

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
МБДОУ детского сада № 7
Протокол № 1 от 16.11.2022 года



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада № 7
Ю.Ф. Мамалыга
Приказ № 145-ОД от 17.11.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 7**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 города Крымска муниципального образования Крымский район (далее – ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ детского сада № 7.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в МБДОУ детском саду № 7 обозначает основные задачи и функции педсовета, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ детского сада № 7, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ детского сада № 7, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Положением о педагогическом совете МБДОУ детского сада № 7, утвержденным заведующим.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ детского сада № 7. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ детского сада № 7, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета МБДОУ детского сада № 7 являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ детского сада № 7;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

2.2. Педагогический совет

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ детского сада № 7;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ детского сада № 7, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ детским садом № 7 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ детского сада № 7 о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета МБДОУ детского сада № 7 из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает заседания и председательствует на них, определяет повестку дня педагогического совета, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь педагогического совета МБДОУ детского сада № 7 ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ детского сада № 7. В случае необходимости могут быть созваны внеплановые заседания.

3.5. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ детского сада № 7.

3.8. Каждый член педсовета в случае несогласия с решением педагогического совета имеет право высказать свое мотивированное мнение,

которое должно быть занесено в протокол. В этом случае председатель выносить обсуждение данного вопроса на Совет МБДОУ детского сада № 7.

3.9. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 7 дней до его заседания.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ детского сада № 7;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя;
- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ детского сада № 7;
- участвовать в обсуждении материалов аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Члены педагогического совета несут ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Члены педагогического совета несут ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- проект решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ детского сада № 7.

6.6. Протоколы педагогического совета хранятся в МБДОУ детского сада № 7 в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).