



Положение о контрактном управляющем в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское (далее — Положение) разработано во исполнение статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность контрактного управляющего организации

2.1. к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.2. обязанности контрактного управляющего исполняются сотрудниками ДОУ, на которого приказом заведующего ДОУ возложены должностные обязанности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, имеющим высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

2.3. контрактный управляющий является ответственным за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого муниципального контракта, заключённого с МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

2.4. Контрактный управляющий:

2.4.1. разрабатывает план-график, организует его утверждение, осуществляет ведение плана-графика, подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесённые в него изменения;

2.4.2. обеспечивает осуществление закупок, выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием этого выбора в

соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами;

2.4.3.подготавливает и представляет заявки муниципальному казённому учреждению «Центр обеспечения деятельности учреждений образования Туапсинского района» (далее Уполномоченное учреждение);

2.4.4.определяет предмет контракта, начальную (максимальную) цену, в соответствии с требованиями статьи 22 Закона о контрактной системе приводит в составе заявок обоснование начальной (максимальной) цены контракта, осуществляет описание объекта закупки, определяет критерии оценки заявок участников закупки, значимости этих критериев в соответствии с предъявляемыми Законом о контрактной системе требованиями и иными правовыми актами, определяет прочие существенные условия муниципального контракта;

2.4.5.является представителем Управления в составе комиссии по осуществлению закупок, проводимых Уполномоченным учреждением по заявке Управления;

2.4.6.обеспечивает заключение муниципальных контрактов на основании итоговых протоколов, составленных в ходе проведения закупок Уполномоченным учреждением, осуществляет контроль за исполнением каждого муниципального контракта;

2.4.7. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) и организует подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

2.4.8. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.4.9. подготавливает и направляет в письменной форме и (или) в форме электронного документа Уполномоченному учреждению разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки;

2.4.10.вносит предложения Уполномоченному учреждению о внесении изменений в документацию по закупке, извещение об осуществлении закупки в установленные

2.4.11. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов; информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

2.4.12.осуществляет иные полномочия на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), предусмотренные Законом о контрактной системе, и не переданные Уполномоченному учреждению;

2.4.13.организация питания обучающихся возлагается на организацию МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское в лице контрактного управляющего ДОО.

2.4.14.организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

2.4.15. в случае необходимости обеспечивает создание приёмочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения

контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

2.4.16. несёт ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

3. Контроль за соблюдением законности контрактного управляющего

3.1. В целях реализации функций и полномочий, указанных в п.5 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

3.1.1. не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.2. не проводить переговоров с участниками закупок до выполнения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

08.04.2019

№35/1

Об утверждении Положения о контрактном управляющем МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское

С целью осуществления своевременной закупки или нескольких закупок товаров, работ и услуг, включая исполнение каждого контракта, и исполнения полномочий, определенных за комитетом образования, в соответствии с реализацией Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о контрактном управляющем МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское, утверждённое приказом от 09.01.2019 №11/2. В раздел 2.п.2.1. следующего содержания:
«к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится разработка и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов»;
в раздел 2. п.2.4.13 следующего содержания:
«организация питания обучающихся возлагается на организацию МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское в лице контрактного управляющего ДОО.
2. Утвердить Положение о контрактном управляющем МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское в новой редакции и ввести его в действие с момента утверждения.
3. Положение о контрактном управляющем МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское утверждённое приказом от 09.01.2019 №11/2 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 6
«Росинка» с. Георгиевское



М.А. Девяткина