

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 44

Об утверждении Положения о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район» (МБДОУ ДС №6 «Росинка» с. Георгиевское)

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 09 января 2023г. № 01 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях» (далее – Регламент), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и её выплаты» (с изменениями и дополнениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район» (далее Положение).
2. Положение вступает в действие с момента его утверждения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Девяткина

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3/2 от «09» 01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
Девяткина М.А.
Приказ № 44 от «09» 01 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район» (МБДОУ ДС №6 «Росинка» с. Георгиевское)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Законами Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года №1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», постановление изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.02.2018 №70, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях», утверждённым постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 09.01.2023 № 1.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское (далее ДОУ).

- 1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают ДОУ.
- 1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.
- 1.5. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) детей, посещающих ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату (или поручивший её внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.
- 1.6. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.
- 1.7. Компенсация выплачивается ежеквартально, за предыдущие фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Краснодарского края и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Краснодарского края и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Краснодарского края и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Краснодарского края и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Постановлением Главы администрации Краснодарского края.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

Информация о графике работы (режиме) работы ДОО размещается при входе в ДОО (на стенде) на видном месте. Приём

заявлений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы ДООУ.

В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами ДООУ не более двух раз (подача заявления с соответствующими документами и получение результата предоставления муниципальной услуги). Продолжительность взаимодействий при подаче заявления составляет не более 15 минут и при получении результата составляет не более 15 минут.

2.1. Для получения компенсации заявитель предоставляет заведующему учреждением (или ответственному лицу) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к данному Положению;
- б) копию свидетельства о рождении ребёнка, посещающего ДООУ и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей; документ, удостоверяющий личность членов семьи заявителя (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 23 лет – свидетельство о рождении и паспорт);
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя);
- д) копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребёнком, в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);
- е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ж) копию документа удостоверяющего личность получателя компенсации;
- з) копию документа из банка с номером лицевого счета получателя компенсации и указанием реквизитов кредитного учреждения РФ.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.2 Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении ДООУ и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о рождении ребёнка, посещающего ДООУ;
- сведения о заключении (расторжении) брака;
- сведения об установлении отцовства;

- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя, отчество;
- сведения о лишении родительских прав;
- сведения об ограничении родительских прав;
- сведения об отобрании ребёнка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- сведения об установлении опеки и попечительства над ребёнком.

Непредставление данных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

- отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- некорректное заполнение обязательных полей;
- документы содержат повреждения;
- документы содержат подчистки и исправления текста;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4. ДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации. Решение направляется заявителю способом, определённым заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днём получения таких заявлений, либо выдаётся в день личного обращения за получением указанного решения в ДОУ.

2.5. Отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины отказа.

2.6. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.7. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.8. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств: 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации; 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

2.9. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.10. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

3. Заключительные положения

- 3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.).
- 3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
- 3.4. Специалист ДООУ, ответственный за приём заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрирует заявление о предоставлении компенсации части родительской платы и документы, представленные заявителем, формирует лично дело на заявителя и передаёт на резолюцию заведующему ДООУ.
- 3.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов или отказ в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов при выявлении оснований для отказа в приёме документов.
- 3.6. Заведующий ДООУ предоставляет в МКУ «ЦБ УО администрации МО Туапсинский район» личное дело и зарегистрированный приказ о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ.
- 3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.
- 3.8. Специалист (ответственный) ДООУ выдаёт заявителю решение об отказе согласно Приложению 2 или решение о предоставлении услуги на бумажном носителе согласно Приложению 3 данного Положения.
- 3.9. Заведующий учреждением обеспечивает хранение документов о выплате компенсации до выхода воспитанников в школу (ч.1 ст. 28 Закона «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012) из МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское

Приложение 1
Заведующему МБДОУ ДС № 6 «Росинка»
с. Георгиевское
М.А. Девяткиной

от _____

Ф.И.О. родителя заявителя

Заявление
о предоставлении компенсации платы, взимаемой
с родителей, за присмотр и уход за детьми

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Серия и номер документа	Код подразделения	
Кем выдан		
Гражданство		

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы от среднего размера родительской платы, внесённой за присмотр и уход моего первого/второго/третьего/последующего ребёнка:

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район с «_____» _____ 20__ г. в размере _____ %

(указать размер 20,50,70%)

Для получения компенсации сообщаю следующую информацию о ребёнке (детях):

Фамилия	Дата рождения
Имя	Пол
Отчество	СНИЛС

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка

Номер актовой записи о рождении ребёнка	Дата
Место государственной регистрации	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребёнком	
Номер	Дата
Орган, выдавший документ	

По какой причине у ребёнка и родителя разные фамилии:

В отношении ребёнка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства		
Номер актовой записи		Дата
Место государственной регистрации		

Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства		
	Дата	
Место государственной регистрации		

Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства		
	Дата	
Место государственной регистрации		

Изменение Ф.И.О.

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства		
	Дата	
Место государственной регистрации		

Средства прошу направить:

	Реквизиты
Почта	Адрес получателя _____ _____
	Номер почтового отделения (индекс) _____ _____
Банк	БИК или наименование банка _____ _____
	Корреспондентский счёт _____ Номер счёта заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись заявителя _____

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

Кому: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя))

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации родителю (законному представителю) ребёнка части родительской платы за присмотр и уход за детьми

№ _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- 2) представленные заявителем сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;
- 3) наличие сведений о лишении родительских прав;
- 4) наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- 5) наличие сведений об отобрании ребёнка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Должность сотрудника, принявшего решение)

(Ф.И.О. сотрудника)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

Кому: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя))

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации родителю (законному представителю) ребёнка части родительской платы за присмотр и уход за детьми

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы принято решение о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребёнком (детьми), посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(ие) программу дошкольного образования на ребёнка(детей) _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка (детей))

в размере _____ %

_____ (Должность сотрудника, принявшего решение)

_____ (Ф.И.О. сотрудника)