

Приложение № 1

к приказу № 28–ОД от 16.01.2023



Председатель ПК

И.С. Аржукова

Утверждено:

Заведующий МБДОУ детского сада № 7

Ю.Ф. Мамалыга



ПОЛОЖЕНИЕ

инспектора по охране прав детства и

материнства

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регулирует вопросы взаимоотношений участников образовательного процесса по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников ДООУ.
- 1.2 Инспектор оказывает помощь воспитателям и родителям в реализации правозащитной деятельности в отношении детей.
- 1.3 Инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.06.1999г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Обеспечение деятельности инспектора

- 2.1 Кандидатура инспектора выбирается из числа воспитателей, имеющих опыт работы с несовершеннолетними детьми ДООУ. Решение о выдвижении кандидатуры общественного инспектора по охране прав детства и материнства принимается педагогическим коллективом ДООУ.
- 2.2 Инспектор утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 2.3 Инспектор работает по плану на календарный год, под руководством заведующего и специалистов из социальных учреждений по охране прав детства и материнства.
- 2.4 Заведующий ДООУ предусматривает Инспектору по охране прав детства и материнства доплату стимулирующего характера

III. Функции и компетенции инспектора

- 3.1. Деятельность общественного инспектора по охране прав детства и материнства направлена на защиту прав детей, посещающих МБДООУ детский сад №7.
- 3.2. Функции инспектора;
 - планирует свою работу согласно плана работы с родителями детского сада;
 - организует первичное обследование условий жизни и воспитания детей, в том числе детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации; предоставляет акт обследования по результатам проверки заведующему ДООУ и в социальные учреждения по требованию;
 - принимает участие совместно с органами соцзащиты в обследовании и

подготовке заключения по вопросам воспитания детей при раздельном проживании родителей, разногласий между родителями о месте проживания, присвоения, изменения фамилии несовершеннолетнего, использовании имущества ребенка, отобрания детей, лишения родительских прав, восстановления в родительских правах;

-проводит с воспитателями детского сада консультации, семинары, участвует на родительских собраниях по вопросам своей компетенции, изучает с воспитателями нормативно-правовые документы РФ.

-анализирует работу воспитателей, детского сада по вопросам работы с родителями и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

-взаимодействует с родителями (законными представителями), посещающими детский сад по вопросам воспитания детей;

-взаимодействует с социальными учреждениями, комиссиями по данному вопросу;

3.3. В пределах своей компетенции Инспектор:

-принимает участие в работе коллегиальных органов детского сада;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;

-формирует связи с другими детскими садами, с социальными учреждениями, другими заинтересованными организациями в вопросах работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

IV. Права и обязанности инспектора

Инспектор имеет право:

4.1. Составлять планы работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении;

4.2. Обследовать условия жизни и воспитания детей, в том числе детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.3. Составлять и передавать акты обследования по результатам проверки заведующему и в социальные учреждения по требованию;

4.4. Выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;

4.5. Проводить с педагогами МБДОУ детский сад №7 консультации, семинары, изучать с воспитателями нормативно-правовые документы РФ;

4.6. Принимать участие на родительских собраниях по вопросам своей компетенции, изучать с родителями нормативно-правовые документы РФ;

4.7. Анализировать работу педагогов, ДОУ по вопросам работы с родителями и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- 4.8. Принимать участие в работе коллегиальных органов детского сада;
- 4.9. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОО в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 4.10. Формировать связи с другими детскими садами, с социальными учреждениями, другими заинтересованными организациями в вопросах работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Инспектор обязан

4.11. Проводить:

- анализ работы педагогов в группе и оказывать помощь в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- индивидуальную работу с родителями детей из неблагополучных семей, семей «риска»;
- обследование жилищных условий детей находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей из семей, находящихся в **социально-опасном** положении, совместно с учреждениями системы просвещения, здравоохранения и социальной защиты.

4.12. Составлять:

- план работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении на учебный год;
- банк данных о семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях «риска»;
- консультации, буклеты и памятки для педагогов, родителей в родительские уголки и на информационный стенд в детском саду;
- акты обследования жилищных условий ребенка, характеристику на ребенка, представляя достоверную информацию.

4.13. Осуществлять:

- социально-правовую помощь, направленную на соблюдение прав человека и прав ребенка, содействие в развитии правовых гарантий различным категориям детей;
- психолого-педагогическую помощь, направленную на создание необходимых условий для реализации права родителей на воспитание детей, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, на обеспечение развития и воспитания детей в условиях семьи и детского сада.

4.14. Участвовать:

- в заседании Педагогического совета;
- в заседании родительского комитета и общего родительского собрания;
- в проведении родительских собраний и круглых столов в группах.

V. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

5.1. Инспектор взаимодействует с педагогическим советом, общим родительским собранием, родительским комитетом детского сада, социальными учреждениями района город;

5.2. Инспектор в своей деятельности подотчетен педагогическому совету и заведующему детским садом.

VI. Ответственность инспектора

6.1. Инспектор несет ответственность за: - выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений Законодательству РФ;

- Семейного Кодекса, нормативно-правовых документов РФ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием конкретных лиц и сроков исполнения решения.

- достоверность и объективность информации в актах обследования семьи, характеристике на несовершеннолетнего воспитанника ДОО.

VII. Документация инспектора

7.1. Инспектор работает по утвержденному плану в начале учебного года.

7.2. Инспектор составляет:

- социальный паспорт семей воспитанников МДОУ;

- модель взаимодействия МДОУ с учреждениями, осуществляющими работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями «группы риска»;

- банк данных о семьях, находящихся в социально-опасном положении, семьях «группы риска»;

- план работы ДОО с семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- журнал учёта обращений общественности по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

- социальный паспорт семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении, семьи «группы риска».