Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Кадыйская детская школа искусств»

Кадыйского муниципального района Костромской области

Приказ № 21 – Б

от 02 февраля 2024 года

«О проведении экзаменов в III четверти»

В целях контроля за уровнем знаний, оценки успеваемости и развития профессиональных навыков обучающихся **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить проведение экзаменов в третьей четверти на 2023-2024 учебный год в МБУ ДО «Кадыйская ДШИ» (далее Школа).

2. Определить следующие даты проведения экзаменов во второй четверти по техническому зачёту:

- 16 февраля 2024 – с 14:00 до 17:00 – класс преподавателя Горячёвой Т.Н. (Акварельная живопись);

- 20 февраля 2024 – с 16:00до 17:00 – класс преподавателя Соловьёвой Л.А. (Народное отделение. Гитара.);

- 20 февраля 2024 – с 15:00 до 16:00 – класс преподавателя Шариковой Г.В. (Фортепиано);

-20 февраля 2024 – с 14:30 до 15:30 – класс преподавателя Мойкиной И.В. (с. Завражье)

-26 февраля 2024 – с 14:00 до 15:00 – класс преподавателя Лапиной И.В. (Фортепиано);

-27 февраля 2024 – с 17:00 до 17:40 – класс преподавателя Горячёвой Т.Н. (Эстрадное пение);

3. Определить следующие даты проведения экзаменов во второй четверти по академическому концерту:

- 12 марта 2024 – с 15:00 до 16:00 – класс преподавателя Шариковой Г.В. (Фортепиано);

- 12 марта 2024 – с 16:00 до 17:00 – класс преподавателя Соловьёвой Л.А. (Народное отделение. Гитара.);

-20 марта 2024 – с 14:00 до 15:00 – класс преподавателя Лапиной И.В. (Фортепиано);

-21 марта 2024 – с 13:00 до 14:00 – класс преподавателя Мойкиной И.В. (с. Завражье);

-21 марта 2024 – с 14:00 до 15:00 – класс преподавателя Яновой Е.В.

4.Установить формат и содержание экзаменационных испытаний для каждого отделения и специальности Школы, согласовав их с преподавателями.

5. Преподавателям Школы организовать подготовку обучающихся к экзаменам и предоставить им необходимые материалы и рекомендации.

6. Выделить комиссии по проведению экзаменов, состоящие из квалифицированных преподавателей и специалистов, определенных соответствующими отделениями.

7. Осуществить контроль за проведением экзаменов, сбором, проверкой и оценкой работ обучающихся.

8. Результаты экзаменов внести в документы об успеваемости обучающихся и предоставить информацию о них родителям.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО

«Кадыйская ДШИ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Григорьева Н.Н./