

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад комбинированного  
вида № 7 города Крымска  
муниципального образования  
Крымский район

ПРИКАЗ

От 14.09.2023 г.

№ 121- ОД

г. Крымск

**О работе консультационного центра  
в МБДОУ детском саду №7**

В соответствии с п.2 ч. 1 ст. 17, ч.3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях обеспечения получения образования в форме семейного, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу консультационного центра старшего воспитателя Пуговкину Ирину Валерьевну.
2. Пролонгировать «Положение о консультационном центре в МБДОУ детском саду № 7» ,утвержденного приказом МБДОУ детским садом № 7 от 28.08.2020 года № 89-од.
3. Утвердить состав специалистов консультационного центра, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ (*Приложение № 1*).
4. Утвердить функциональные обязанности руководителя и специалистов консультационного центра (*Приложение № 2*).
5. Утвердить режим работы консультационного центра на 2023 – 2024 учебный год. (*Приложение № 3*).
6. Утвердить план работы консультационного центра на 2023 – 2024 учебный год (*Приложение № 4*).
7. Общее руководство, контроль, работы консультационного центра возлагается на ответственного за работу консультационного центра.
8. Киянице Анастасие Александровне, администратору сайта, разместить информацию о деятельности консультационного центра на официальном сайте ДОУ.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детского сада № 7

Ю.Ф. Мамалыга

**Состав специалистов консультационного центра, осуществляющих  
взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не  
посещающих ДОУ**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
Пуговкина И.В.	Старший воспитатель
Мастерова Е.А..	Учитель - логопед
Аржукова И.С.	Учитель - логопед
Рябчун О.В.	Учитель - логопед
Онищенко Л.В.	Инструктор по физ.культуре
Муратова А.Р.	Музыкальный руководитель
Чебеджи Г.В.	Учитель - дефектолог

## **Функциональные обязанности руководителя и специалистов консультационного центра**

### **1. Функциональные обязанности руководителя консультационного центра:**

Заведующий осуществляет:

- 1.1. Общее руководство деятельностью и материальное обеспечение консультационного центра;
- 1.2. Внешнее взаимодействие с МБДОУ различных форм, представителями родительской общественности;
- 1.3. Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

### **2. Функциональные обязанности ответственного за работу консультационного центра (назначается приказом заведующего МБДОУ).**

Ответственный за работу КЦ осуществляет:

- 2.1. Разработку документации консультационного центра.
- 2.2. Контроль за деятельностью консультационного центра и по итогам контроля докладывает заведующему.
- 2.3. Смену информации на сайте МБДОУ и в Е-услугах.
- 2.4. Составление годового отчета о работе консультационного центра.
- 2.5. Внешнее взаимодействие с МБДОУ различных форм, представителями родительской общественности;
- 2.6. Внутреннее взаимодействие между специалистами КЦ и внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

### **3. Функциональные обязанности старшего воспитателя:**

- 3.1. Непосредственный прием обращений (лично или дистанционно);
- 3.2. Составление и реализацию плана КЦ;
- 3.3. Заполнение журналов учета о работе КЦ и регистрацию обращений;
- 3.4. Популяризацию деятельности КЦ;
- 3.5. Внешнее взаимодействие с МАДОУ различных форм, представителями родительской общественности;
- 3.6. Внутреннее взаимодействие между специалистами КЦ и внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней

исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

3.7. Разработку методических рекомендаций по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

3.8. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **4. Функциональные обязанности учителя-логопеда консультационного центра.**

Учитель-логопед осуществляет:

4.1. Консультирование родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

4.2. Разработку методических рекомендаций по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

4.3. Внутреннее взаимодействие между специалистами КЦ.

4.4. Оказывает методическую, консультативную и диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **5. Функциональные обязанности учителя-дефектолога консультационного центра.**

Учитель-дефектолог осуществляет:

5.1. Оказание родителям (законным представителям) помощь, направленную на предупреждение, компенсацию и максимальную коррекцию недостатков в развитии у детей с нарушениями в развитии.

5.2. Внутреннее взаимодействие между специалистами КЦ.

5.3. Разработку методических рекомендаций по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

5.4. Оказывает методическую, консультативную и диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **6. Функциональные обязанности музыкального руководителя консультационного центра.**

Музыкальный руководитель осуществляет:

6.1. Разработку методических рекомендаций по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного воспитания и образования.

6.2. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) в вопросах музыкального воспитания детей, направленное на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

6.3. Внутреннее взаимодействие между специалистами КЦ.

6.4. Оказывает педагогическую, методическую, консультативную и

диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### **7. Функциональные обязанности инструктора по физической культуре консультационного центра.**

Инструктор по физической культуре осуществляет:

7.1. Разработку консультативного материала по формированию здорового образа жизни в семье.

7.2. Внутреннее взаимодействие между специалистами КЦ.

7.3. Оказывает педагогическую, методическую, консультативную и диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.