

Согласовано: _____

Председатель ПК

 И. С. Аржукова

от «11» января 2022 г.



Утверждаю: _____

Заведующий МБДОУ детского сада № 7

 А. М. Долганова

от «11» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 7 города Крымска
муниципального образования
Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 муниципального образования Крымский район (далее МБДОУ детский сад № 7) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ ст. 26 п. 4, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ детского сада № 7, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБДОУ детского сада № 7.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБДОУ детского сада № 7.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники учреждения. К работникам учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБДОУ детского сада № 7, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач.

1.7. Общее собрание работников представляет полномочия работников МБДОУ детского сада № 7.

1.8. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ детского сада № 7, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

1.9. Решения Общего собрания работников МБДОУ детского сада № 7, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.10. Общее собрание работников, создается на весь срок деятельности МБДОУ детского сада № 7. Срок полномочий – бессрочно.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в МБДОУ детском саду № 7; положений и нормативных актов,

связанных с оплатой труда работников, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями;

- избрание представителей работников в органы и комиссии МБДОУ детского сада № 7;
- рассмотрение вопросов деятельности МБДОУ детского сада № 7, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ детского сада № 7;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в МБДОУ детском саду № 7 в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников учреждения;
- контроль за выполнением Устава МБДОУ детского сада № 7, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

3.Права Общего собрания работников Организации

3.1.Общее собрание работников МБДОУ детского сада № 7 имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ детского сада № 7;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.2.Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ детского сада № 7 , если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.Организация управления Общим собранием

4.1.В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения, для которых учреждение является постоянным местом работы.

4.2.На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует работников учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его начала;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь Общего собрания работников фиксирует принятые решения в протокол, ведет документацию.

4.6. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

4.7. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Организации.

4.8. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.9. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению, для всех работников учреждения.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Протоколы общего собрания оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников.

6.5. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.6. Книга учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.7. Книга учета протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.