определении степени освоения учащимися ДОП в области искусств в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;

-коррекции рабочих образовательных программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

-предупреждении неуспеваемости;

-определении промежуточных результатов освоения учащимися Учреждения;

-определении уровня освоения учащимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

-выполнение всех видов работ, предусмотренных образовательной программой соответствующего класса;

-посещаемость;

-самостоятельную работу учащегося.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в соответствии с учебными планами следующим образом:

-в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;

-текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, не

проводится;

-проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

-Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, больше половины учебного времени в полугодии, отметка за полугодие выставляется по результатам посещаемого учебного времени;

-отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, организацию систематической учебной деятельности учащихся, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на ответственную организацию регулярных домашних занятий.

2.5. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость (полугодовые, годовые оценки).

### III. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов. Формы текущего контроля успеваемости:

тестирование; собеседование;

контрольные работы;

практические работы;

самостоятельные работы (в том числе по индивидуальным заданиям);

защита рефератов (творческих работ);

устный опрос;

письменные работы;

академические концерты;

прослушивания;

творческий просмотр;

творческий показ;

технические зачёты;

проверка домашних заданий и т.д.

3.2. Оценка учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.3. При этом оценка за полугодие выставляется с учетом всех видов текущего контроля успеваемости.

3.4. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, по итогам полугодия не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.5. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в классный журнал, в дневник учащегося.

3.6. Качество подготовки учащегося по текущему контролю оценивается в баллах:

"5" (отлично);

"4" (хорошо);

"3" (удовлетворительно);

"2" (неудовлетворительно).

При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому учащемуся в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе. Оценка за выступление и текущая успеваемость дополняют и корректируют друг друга.

3.7. Учёт результатов текущего контроля:

-Оценки за полугодие выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в

течение четверти (среднеарифметический балл).

-Годовая оценка выставляется преподавателем в сводную ведомость, с учётом оценок за контрольные проверки, зачёты, экзамены.

-При выставлении «2» в 4-ой четверти, неудовлетворительной сдаче контрольных уроков, зачётов и экзаменов, годовая оценка выставляется «2».

1.8. В Учреждении приняты следующие рекомендации по выставлению оценок:

оценку «5» (отлично) за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за отличное освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в концертах отдела, школы, районных и городских мероприятиях, отличное техническое продвижение и отличные навыки освоения предмета;

«4» (хорошо) за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за хорошее освоение программы по календарным и индивидуальным планам, успешное участие в школьных мероприятиях, хорошие навыки освоения предмета и хорошее техническое продвижение;

оценку «3» (удовлетворительно) за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за удовлетворительное усвоение программы по календарным и индивидуальным планам, слабые навыки освоения предмета;

оценку «2» (неудовлетворительно) за четверть или за год рекомендуется ставить учащимся за незнание программы по календарным и индивидуальным планам, отсутствие навыков освоения предмета. Оценка «2» является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости по предмету.

#### IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения соответствующей образовательной программы за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

-в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ДОП в области искусств по которым предусмотрена итоговая аттестация; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

-промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в полугодие или 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета;

-на основании решения Педагогического совета Учреждения и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся:

освоившие общеобразовательную программу;

-имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам (количество предметов регулируется на уровне Учреждения) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

4.4. от промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей международного, всероссийского, регионального и муниципального уровней);

4.5. Промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится:

-в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, за 14 дней до ее проведения;

-аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения, преподавателя данного класса и других преподавателей данной предметной области, утвержденной приказом директором Учреждения;

4.6. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации в конце учебного года, могут:

-быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

-пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

-быть освобождены от аттестации на основании п. 4.4. настоящего Положения.

4.7. Информация о проведении промежуточной аттестации, проводимой в конце учебного года, (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в фойе Учреждения, учебном кабинете.

4.8. Зачёты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Зачёты могут быть дифференцированные и недифференцированные (в зависимости от применяемой системы оценок) с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

Переводной зачёт проводится в конце учебного года (2-я половина апреля - май) с исполнением (показом) полной учебной программы, определяет успешность усвоения образовательной программы данного года обучения. Переводной зачёт проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение.

Академические концерты (выставки) предполагают те же требования, что и зачёты (публичное исполнение (показ) учебной программы или части ее в присутствии комиссии) и носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определённым видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности: проверка навыков самостоятельной работы учащихся, проверка технического продвижения, степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элементы беседы с учащимися и обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

Для выявления знаний, умений и навыков учащихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, рекомендуется проводить контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет (с обязательным применением дифференцированных систем оценок).

## V. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в конце полугодия (семестра) и(или) учебного года предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5.2. При выборе учебного предмета для дифференцированного зачёта Учреждение руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.
- в случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года.

5.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета.

5.4. Аттестационные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и образовательными программами. Необходимость, формы и сроки проведения аттестационных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения в годовом календарном учебном графике.

5.5. Формы промежуточной аттестации:

- экзамены;
- зачёты;
- контрольные уроки.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации разрабатываются на основе учебных планов по каждой из реализуемых образовательных программ и самостоятельно выбираются Учреждением.

Контрольные уроки и зачеты, экзамены в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце полугодия (семестра) и(или) учебного года в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.6. Контрольные уроки, зачеты, экзамены могут проходить в виде: -  
технических зачётов;  
академических концертов; исполнения  
концертных программ; просмотров;  
выставок;  
творческих показов; театральных  
постановок; письменных работ;  
устных опросов.

5.7. В процессе промежуточной аттестации учащихся в полугодии рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме дифференцированного зачёта или контрольного урока с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

5.8. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система:

- «5» (отлично),
- «4» (хорошо),
- «3» (удовлетворительно),
- «2» (неудовлетворительно).

5.9. Для аттестации учащихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащимися знаний, умений, навыков.

5.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данным вопросам принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

5.11. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам:

-Проведение зачетов или контрольных уроков основано на специфике учебного предмета, а также необходимости контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала.

-В Учреждении определены конкретные условия, содержание, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации. Зачет или контрольный урок проводятся в конце четверти, полугодия (семестра), учебного года в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов. Проведение контрольного урока, зачета определяется учебным планом по каждому предмету.

-При проведении недифференцированного зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении контрольного урока и дифференцированного зачета качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно).

5.12. Подготовка и проведение экзамена по учебным предметам:

- При выборе учебного предмета для экзамена Учреждение может руководствоваться:  
значимостью учебного предмета в образовательном процессе;  
завершённостью изучения учебного предмета;  
завершённостью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзамена по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

-Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждённое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

-К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

5.13. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не

менее двух-трёх календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.14. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляется на основе программы учебного предмета и охватывает её наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объём проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по УМР не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5.15. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены:

- вопросы,
- практические задания,
- тестовые задания.

При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть чёткими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

5.16. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

5.17. Основные условия подготовки к экзамену:

- Учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Педагогическим советом Учреждения к использованию на экзамене.

К началу экзамена должны быть подготовлены документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

5.18. Экзамены принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вёл учебный предмет, кандидатуры, которых были согласованы Методическим советом Учреждения и утверждены директором Учреждения.

5.19. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объём времени (по теоретическим и историческим учебным предметам) - не более одного академического часа.

5.20. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить: определить уровень освоения учащимися материала, предусмотренного учебной

программой по учебному предмету;

- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответов.

5.21. Качество подготовки учащегося оценивается в баллах:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

5.22. Оценка, полученная на экзамене заносится в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

5.23. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

5.24. Присутствие на экзаменах, контрольных уроках, зачетах посторонних лиц без разрешения администрации Учреждения (директора, заместителя директора по учебно-методической работе) не допускается.

5.25. Является грубым нарушением прием преподавателями экзаменов, контрольных уроков, зачетов (в том числе и досрочно) без разрешения администрации Учреждения.

5.26. Учащиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного класса, успешно сдавшие все экзамены, контрольные уроки и зачеты, аттестованные по предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.27. Учёт результатов промежуточной (экзаменационной) аттестации:

- Неудовлетворительные результаты промежуточной (экзаменационной) аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной (экзаменационной) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимися дополнительного образования обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

- Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную (экзаменационную) аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определённые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.28. Для проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации во второй раз Учреждением создаётся комиссия. Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.29. Учащиеся, не выполнившие учебный план по причине болезни, могут быть оставлены на повторный год обучения (на основании медицинских документов) с согласия их родителей (законных представителей).

5.30. При неявке на промежуточную аттестацию учащегося по неуважительной причине проставляется неудовлетворительная оценка.

5.31. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на промежуточной аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

5.32. Если оценка по промежуточной аттестации ниже, чем полугодовая, годовая, вопрос о полугодовой, годовой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение Педагогического совета.

5.33. Оформление документации по итогам промежуточной (экзаменационной) аттестации:

5.14.1. Оценки учащихся по всем видам промежуточной (экзаменационной) аттестации фиксируются в соответствующей учебной документации:

в классных журналах;

в документации отдела;

в индивидуальном плане учащегося;

в дневнике учащегося.

5.34. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной (экзаменационной) аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

5.35. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной (экзаменационной) аттестации, и решение Педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной (экзаменационной) аттестации. Копия этого сообщения хранится в личном деле учащегося.

5.36. Письменные работы, протоколы академических концертов, просмотров творческих работ и т.д. учащихся в ходе промежуточной (экзаменационной) аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

## VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

6.1. Учащиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного класса, успешно сдавшие все контрольные уроки и зачеты, аттестованные по предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

6.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную (экзаменационную) аттестацию по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. В целях реализации позиции п. 6.2. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы в области искусств за счёт средств бюджета Сургутского района, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), при возможности переводятся на платное обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

6.6. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

## VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Преподаватель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

-выбирать наглядные пособия, материалы справочного характера, оборудование, учебники, методические пособия, репертуарные перечни;

-разрабатывать экзаменационные билеты;

-разрабатывать практические задания.

7.2. Учащийся имеет право:

-получить комментарий преподавателя о полученной оценке;

-в случае несогласия с оценкой, требовать её пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

7.3. Преподаватель обязан:

-Предложить на выбор учащемуся форму контроля успеваемости (кроме традиционных зачётов контрольных уроков), тему (темы) творческих работ, реферата и т.д. (не менее чем за 1 месяц); определить разделы программы, по которым будет проведен зачёт, тестирование, собеседование (не менее чем за один месяц);

-Предложить (обсудить) с учащимися список учебной, нотной, методической и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

-Предложить (обсудить) план работы реферата и т.д.

-При проведении контроля в форме практической работы обеспечить необходимым оборудованием (инструментарием), информационными и справочными материалами и т.д.;

-При осуществлении контроля в форме реферата или творческой работы установить срок предоставления работ учащимся для рецензирования, а также написать рецензию за одну неделю до защиты работы учащимися;

-Прокомментировать учащемуся поставленную оценку.

7.4. Учащийся обязан:

-В установленные преподавателем сроки определить, в какой форме будет осуществляться контроль успеваемости (кроме традиционных зачётов контрольных уроков);

-Обсудить с преподавателем список учебной, методической, нотной и пр. литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

-Обсудить план работы реферата и т.д.;

-Использовать необходимое оборудование (инструментарий), информационные материалы и т.д. для проведения практической работы;

-Предоставить реферат или творческую работу для рецензирования преподавателем в определённый срок.

## VIII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях Педагогического совета.