муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования
Туапсинский район

Девяткина Марина Анатольевна

Подписан: Девяткина Марина Анатольевна
DN: ИНН=235503843025, СНИЛС=02347270226, E=cb@tuapse.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=с. Георгиевское, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 ""РОСИНКА"" С. ГЕОРГИЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН", G=Марина Анатольевна, SN=Девяткина, CN=Девяткина Марина Анатольевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.03 11:59:20+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий _____ М.А. Девяткина
Приказ № 43 «Об организации работы МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское в ЛОП 2020» от «07» мая 2020

Дело № 01-31
01-12

План работы
МБДОУ ДС № 6 «Росинка»
с. Георгиевское
на летний оздоровительный период 2020 г

2020

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

20.03.2020 № 325

г. Туапсе

О работе образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в летний оздоровительный период 2020 года

В целях своевременной организации работы в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, по подготовке и созданию безопасных условий для проведения летней оздоровительной кампании 2020 года, обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников при проведении летней оздоровительной кампании, предупреждения заболеваемости и травматизма воспитанников, реализации системы мероприятий, направленных на оздоровление воспитанников, организации системной работы с воспитанниками в летний период в различных видах деятельности в рамках реализации образовательной программы образовательной организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План организации летней оздоровительной работы в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее - ОО) в 2020 году (приложение № 1).
2. Утвердить форму Акта проверки готовности ОО к работе в летний оздоровительный период (приложение № 2).
3. Отделу дошкольного образования (Шевцова) организовать:
1) Проведение мониторинговых мероприятий по подготовке подведомственных организаций к работе в летний оздоровительный период.
2) Проведение мониторинговых мероприятий по деятельности подведомственных организаций в летний оздоровительный период.
4. Руководителям ОО:
1) Взять на контроль организационные мероприятия по подготовке организации к летне-оздоровительному периоду.

2) Обеспечить проведение комплекса мероприятий по подготовке к летне-оздоровительному периоду и по безопасному пребыванию в летний период воспитанников во вверенной ОО.

3) При подготовке игровых участков, стационарного игрового и спортивного оборудования, выносного игрового оборудования неукоснительно соблюдать общие требования и инструкции.

4) В плане работы предусмотреть проведение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с их возрастом, проведение совместных мероприятий с родителями (законными представителями); мероприятия с воспитанниками в различных видах деятельности в рамках реализации образовательной программы ОО; оздоровительную работу с учётом состояния здоровья воспитанников и их возраста.

5) Продумать и обеспечить в летне-оздоровительный период организацию питьевого режима на игровых участках ОО в соответствии с требованиями.

6) Обеспечить выполнение санитарных норм и правил, инструкций по охране жизни и здоровья детей.

7) Обеспечить регулярный педагогический контроль за организацией и проведением в летний оздоровительный период оздоровительной работы во взаимодействии с органами здравоохранения – медицинский контроль.

8) Организовать своевременную работу с родителями (законными представителями), ознакомив их с особенностями работы организации в летний период.

9) Обеспечить наличие головного убора у каждого ребенка в летний оздоровительный период.

10) Обеспечить в летний оздоровительный период выполнение плана работы ОО.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район Л.И. Шевцову.

Начальник
управления образования Г.А. Никольская

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Проект внесен и составлен:
Начальник отдела
дошкольного образования Л.И. Шевцова

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации МО Туапсинский район
от 20.03 2020 г. № 325

ПЛАН

организации летней оздоровительной кампании в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, в 2020 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Мероприятия подготовительного периода		
1	Проведение инструктивных совещаний с руководителями ОО по вопросам охраны труда и выполнения требований техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей	до 22.05.2020	МКУ КРО
2	Проведение совещания с заместителями заведующих по УВР (ст.воспитателями) ОО «Организация летней оздоровительной работы»	до 22.05.2020	МКУ КРО
3	Утверждение плана основных мероприятий по подготовке организации к работе в ЛОП	до 10.04.2020	Руководители ОО
4	Подготовка и утверждение плана работы ОО на летний оздоровительный период	до 22.05.2020	Руководители ОО
5	Ремонт и покраска стационарного игрового и спортивного оборудования	до 29.05.2020	Руководители ОО
6	Подготовка веранд и навесов (порядок, безопасность, эстетичность; наличие игрового и развивающего материала в соответствии с образовательной программой ОО)	до 29.05.2020	Руководители ОО
7	Инструктаж с педагогическим и обслуживающим персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей, технике безопасности и охране труда в летних условиях.	до 22.05.2020	Руководители ОО
8	Организация предметно-развивающего пространства на прогулочных участках, обеспечивающего занятость воспитанников в течение дня в соответствии с образовательной программой ОО.	с 01.06.2020	Руководители ОО
	Проведение производственного совещания по	До 22.05.2020	Руководители ОО

9	работе ОО в летний период: - охрана труда и выполнение требований техники безопасности; - охрана жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма; - профилактика дорожно-транспортного травматизма; - организация закаливающих процедур; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; - противопожарная безопасность; - реализация образовательной программы ОО.		
10	Проведение родительских собраний на тему «Особенности работы организации в летний период»	до 22.05.2020	Руководители ОО
11	Организация и проведение в ОО конкурса по подготовке групп к работе в летний оздоровительный период (участки, веранда, оснащенность, безопасность)	до 29.05.2020	Руководители ОО
12	Самоконтроль готовности вверенной организации к работе в летний оздоровительный период **(Приказ ОО, комиссионно по Акту).**	25.05 – 29.05.2020	Руководители ОО
13	**Предоставление Актов по итогам проведенного самоконтроля** в отдел дошкольного образования управления образования	**1.06 – 05.06.2020**	Руководители ОО
14	Мониторинговые мероприятия изучения работы ОО в рамках подготовке к работе в летний оздоровительный период (соответствие предоставленных Актов)	08.06 – 19.06.2020	ОДО УО МКУ КРО
	Основные мероприятия		
1	Мероприятия, посвященные «Дню защиты детей»	по отдельному плану	Руководители ОО
2	Участие ОО в районных мероприятиях	весь период	УО МКУ КРО Руководители ОО
3	Участие ОО в поселковых мероприятиях	весь период	Руководители ОО
4	Участие ОО в краевых смотрах-конкурсах	по плану МОНиМП КК	УО МКУ КРО Руководители ОО

5	Административный контроль соблюдения требований по функционированию ОО в летний оздоровительный период	весь период	Руководители ОО
6	Контроль организации питания, выполнения натуральных норм питания	весь период	МКУ ЦБ Руководители ОО
7	Контроль выполнения СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей	весь период	Руководители ОО, контрольно-инспекц органы
8	Контроль реализации образовательной программы ОО	весь период	Руководители ОО
9	Организация работы с воспитанниками ГКП и ГСВ в рамках реализации образовательной программы ОО.	весь период	Руководители ОО
10	Организация работы по взаимодействию ОО и мл.воспитателей ГСВ по вопросам организации детского досуга в летний период, проведения закаливающих мероприятий с воспитанниками	весь период	Руководители ОО
11	Мероприятия по привитию воспитанникам навыков безопасного пребывания на улице	весь период	Руководители ОО
12	Мониторинговые мероприятия по изучению работы ОО в летний оздоровительный период (выполнение плана работы, образовательной программы; соблюдение и выполнение требований и инструкций)	весь период в ходе посещения, по запросу	УО МКУ КРО
13	Публикации на сайте ОО о работе ОО в летний период	весь период	Руководители ОО
14	Публикации на сайте управления образования о работе ОО в летний период	весь период (1 раз в неделю)	Руководители ОО Ленив О.А.
15	Подведение итогов работы вверенного ОО в летний период (анализ выполнения и результаты основных мероприятий)	пед.совет (август)	Руководители ОО

Начальник отдела
дошкольного образования УО Л.И. Шевцова

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации МО Туапсинский район
от 20.03 2020 г. № 326

А К Т

готовности ОО № _____

к работе в летний оздоровительный период 2020 года

от «_____» _____2020г.

В соответствии с приказом управления образования от 20 марта 2020г. № 325 «О работе образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в летний оздоровительный период 2020 года», приказом ОО № _____ от _____2020г. № _____ комиссией в составе: _____

_____

_____

проведена проверка **(самоконтроль)** готовности организации к работе в летний оздоровительный период.

1. Организация расположена (адрес)_____

_____

2. Количество воспитанников по комплектованию_____, количество по факту_____
3. Наличие плана мероприятий по подготовке ОО к работе в ЛОП (приказ: №, дата)_____
4. Выполнение плана мероприятий по подготовке ОО к работе в ЛОП на момент проверки (самоконтроль) _____

_____

5. Наличие плана работы организации в ЛОП (приказ:№, дата) _____
6. Наличие планов работы по группам с учетом реализации образовательной программы ОО_____

_____

7. Проведение инструктажей (дата, тема) _____

_____

_____

_____

_____

8. Запланированные оздоровительные (профилактические) мероприятия с воспитанниками в ЛОП (наименование, возраст воспитанников):

_____

_____

_____

_____

9. Состояние игровых (уличных) площадок:

- Веранды (теневые навесы) _____

_____

- Предметно-развивающая среда с учетом реализации образовательной программы ОО_____

_____

- Стационарное игровое и спортивное оборудование _____

_____

- Соблюдение норм по охране жизни и здоровья детей_____

_____

- Организация питьевого режима_____

- Эстетика оформления участков_____

_____

10. Организация питания:

- Наличие перспективного 10-и (20-и) дневное меню, утвержденного руководителем ОО (приказ: №, дата)_____,

- Наличие технологических карт приготовления блюд в соответствии с утвержденным перспективным меню (приказ:№, дата)_____

- Наличие, исправность холодильного оборудования (кол-во/соблюдение темп.режима) _____

- Наличие горячего водоснабжения (кипятильника)_____

- Наличие графика приема пищи (приказ: №, дата)_____

- Приказ об утверждении бракеражной комиссии (№, дата, состав)_____

_____

- План работы бракеражной комиссии (приказ: №, дата)_____

_____

- Приказ об утверждении Совета по питанию (приказ №, дата, состав)_____

_____

- План работы Совета по питанию (приказ №, дата)_____

_____

11. Медицинское обслуживание:

- Наличие договора о взаимодействии между ОО и органами здравоохранения (№, дата; срок действия) _____

- Место осуществления мед.обслуживания: в м-к на базе ОО/ФАП)_____

- При осуществлении мед.обслуживания на базе ОО наличие Лицензии на осущ.мед.деятельности по адресу ОО (да/нет)_____, если «да»:

№ лицензии_____ от _____

- График работы мед.работника в ОО _____

- Наличие аптечки для оказания первой мед.помощи_____

12. Укомплектованность сотрудниками:

	Кол-во ставок по штатам	Фактически занято ставок	Количество сотрудников
воспитатели			
мл. воспитатели			
персонал пищеблока			

13. Наличие информационных стендов по работе организации в летний период (тематика)_____

_____

14. Работа с родителями по информированию о работе ОО в ЛОП_____

_____

_____

_____

Заключение комиссии: _____

_____

_____

Подписи: _____(_____)

_____(_____)

_____(_____)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования
Туапсинский район

ПРИКАЗ

07.05.2020 № 43

**Об организации работы МБДОУ ДС № 6 «Росинка»
с. Георгиевское в летний оздоровительный период 2020 года**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 20.03.2020 № 325 «О работе образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в летний оздоровительный период 2020 года», рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19, с целью организации работы по подготовке и созданию безопасных условий при проведении летней оздоровительной кампании 2020 года, предупреждения заболеваемости и травматизма воспитанников, реализации системы мероприятий, направленных на оздоровление воспитанников, организации системной работы с воспитанниками в различных видах деятельности в рамках реализации образовательной программы , п р и к а з ы в а ю:

1. Разработать план организации летней оздоровительной кампании в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское в срок до 12.05.2020 года. Ответственным назначить Белоскову Светлану Александровну, старшего воспитателя ДОО.
2. Назначить комиссию для проведения проверки самоконтроля готовности организации к работе в ЛОП в составе:
- Белоскова Светлана Александровна, старший воспитатель,
- Малышева Татьяна Ханефиевна, заместитель заведующего по АХР,
- Рогонян Гюльнара Рубиковна, воспитатель, председатель ПК,
- Мангасарян Елена Владимировна, музыкальный руководитель
- Седикова Светлана Юрьевна, учитель-логопед
3. **Воспитателям всех возрастных** групп в срок до 25.05.02020 года выполнить следующее:

3.1. подготовить веранды теневые навесы выносное игровое и развивающее оборудование для работы в ЛОП;
3.2. организовать предметно-развивающее пространство на прогулочных участках и верандах, обеспечивающее занятость воспитанников в течение дня в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями и учётом ФГОС ДО;
3.3. ознакомиться с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и охране труда в летних условиях под роспись;
3.4. разработать план воспитательно-образовательной работы с воспитанниками с учетом индивидуальных особенностей детей на ЛОП;
3.5. усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей);
3.6. оформить на верандах выносные уголки для родителей, подготовив информацию по темам:

- профилактика распространения коронавирусной инфекции;
- профилактика дорожно-транспортного травматизма;
- организация закаливающих процедур;
- оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;
- профилактика пищевых отравлений и кишечный инфекций;
- противопожарная безопасность;
- ядовитые грибы и ягоды;
- правила поведения в лесу, горах, на водных объектах и др.;

3.7. организовать работу с родителями по теме «Особенности организации работы в ЛОП» до 25.05.2020 года в дистанционном режиме;
3.8. продумать и обеспечить организацию питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН и рекомендациями Роспотребнадзора;
3.9. создать условия для игровой деятельности детей на участке детского сада;
3.10. обеспечить занятость детей в течение всего дня пребывания в детском саду разнообразными видами деятельности по интересам;
3.11. максимально организовать проведение физкультурно-оздоровительной работы с детьми (утренняя гимнастика физкультурные занятия, спортивные и подвижные игры, праздники, досуги, игры с водой), согласно планов работы педагогов каждой возрастной группы и пребывание детей на свежем воздухе с учетом погодных условий;
3.12. проводить работу с родителями (законными представителями) по обеспечению детей головными уборами, сменной одеждой, летней обувью;
3.13. неукоснительно соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в помещении, на веранде, участке детского сада в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции;

3.14. ежедневно обследовать территорию на предмет наличия грибов ягод, опасных для здоровья детей предметов, делая записи в журналах.

4. **Заместителю заведующего по АХР**, Малышевой Татьяне Ханефиевне, в срок до 22.05.2020:

4.1. провести инструктажи по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, по технике безопасности и охране труда в летних условиях со всеми сотрудниками ДОО;

4.2. обеспечить группы одноразовой посудой, салфетками, полотенцами для организации питьевого режима;

4.3. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить при входе в здания дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

5. **Медицинскому работнику здравоохранения**, Ильинской Анастасии Николаевне:

5.1. обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией;

5.2. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

5.3. организовать контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, за мытьем рук, наличием полотенец, наличием головных уборов у детей, соответствием одежды температуре воздуха и времени пребывания на воздухе, организацией игр с водой;

5.4. регулярно (1 раз в месяц) проводить инструктаж по санитарному состоянию помещений с младшим обслуживающим персоналом;

5.5. своевременно оформлять медицинскую документацию;

5.6. обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены сотрудников, детей;

5.7. следить за прохождением медосмотра воспитанников и сотрудников.

6. **Ответственному за организацию питания**, Ильинской Анастасии Николаевне:

6.1. контролировать правила хранения и соблюдения сроков реализации продуктов, следить за санитарным состоянием пищеблока;

6.2. контролировать привоз овощей и фруктов, ежедневно использовать их в меню, организовывать второй завтрак в виде соков и фруктов ежедневно;

6.3. контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребёнка и при необходимости проводить коррекцию питания в следующей декаде, информируя родителей об ассортименте питания ребёнка вывешивая ежедневное меню.

7. **Работникам пищеблока:**

7.1. неукоснительно соблюдать СанПиН;

7.2. соблюдать температурный режим при хранении скоропортящихся продуктов;

7.3. строго соблюдать 10-дневное меню и технологию приготовления пищи;

7.4. не использовать в питании детей продукты, запрещенные санитарными нормами;

7.5. организовать работу с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

8. **Младшим воспитателям:**

8.1. соблюдать требования к санитарному содержанию помещений, проводить два раза в день влажную уборку помещений с использованием моющих дезинфицирующих средств, проветривание после каждого выхода воспитанников на улицу;

8.2. столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

8.4. один раз в неделю менять постельное бельё;

8.3. четыре раза в месяц проводить генеральную уборку всех помещений;

8.4. соблюдать питьевой режим детей с использованием одноразовой посуды;

8.5. ежедневно поливать участки и мыть веранды своей группы;

8.6. соблюдать требования по охране жизни и здоровья детей.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:

Белоскова С. А.
Малышева Т.Х.
Коблева С.И.
Мангасарян Е.В.
Седикова С.Ю.
Тхагушева С.А.
Хастян М.К.
Саакян А.Э.
Пченашева Х.А.
Девкина Н.В.
Сурабянц М.Н.
Иващенко О.М.
Тахмазян М.А.
Алтыева В.А.

Вергунова Е.В.
Рогонян Г.Р.
Потёмка М.В.
Багдасарова Т.Р.
Жарова Т.П.
Оганян Г.К.
Ильинская А.Н.
Нагучева С.Н.
Пченашева А.Ю.
Хоконова Р.Р.
Тхагушева С.С.
Нибо Ф.А.
Калайджан К.Е.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования
Туапсинский район

ПРИКАЗ

№ 41

16.04.2020

О подготовке МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское к летнему оздоровительному периоду 2020 года

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 20.03.2020 № 325 «О работе образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в летний оздоровительный период 2020 года», для обеспечения целостности педагогического процесса в дошкольной образовательной организации, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за организацию подготовки к летнему оздоровительному периоду 2020 года С.А. Белоскову, старшего воспитателя.
2. Старшему воспитателю, С.А. Белосковой, разработать план мероприятий по подготовке МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское к летнему оздоровительному периоду 2020 года до 20.04.2020 г.
3. Ознакомить педагогический персонал с планом мероприятий по подготовке МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское к летнему оздоровительному периоду 2020 года.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:

С.А. Белоскова
Т.Х. Малышева
С.И. Коблева
Е.В. Мангасарян
С.Ю. Седикова
М.К. Хастян
А.Э. Саакян
Г.Р. Рогонян
М.В. Потёмка
Т.Р. Багдасарова
Т.П. Жарова
С.А. Тхагушева
Г.К. Оганян
Е.В. Вергунова

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования
Туапсинский район

ПРИКАЗ

23.04.2020 № 42

Об утверждении плана мероприятий по подготовке МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское к работе в летний оздоровительный период 2020 года

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 20.03.2020 № 325 «О работе образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в летний оздоровительный период 2020 года», с целью организации работы по подготовке и созданию безопасных условий при проведении летней оздоровительной кампании 2020 года, обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения заболеваемости и травматизма реализации системы мероприятий, направленных на оздоровление, организации работы с воспитанниками в различных видах деятельности по образовательным областям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить план основных мероприятий по подготовке МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское к работе в ЛОП.
2.Ознакомить педагогический персонал ДОО и заместителя заведующего по АХР с планом основных мероприятий по подготовке МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское к работе в ЛОП под роспись.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:

Белоскова С. А.
Малышева Т.Х.
Коблева С.И.
Мангасарян Е.В.
Седикова С.Ю.
Тхагушева С.А.
Хастян М.К.
Вергунова Е.В.
Рогонян Г.Р.
Потёмка М.В.
Багдасарова Т.Р.
Жарова Т.П.
Оганян Г.К.
Саакян А.Э.

УТВЕРЖДАЮ

_____

Девяткина М.А.,
заведующий МБДОУ ДС
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское
Приказ от 23.04 2020 № 42

План
основных мероприятий
МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское по подготовке к работе
в летний оздоровительный период 2020 года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Подготовка и утверждение плана работы ДОО на ЛОП	апрель	заведующий ДОО М.А. Девяткина
2.	Подготовка участков, веранд, навесов всех возрастных групп (покраска оборудования, безопасность, эстетичность, наличие игрового и развивающего материала в соответствии с ФГОС ДО)	апрель-май	педагоги ДОО
3.	Ремонт и покраска стационарного игрового и спортивного оборудования	апрель-май	зам. зав по АХР Т.Х. Малышева
4.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников, по технике безопасности и охране труда, по пожарной безопасности в летних условиях со всеми сотрудниками	апрель-май	зам. зав по АХР Т.Х. Малышева
5.	Обновление площадки по дорожному движению (разметка движения, пешеходный переход	май	зам. зав по АХР Т.Х. Малышева
6.	Согласование и утверждение графика отпусков сотрудников на летний период	май	ст. воспитатель С.А Белоскова
7.	Организация питьевого режима	апрель-май	педагоги ДОО
	Методическая работа		
1.	Организация работы над построением предметно-пространственной развивающей среды на участках и верандах	май	педагоги ДОО

2.	Разработка плана воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка на ЛОП	май	педагоги ДОО
3.	Оказание методической помощи педагогам в составлении плана на ЛОП	по необходимости	ст. воспитатель С.А. Белоскова
4.	Разработка плана культурно-досуговой деятельности на ЛОП	апрель-май	муз. руководитель Е.В. Мангасарян
5.	Участие ДОО в мероприятиях разного уровня	апрель-май	ст. воспитатель С.А. Белоскова, педагоги ДОО
6.	Проведение производственного совещания по работе ДОО в летний период: - охрана труда и выполнение требований техники безопасности; - охрана жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма; - профилактика дорожно-транспортного травматизма; - организация закаливающих процедур; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; - противопожарная безопасность	май	заведующий ДОО М.А. Девяткина, ст. воспитатель С.А. Белоскова
7.	Организация конкурса в ДОО «Лучший участок по организации предметно-развивающей среды»	май	заведующий ДОО М.А. Девяткина
8.	Самоконтроль готовности ДОО к работе в ЛОП	май	заведующий ДОО М.А. Девяткина
9.	Проведение самоконтроля готовности ДОО к ЛОП	25 мая -29 мая	заведующий ДОО М.А. Девяткина
10.	Предоставление акта по итогам проведения самоконтроля в отдел дошкольного образования управления образования	01 июня – 06 июня	заведующий ДОО М.А. Девяткина
11.	Размещение информации на сайте ДОО о подготовке к ЛОП	май	ст. воспитатель С.А. Белоскова
Сотрудничество с семьей			

1.	Проведение групповых родительских собраний на тему «Особенности работы организации в летний период» в дистанционном режиме	май	педагоги ДОО
2.	Размещение информационно-справочного материала, консультаций по ЛОП, выносного меню, оформление папок – передвижек - по оздоровительной работе, -по предупреждению детского травматизма, -по профилактике дорожно-транспортного травматизма, -пищевых отравлений и кишечных инфекций, -по противопожарной безопасности, -правила поведения на водных объектах в родительских уголках на прогулочных верандах во всех возрастных группах	май	педагоги ДОО
3.	Размещение информационно-справочного материала, консультаций по ЛОП, выносного меню, оформление папок – передвижек - по оздоровительной работе, -по предупреждению детского травматизма, -по профилактике дорожно-транспортного травматизма, -пищевых отравлений и кишечных инфекций, -по противопожарной безопасности, -правила поведения на водных объектах в родительских уголках на прогулочных верандах во всех возрастных группах на сайте ДОО и на страницах педагогов в сети интернет	май	педагоги ДОО
4.	Взаимодействие ДОО и младшего воспитателя группы семейного воспитания по вопросам организации детского досуга в летний период, проведения закаливающих мероприятий с воспитанниками, привитию навыков безопасного пребывания на улице	май	заведующий ДОО М.А. Девяткина, ст. воспитатель С.А. Белоскова, воспитатель Г.К. Оганян

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования
Туапсинский район

ПРИКАЗ

22.05.2020 № 47

О проведении самоконтроля готовности МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское к работе в летний оздоровительный период 2020 года

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 20.03.2020 № 325 «О работе образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в летний оздоровительный период 2020 года», с целью организации работы по подготовке и созданию безопасных условий при проведении летней оздоровительной кампании 2020 года, обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения заболеваемости и травматизма реализации системы мероприятий, направленных на оздоровление, организации работы с воспитанниками в различных видах деятельности в рамках реализации образовательной программы, п р и к а з ы в а ю:

1. Комиссии по проведению самоконтроля готовности МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское в ЛОП 2020 года в срок с 25.05.2020 по 29.05.2020 провести проверку (самоконтроль) готовности ДОО к работе в ЛОП 2020 года.
2. Результаты проверки оформить в акте готовности МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское в ЛОП 2020 года.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:

Белоскова С. А.
Малышева Т.Х.
Рогонян Г.Р.
Мангасарян Е.В.
Седикова С.Ю.

А К Т

готовности МБДОУ ДС №6 «Росинка» с. Георгиевское
к работе в летний оздоровительный период 2020 года
от «29» мая 2020г.

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 20.03.2020 № 325 «О работе образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в летний оздоровительный период 2020 года», приказом МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское от 07.05.2020 № 43 «Об организации работы МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское в летний оздоровительный период 2020 года», комиссией в составе:

М.А.Девяткина, заведующий
С.А.Белоскова, старший воспитатель
Т.Х.Малышева, зам. зав. по АХР
Г.Р. Рогонян, председатель ПК, воспитатель
Е.В. Мангасарян, музыкальный руководитель
С.Ю. Седикова, учитель-логопед

проведена проверка **(самоконтроль)** готовности организации к работе в летний оздоровительный период.

1. Организация расположена (адрес) 352822, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Георгиевское, пер. Лукьянченко, 2
2. Количество воспитанников по комплектованию 171, количество по факту 171
3. Наличие плана мероприятий по подготовке организации к работе в ЛОП: Приказ № 42 от 23.04.2020 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское к работе в летний оздоровительный период 2020 года».
4. Выполнение плана мероприятий по подготовке организации к работе в ЛОП на момент проверки (самоконтроль) согласно приказа № 47 от 22.05.2020г «О проведении самоконтроля готовности МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское к работе в летний оздоровительный период 2020 года» план мероприятий выполнен.
5. Наличие плана работы организации в ЛОП: Имеется план работы МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское на летний оздоровительный период 2020 года, утверждён приказом № 45 от 12.05.2020.
6. Наличие планов работы по группам с учётом реализации образовательной программы ОО. Имеются планы работы по группам с учётом реализации образовательной программы ОО, утверждены заведующим приказом № 45 от 12.05.2020.
7. Проведение инструктажей:
   1)инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья воспитанников проведён 18.05.2020г.
   2)инструктаж по пожарной безопасности в летний оздоровительный период проведён 18.05.2020г.
8. Запланированные оздоровительные (профилактические) мероприятия с воспитанниками в ЛОП (наименование, возраст воспитанников):
   1)обливание:
   а)ног - запланировано в каждой возрастной группе, имеются соответствующие условия;
   б)рук - запланировано в каждой возрастной группе, имеются соответствующие условия;
   в)полоскание рта - запланировано в каждой возрастной группе, имеются соответствующие условия;
   2)утренняя гимнастика – запланирована ежедневно в каждой возрастной группе, на прогулочных верандах;

3)проветривание – систематически во всех возрастных группах, согласно СанПиН 2.4.1.3049-13;

4)хождение босиком - запланировано в каждой возрастной группе, имеются соответствующие условия.

9. Состояние игровых (уличных) площадок:

- Веранды (теневые навесы) каждая возрастная группа имеет прогулочную веранду и теневые навесы, проведен косметический ремонт.
- Предметно - развивающая среда с учётом реализации образовательной программы ОО состояние удовлетворительное, имеется выносной игровой и развивающий материал в соответствии с возрастом воспитанников.
- Стационарное игровое и спортивное оборудование окрашено, требования по технике безопасности соблюдены.
- Соблюдение норм по охране жизни и здоровья детей соблюдены, оборудование и игровое оснащение на верандах и участках ДОО исправно и безопасно.
- Организация питьевого режима организован. На пищеблоке в специальной промаркированной ёмкости для всех возрастных групп систематически готовится ионизированная вода, приготавливаемая аппаратом «Генератором коллоидных ионов серебра» (имеется сертификат), имеются одноразовые стаканы
- Эстетика оформления участков оформлены эстетично, обновлены

10. Организация питания:

- Наличие перспективного 10-и дневного меню, утверждённого руководителем ДОО, имеется в наличии, утверждено заведующим приказ № 49 от 25.05.2020.
- Наличие технологических карт приготовления блюд в соответствии с утверждённым перспективным меню имеются в наличии, утверждены приказом № 51 от 25.05.2020.
- Наличие, исправность холодильного оборудования исправно, в количестве 7 шт., температурный режим соблюдается.
- Наличие горячего водоснабжения имеется, установлены водонагреватели в каждой возрастной группе и на пищеблоке.
- Наличие графика приема пищи имеется в каждой возрастной группе, на пищеблоке, утверждён приказом № 52 от 25.05.2020.
- Приказ об утверждении бракеражной комиссии № 19 от 09.01.2020.

Состав комиссии: 1) Жарова Татьяна Павловна – воспитатель;
2) Малышева Татьяна Ханефиевна – зам. заведующего по АХР;
3) Нибо Фатима Асхадовна – повар;
4) Нагучева Сарет Набиевна – повар;
5) Ильинская Анастасия Николаевна - повар

- План работы бракеражной комиссии утверждён приказом № 20/1 от 09.01.2020
- Приказ об утверждении Совета по питанию № 21 от 09.01.2020
- Состав комиссии: 1) Жарова Татьяна Павловна – воспитатель;
2) Малышева Татьяна Ханефиевна – зам. заведующего по АХР;
3) Рогонян Гюльнара Рубиковна – председатель ПК (воспитатель);
4) Белоскова Светлана Александровна – старший воспитатель;
5) Ильинская Анастасия Николаевна – повар;
6)Рогонян Карина Вартановна – председатель родительского комитета ДОО
- План работы Совета по питанию утверждён приказом № 22 от 09.01.2020

11. Медицинское обслуживание:

- Наличие договора о взаимодействии между ОО и органами здравоохранения имеется договор «Об организации медицинского обслуживания воспитанников» с ГБУЗ «Туапсинская ЦРБ № 4» МЗ КК от 09.01.2020, срок действия с 09.01.2020 по 31.12.2020.

- Место осуществления мед. обслуживания: медицинский блок на базе ДОО
- При осуществлении мед. обслуживания на базе ОО наличие Лицензии на осуществление мед. деятельности по адресу МДОО да:
№ лицензии ЛО-23-01-009802 от 02 марта 2016г.
- График работы мед.работника в ОО имеется
- Наличие аптечки для оказания первой мед.помощи имеется в каждой возрастной группе (перекись водорода 3%, вата)

12. Укомплектованность сотрудниками:

	Кол-во ставок по штатам	Фактически занято ставок	Количество сотрудников
воспитатели	13	12	12
мл. воспитатели	10,5	8,25	8
персонал пищеблока	4	4	4

13. Наличие информационных стендов по работе организации в летний период (тематика):
1)«Работа ДОО в ЛОП»,
2)«Пожарная безопасность»,
3)«Внимание, дорога!»
4)«Стоп, каронавирус!»

14. Работа с родителями по информированию о работе ОО в ЛОП:
1)уголки для родителей, папки – передвижки, буклеты
2)публикации на сайте ОО о работе в ЛОП.
3)консультации для родителей: «Как организовать досуг детей летом», «Безопасность детей в ЛОП дома».
4)работа педагогов с родителями в дистанционном режиме

Заключение комиссии: организация готова к работе в летний оздоровительный период 2020года

Подписи:

_____ (М.А. Девяткина)
_____ (С.А. Белоскова)
_____ (Т.Х. Малышева)
_____ (Г.Р. Рогонян)
_____ (С.Ю. Селикова)
_____ (Е.В. Мангасарян)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЛАНА РАБОТЫ НА ЛЕТО 2020 ГОДА

ЦЕЛЬ:

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, а так же развития познавательных интересов и творческой деятельности.

ЗАДАЧИ:

1.Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Способствовать физическому и умственному развитию детей путем активизации движений и целенаправленного общения с природой.

3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.

4. Способствовать формированию привычки к здоровому образу жизни и навыкам безопасного поведения.

5. Осуществлять индивидуальную работу в ходе организованной образовательной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.

6. Проводить осуществление педагогического просвещения родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования
Туапсинский район

ПРИКАЗ

12.05.2020 № 45

**Об утверждении плана работы МБДОУ ДС № 6 «Росинка»
с. Георгиевское на летний оздоровительный период 2020 года**

Для обеспечения целостности педагогического процесса в дошкольной образовательной организации, в соответствии с решением педагогического совета ДОО № 4 от 24.03.2020 года п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план работы на летний оздоровительный период 2020 года.

2. Утвердить планы работы воспитателей по возрастным группам с учетом реализации образовательной программы.

3. Старшему воспитателю, Белосковой С.А., организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с утвержденным планом работы на летний оздоровительный период 2020 года.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий М. А. Девяткина

С приказом ознакомлена: Белоскова С. А.

УТВЕРЖДАЮ
_____
М.А. Девяткина,
заведующий МБДОУ ДС № 6
«Росинка» с. Георгиевское
Приказ от 12.05.2020 № 45

План работы
МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское
на летний оздоровительный период

План
основных мероприятий на июнь месяц 2020 года

1 июня – День защиты детей
6 июня – день рождения А.С. Пушкина
12 июня – день независимости России

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Природоохранная акция «Чистое утро» уборка территории ДОО	ежедневно в течение всего ЛОП	Т.Х. Малышева, педагоги ДОО
2.	Определение предполагаемой наполняемости групп в ЛОП, закрепление групповых помещений и участков	до 3 июня	М.А. Девяткина
3.	Поверка пожарного водоема	до 15 июня	Т.Х. Малышева
4.	Проверка по ОТ и ТБ	до 24 июня	Т.Х. Малышева
5.	Контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, наличием головных уборов у детей, временем пребывания на воздухе	ежедневно	А.Н. Ильинская
6.	Проведение инструктажа по санитарному состоянию помещений с мл. обслуживающим персоналом	до 27 июня	А.Н. Ильинская

Методическая работа			
1.	Праздник «День защиты детей»	1 июня	Е.В. Мангасарян
2.	День рождения А.С. Пушкина Проведение викторины «Там на неведомых дорожках…»	5 июня	Е.В. Мангасарян, педагоги ДОО
3.	Развлечение «День независимости России»	10 июня	Е.В. Мангасарян, педагоги ДОО
4.	Выставка детских рисунков «Что за прелесть эти сказки!»	9 июня	педагоги ДОО
5.	Совещание «Охрана жизни и здоровья детей»	до 10 июня	М.А. Девяткина
6.	Развлечение «Незнайка в гостях у ребят»	17 июня	Е.В. Мангасарян, педагоги ДОО
7.	Методические рекомендации «Выполнение гигиенических требований к организации режимных моментов в ДОО»	до 15 июня	А.Н. Ильинская
8.	Развлечение «По лесной тропинке»	24 июня	Е.В. Мангасарян, педагоги ДОО
9.	Публикации на сайте о работе ДОО в июне	еженедельно	С.А. Белоскова
Сотрудничество с семьей			
1.	Работа с родителями по приобретению игрушек и спортивного инвентаря	до 29 мая	педагоги ДОО
2.	Оформление наглядной информации в родительских уголках по теме «Безопасное лето» в групповых помещениях и на верандах	до 29 мая	педагоги ДОО
3.	Заседание клуба семейного воспитания «Безопасность детей в ЛОП» дистанционно	11 июня	М.А. Девяткина, С.А. Белоскова
4.	Привлечение родителей к проектной деятельности	в течение месяца (по плану педагогов)	педагоги ДОО

План
основных мероприятий на июль месяц 2020 года

08 июля – День семьи, любви и верности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Организация косметического ремонта групповых помещений	до10 июля	Т.Х. Малышева
2.	Контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, наличием головных уборов у детей, временем пребывания на воздухе	ежедневно	А.Н. Ильинская
3.	Проведение инструктажа по санитарному состоянию помещений с мл. обслуживающим персоналом	до 20 июля	А.Н. Ильинская
5.	Контроль выполнения СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	М.А. Девяткина, А.Н. Ильинская
	Методическая работа		
1.	Развлечение «день Нептуна»	01 июля	Е.В. Мангасарян, педагоги ДОО
2.	Праздник «День семьи, любви и верности»	08 июля	Е.В. Мангасарян, педагоги ДОО
3.	Консультация «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	10 июля	А.Н. Ильинская
4.	Развлечения «Лето красное – пора прекрасная»	15 июля	Е.В. Мангасарян, педагоги ДОО
5.	Пополнение методической литературы по безопасности дошкольников	до 27 июля	педагоги ДОО
6.	Консультация «Игровая деятельность детей на участке»	20 июля	Потёмка М.В.
7.	Познавательные игры «У природы нет плохой погоды»	21 июля	педагоги ДОО
8.	Мастер-класс «Закаливание летом»	25 июля	А.Н. Ильинская
9.	Спортивное развлечение «Путешествие в страну безопасных дорог»	22 июля	Е.В. Мангасарян, педагоги ДОО
10	Публикации на сайте о работе ДОО в июле	еженедельно	С.А. Белоскова
	Сотрудничество с семьей		

1.	Консультация младшего воспитателя группы семейного воспитания «Как организовать досуг детей летом»	10 июля	С.А. Белоскова
2.	Размещение информации в уголках для родителей «Правила поведения у водоемов»	13 июля	педагоги ДОО
3.	Консультация для родителей «Как организовать досуг детей летом»	23 июля	педагоги ДОО
4.	Оформление выставки «Лето красное»	27 июля	педагоги ДОО

План
основных мероприятий на август месяц 2020 года

19 августа- Яблочный спас
22 августа – день государственного флага

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Проведение инструктажа по санитарному состоянию помещений с мл. обслуживающим персоналом	10 августа	А.Н. Ильинская
2.	Проверка состояния электроприборов в ДОО	до 14 августа	Т.Х. Малышева
3.	Проверка готовности групп к новому учебному году	до 14 августа	М.А. Девяткина, С.А.Белоскова
4.	Заключение договоров о сотрудничестве	до 17 августа	М.А. Девяткина
5.	Контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, наличием головных уборов у детей, временем пребывания на воздухе	ежедневно	А.Н. Ильинская
4.	Инструктаж педагогов по противопожарной безопасности	до 31 августа	Т.Х. Малышева
	Методическая работа		
1.	Пополнение мини-музеев в группах	до 24 августа	педагоги ДОО
2.	Развлечение «Необычная прогулка»	05 августа	Е.В. Мангасарян, педагоги ДОО
3.	Показ презентации «Опытно-экспериментальная деятельность»	08 августа	Е.В. Вергунова

4.	Приобретение методической литературы к образовательной программе ДОО	до 5 августа	М.А. Девяткина, С.А. Белоскова
4.	Методические рекомендации «Составление перспективного и календарного планов»	11 августа	С.А. Белоскова
5.	Спортивное развлечение «Морское путешествие»	12 августа	Е.В. Мангасарян, педагоги ДОО
5.	Проведение праздника «Яблочный спас»	19 августа	Е.В. Мангасарян
6.	Развлечение «День государственного флага»	22 августа	Е.В. Мангасарян, педагоги ДОО
7.	«Удивительные опыты» - экспериментальная работа на прогулке	еженедельно	педагоги ДОО
8.	Проведение педагогического совета «Итоги работы в летний период, готовность к новому учебному году»	25 августа	М.А. Девяткина, С.А.Белоскова
9.	Летний вернисаж на асфальте «Летние фантазии»	31 августа	педагоги ДОО
10.	Публикации на сайте о работе ДОО в августе и подготовке к новому учебному году	еженедельно	С.А.Белоскова
Сотрудничество с семьей			
1.	Оформление информации на стенде «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	до 5 августа	А.Н. Ильинская
2.	Анкетирование родителей «Платные образовательные услуги»	до 14 августа	С.А.Белоскова, педагоги ДОО
3.	Оформление документов, анкетирование родителей вновь прибывших детей	до 26 августа	С.И. Коблева
4.	Консультация младшего воспитателя группы семейного воспитания по вопросам подготовки к новому учебному году	19 августа	С.А.Белоскова
5.	Оформление фотовыставки «Как мы провели лето»	до 27 августа	педагоги ДОО

Сетка тематических недель на летне-оздоровительный период 2020 года

Июнь

1 неделя. Неделя хороших манер

2 неделя. Моя Родина

3 неделя. Неделя сказок

4 неделя. Неделя песни

Июль

1 неделя. Неделя безопасности

2 неделя. Неделя юного эколога

3 неделя. Неделя игры и игрушки

4 неделя. Неделя театра

Август

1 неделя. Обо всем на свете

2 неделя. Неделя юных исследователей

3 неделя. Неделя здоровья, физкультуры и спорта

4 неделя. Неделя юмора и смеха

Июнь

1 неделя	**Неделя хороших манер**
1 день	День вежливых ребят
2 день	День доброты
3 день	День любви и заботы
4 день	День друзей
5 день	Что такое хорошо, что такое плохо
2 неделя	**Моя Родина**
1 день	Права и обязанности
2 день	День семьи
4 день	День патриота
5 день	День родного края
3 неделя	**Неделя сказок**
1 день	День детских писателей
2 день	Сказки А.С. Пушкина
3 день	Сказки К.И. Чуковского
4 день	Русские народные сказки
5 день	Сказки народов мира
4 неделя	**Неделя песни**
1 день	День детских композиторов
2 день	День мультфильмов
3 день	Песни В.Я. Шаинского
4 день	День фантазии
5 день	День песенных викторин

Июль

1 неделя	**Неделя безопасности**
1 день	День дорожной азбуки
2 день	День пожарной безопасности
3 день	Правила поведения в природе
4 день	Встреча с незнакомцем
5 день	Опасные предметы
2 неделя	**Неделя юного эколога**
1 день	День животных
2 день	День солнца
3 день	День воды
4 день	День цветов
5 день	День насекомых
3 неделя	**Неделя игры и игрушки**

1 день	День мыльных пузырей
2 день	День игрушки
3 день	День любимых игр
4 день	День народных игр
5 день	Фабрика игрушек
4 неделя	**Неделя театра**
1 день	День танца
2 день	День театра
3 день	День артиста
4 день	День балета
5 день	День классической музыки

Август

1 неделя	**Обо всем на свете**
1 день	День царицы Математики
2 день	День часов
3 день	День изобретателя
4 день	День художника
5 день	День интеллектуала
2 неделя	**Неделя юных исследователей**
1 день	День юного следопыта
2 день	День экспериментов
3 день	День песочных фантазий
4 день	День наблюдений
5 день	Все что не известно, очень интересно
3 неделя	**Неделя здоровья, физкультуры и спорта**
1 день	Мой организм
2 день	Витамины с грядки
3 день	День спортивных игр
4 день	День шашек и шахмат
5 день	День соревнований
4 неделя	**Неделя юмора и смеха**
1 день	День шуток
2 день	День веселья
3 день	День развлечений
4 день	День смеха
5 день	День хорошего настроения

Перспективное планирование музыкальных и спортивных праздников и развлечений на
летний оздоровительный период

Дата	Мероприятие	Тема	Группы
		Июнь	
01.06.2020	развлечение	День защиты детей	старшая подготовительная компенсирующая
10.06.2020	развлечение	День независимости России	старшая подготовительная компенсирующая
17.06.2020	развлечение	Незнайка в гостях у ребят	II младшая средняя
24.06.2020	развлечение	По лесной тропинке	II младшая средняя
04.06.2020	развлечение	Любимые сказки	I младшая II гр. раннего возраста
18.06.2020	театрализованное развлечение	Мы печем пирог на кухне	I младшая II гр. раннего возраста
		Июль	
01.07.2020	развлечение	День Нептуна	старшая подготовительная компенсирующая
08.07.2020	праздник	День любви, семьи и верности	все группы
15.07.2020	развлечение	Лето красное-пора прекрасная	II младшая средняя
22.07.2020	спортивное развлечение	Путешествие в страну безопасных дорог	старшая подготовительная компенсирующая
29.07.2020	развлечение	Вместе весело шагать	II младшая средняя
02.07.2020	театрализованное представление	Дружит с книгой пес Барбос	I младшая II гр. раннего возраста
16.07.2020	развлечение	Веселые мячики	I младшая II гр. раннего возраста
		Август	
05.08.2020	развлечение	Необычная прогулка	все группы
12.08.2020	спортивное развлечение	Морское путешествие	старшая подготовительная компенсирующая
19.08.2020	развлечение	Спас- все про запас	все группы
22.08.2020	развлечение	День государственного флага	старшая подготовительная компенсирующая
26.08.2020	развлечение	Прощай, лето	все группы
06.08.2020	развлечение	Веселые витаминки	I младшая II гр. раннего возраста
20.08.2020	вечер хороводных игр	Заводные игрушки	I младшая II гр. раннего возраста

УТВЕРЖДАЮ

_____

Девяткина М.А.,
заведующий МБДОУ ДС
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское
Приказ от 07.05. 2020 № 43

Режим дня во II группе раннего возраста

теплый период

Режимные моменты	Время
Утренний прием, осмотр детей, самостоятельная деятельность, игры	7.30-8.15
Утренняя гимнастика	8.15-8.20
Гигиенические процедуры, подготовка к завтраку	8.20-8.30
Завтрак	8.30-8.50
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, тематические развлечения на прогулке	8.50- 11.40
Второй завтрак	10.00-10.10
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.40-11.30
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00
Подготовка ко сну, дневной сон	12.00-15.20
Постепенный подъем, закаливающие процедуры	15.20-15.30
Подготовка к полднику, гигиенические процедуры, полдник	15.30-15.50
Индивидуальная работа с воспитанниками, чтение художественной литературы, самостоятельная деятельность детей	15.50-16.10
Прогулка, самостоятельная деятельность, уход домой	16.10-18.00

УТВЕРЖДАЮ

_____

Девяткина М.А.,
заведующий МБДОУ ДС
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское
Приказ от 07.05. 2020 № 43

Режим дня в I младшей группе

теплый период

Режимные моменты	Время
Утренний прием, осмотр детей, самостоятельная деятельность, игры	7.30-8.15
Утренняя гимнастика	8.15-8.20
Гигиенические процедуры, подготовка к завтраку	8.20-8.30
Завтрак	8.30-8.50
Игры, совместная деятельность	8.50-9.20
Второй завтрак	10.00-10.10
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, тематические развлечения на прогулке	9.20- 11.40
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.40-11.30
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00
Подготовка ко сну, дневной сон	12.00-15.20
Постепенный подъем, закаливающие процедуры, гигиенические процедуры	15.20-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-15.50
Индивидуальная работа с воспитанниками, чтение художественной литературы, самостоятельная деятельность детей	15.50-16.10
Прогулка, самостоятельная деятельность, уход домой	16.10-18.00

УТВЕРЖДАЮ

_____

Девяткина М.А.,
заведующий МБДОУ ДС
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское
Приказ от 07.05. 2020 № 43

Режим дня во II младшей группе

теплый период

Режимные моменты	Время
Утренний прием, осмотр детей, самостоятельная деятельность, игры	7.30-8.15
Утренняя гимнастика	8.15-8.20
Гигиенические процедуры, подготовка к завтраку	8.20-8.30
Завтрак	8.30-8.50
Игры, совместная деятельность	8.50-9.20
Второй завтрак	10.00-10.10
Подготовка к прогулке, прогулка, игры, тематические развлечения на прогулке	9.20-11.20
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду	11.20-11.40
Обед	11.40-12.10
Подготовка ко сну, дневной сон	12.10-15.20
Постепенный подъем, закаливающие процедуры	15.20-15.30
Подготовка к полднику, гигиенические процедуры, полдник	15.30-15.50
Индивидуальная работа с воспитанниками, чтение художественной литературы, самостоятельная деятельность детей	15.50-16.20
Прогулка, самостоятельная деятельность, уход домой	16.20-18.00

УТВЕРЖДАЮ

Девяткина М.А.,
заведующий МБДОУ ДС
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское
Приказ от 07.05. 2020 № 43

Режим дня в средней группе

теплый период

Режимные моменты	Время
Утренний прием, осмотр детей, самостоятельная деятельность, игры	7.30-8.15
Утренняя гимнастика	8.15-8.25
Гигиенические процедуры, подготовка к завтраку	8.25-8.30
Завтрак	8.30-8.50
Игры, совместная деятельность	8.50-9.20
Второй завтрак	10.00-10.10
Подготовка к прогулке, прогулка, наблюдения, игры, тематические развлечения	9.20-11.40
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду	11.40-11.50
Обед	11.50-12.20
Подготовка ко сну, дневной сон	12.20-15.20
Постепенный подъем, закаливающие процедуры	15.20-15.30
Подготовка к полднику, гигиенические процедуры, полдник	15.30-15.50
Индивидуальная работа с воспитанниками, чтение художественной литературы, самостоятельная деятельность детей	15.50-16.20
Прогулка, самостоятельная деятельность, уход домой	16.20-18.00

УТВЕРЖДАЮ

_____

Девяткина М.А.,
заведующий МБДОУ ДС
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское
Приказ от 07.05. 2020 № 43

Режим дня в старшей группе

теплый период

Режимные моменты	Время
Утренний прием, осмотр детей, самостоятельная деятельность, игры	7.30-8.15
Утренняя гимнастика	8.15-8.25
Гигиенические процедуры, подготовка к завтраку, завтрак	8.25-8.50
Игры, совместная деятельность	8.50-9.20
Второй завтрак	10.00-10.10
Подготовка к прогулке, прогулка, наблюдения, игры, тематические развлечения	9.20-11.50
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду	11.50-12.00
Обед	12.00-12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30-15.20
Постепенный подъем, закаливающие процедуры	15.20-15.30
Подготовка к полднику, гигиенические процедуры, полдник	15.30-15.50
Индивидуальная работа с воспитанниками, чтение художественной литературы, самостоятельная деятельность детей	15.50-16.20
Прогулка, самостоятельная деятельность, уход домой	16.20-18.00

УТВЕРЖДАЮ

_____

Девяткина М.А.,
заведующий МБДОУ ДС
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское
Приказ от 07.05. 2020 № 43

Режим дня в подготовительной группе

теплый период

Режимные моменты	Время
Утренний прием, осмотр детей, самостоятельная деятельность, игры	7.30-8.15
Утренняя гимнастика	8.15-8.30
Гигиенические процедуры, подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50
Игры, совместная деятельность	8.50-9.20
Второй завтрак	10.00-10.10
Подготовка к прогулке, прогулка	9.20-12.00
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду	12.00-12.10
Обед	12.10-12.40
Подготовка ко сну, дневной сон	12.40-15.20
Постепенный подъем, закаливающие процедуры	15.20-15.30
Подготовка к полднику, гигиенические процедуры, полдник	15.30-15.50
НОД, индивидуальная работа с воспитанниками, чтение художественной литературы, самостоятельная деятельность детей	15.50-16.20
Прогулка, самостоятельная деятельность, уход домой	16.20-18.00

УТВЕРЖДАЮ

_____

Девяткина М.А.,
заведующий МБДОУ ДС
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское
Приказ от 07.05. 2020 № 43

Режим дня в компенсирующей группе

теплый период

Режимные моменты	Время
Утренний прием, осмотр детей, самостоятельная деятельность, игры	7.30-8.15
Утренняя гимнастика	8.15-8.25
Гигиенические процедуры, подготовка к завтраку, завтрак	8.25-8.50
Игры, совместная деятельность	8.50-9.20
Второй завтрак	10.00-10.10
Подготовка к прогулке, прогулка, наблюдения, игры, тематические развлечения	9.20-11.50
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры, подготовка к обеду	11.50-12.00
Обед	12.00-12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30-15.20
Постепенный подъем, закаливающие процедуры	15.20-15.30
Подготовка к полднику, гигиенические процедуры, полдник	15.30-15.50
Индивидуальная работа с воспитанниками, чтение художественной литературы, самостоятельная деятельность детей	15.50-16.20
Прогулка, самостоятельная деятельность, уход домой	16.20-17.30

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

25.05.2020 № 49

Об утверждении меню и переходе на летне-осенний период 2020 года

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить меню на летне-осенний период 2020 года, согласно приложения 1.
2. Организации перейти на меню летне-осеннего периода с 01.06.2020 года.
3. Ознакомить поваров с утвержденным меню под роспись.
4. Поварам неукоснительно соблюдать утвержденное меню.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:
Ильинская А.Н.
Нибо Ф.А.
Нагучева С.Н.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

25.05.2020 № 51

Об утверждении технологических карт приготовления блюд на летне-осенний период 2020 года

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить технологические карты приготовления блюд на летне-осенний период 2020 года.

2. Ознакомить поваров с утвержденными технологическими картами приготовления блюд под роспись.

3. Поварам неукоснительно соблюдать технологию приготовления пищи.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:

Ильинская А.Н.

Нибо Ф.А.

Нагучева С.Н.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

25.05.2020 № 52

Об утверждении графика выдачи готовых блюд на летне-осенний период 2020 года

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график выдачи готовых блюд по возрастным группам на летне-осенний период 2020 года согласно приложению 1.
2. Ознакомить поваров с утвержденными технологическими картами приготовления блюд под роспись.
3. Поварам неукоснительно соблюдать технологию приготовления пищи.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:

Ильинская А.Н.
Нибо Ф.А.
Нагучева С.Н.

УТВЕРЖДАЮ

_____

М.А. Девяткина,
заведующий МБДОУ ДС
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское
Приказ от 25.05. 2020 № 52

ГРАФИК
выдачи готовых блюд по возрастным группам
МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское
с 10,5 часовым пребыванием детей
на летний период 2020 года

	Завтрак		**Второй завтрак**		**Обед**		**Полдник**	
Группа	выдача пищи	прием пищи	выдача пищи	прием пищи	выдача пищи	прием пищи	выдача пищи	прием пищи
II группа раннего возраста	08:20	08:30	09:50	10:00	11:20	11:30	15:20	15:30
I младшая группа 1	08:20	08:30	09:50	10:00	11:20	11:30	15:20	15:30
II младшая группа 1	08:20	08:30	09:50	10:00	11:25	11:40	15:20	15:30
средняя группа	08:20	08:30	09:50	10:00	11:35	11:50	15:20	15:30
логопедическая группа	08:20	08:30	09:55	10:00	11:40	12:00	15:20	15:30
старшая группа	08:20	08:30	09:55	10:00	11:50	12:00	15:20	15:30
подготовительная группа	08:20	08:30	09:55	10:00	11:55	12:10	15:20	15:30

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

09.01.2020 №19

О создании и утверждении бракеражной комиссии

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1.Создать и утвердить бракеражную комиссию в составе:

- Малышева Татьяна Ханефиевна - заместитель заведующего по АХР;
- Ильинская Анастасия Николаевна – ответственный за организацию питания в ДОО;
- Нибо Фатима Асхадовна – повар;
- Нагучева Сарет Набиевна – повар;
- Жарова Татьяна Павловна – воспитатель

2. Бракеражной комиссии неукоснительно руководствоваться Положением о бракеражной комиссии ДОО.

3. Бракеражной комиссии:

1) Проводить бракераж поступающей продукции с внесением соответствующей записи в «Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»
2) Проводить бракераж готовой продукции с внесением соответствующей записи в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»
3) Контролировать:

- качество продуктов питания,
- соблюдение меню-раскладки,
- наличие сертификатов на продукты питания,
- правильность закладки продуктов и приготовление готовой пищи,
- нормы выхода готовых блюд,
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы, разрешения их к выдаче и записи в бракеражном журнале,
- витаминизацию третьих блюд с внесением соответствующей записи в «Журнале витаминизации третьих блюд»,

- правильность отбора и условия хранения суточных проб,
- температурный режим в холодильном оборудовании.

4. Членам комиссии:

4.1. Ильинской Анастасии Николаевне вменить в обязанности:

1) контроль за санитарным состоянием пищеблока, групповых ячеек, музыкального зала, холлов, прачечной образовательной организации с ведением соответствующих записей в журналах проверок,
2) ведение бракеражного журнала готовой продукции,
3) ведение журнала «Накопительной ведомости»,
4) проводить отбор суточных проб,
5) ведение журнала «температурного режима холодильника суточных проб»,
6) выписывание меню-требований,
7) выполнение 100% норм питания.

4.2 Малышевой Татьяне Ханефиевне, заместителю заведующего по АХР, вменить в обязанности:

1) ведение бракеражного журнала продовольственного сырья и пищевых продуктов по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов, поступающих с базы на пищеблок,
2) ведение журнала «Температурного режима холодильников».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:

А.Н. Ильинская

Т.Х. Малышева

Ф.А. Нибо

С.Н. Нагучева

Т.П. Жарова

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

№ 20/1

09.01.2020

Об утверждении плана работы бракеражной комиссии на 2020 год

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2020 год.
2. Бракеражной комиссии руководствоваться Положением о бракеражной комиссии и планом работы на 2020 год.
3. Бракеражной комиссии ознакомиться с планом работы на 2020 год под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:

А.Н. Ильинская

Т.Х. Малышева

Ф.А. Нибо

С.Н. Нагучева

Т.П. Жарова

УТВЕРЖДАЮ

М.А. Девяткина,
заведующий МБДОУ ДС
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское
Приказ от 09.01.2020 № 20/1

План работы бракеражной комиссии
МДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское на 2020 год

Мероприятия в детском саду	*Сроки выполнения*	*Ответственный*
Проведение организационных совещаний	январь	председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	члены комиссии
Отслеживание состояния меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	систематически	члены комиссии
Отчет на совете ДОО о проделанной работе комиссии	декабрь	председатель комиссии

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

09.01.2020 № 21

Об утверждении состава Совета по питанию на 2020 год

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Совет по питанию в ДОО:
   - Малышева Татьяна Ханефиевна - заместитель заведующего по АХР;
   - Ильинская Анастасия Николаевна – ответственный за организацию питания в ДОО;
   - Рогонян Гюльнара Рубиковна – председатель ПК (воспитатель)
   - Жарова Татьяна Павловна – воспитатель
   - Белоскова Светлана Александровна – старший воспитатель
   - Рогонян Карина Вартановна – председатель родительского комитета

2. Утвердить Совет по питанию в следующем составе:
   - Малышева Татьяна Ханефиевна - заместитель заведующего по АХР;
   - Ильинская Анастасия Николаевна – ответственный за организацию питания в ДОО;
   - Рогонян Гюльнара Рубиковна – председатель ПК (воспитатель)
   - Жарова Татьяна Павловна – воспитатель
   - Белоскова Светлана Александровна – старший воспитатель
   - Рогонян Карина Вартановна – председатель родительского комитета

3. Совету по питанию ознакомиться с Положением о Совете по питанию.

4. Ознакомить членов комиссии Совета по питанию с данным приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:

А.Н. Ильинская

Т.Х. Малышева

Т.П. Жарова

Г.Р. Рогонян

С.А. Белоскова

К.В. Рогонян

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

09.01.2020 № 22

Об утверждении плана работы Совета по питанию на 2020 год

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить план работы Совета по питанию на 2020 год.

2. Совету по питанию руководствоваться Положением о Совете по питанию и планом работы на 2020 год.

3. Совету по питанию ознакомиться с планом работы на 2020 год по роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:

А.Н. Ильинская

Т.Х. Малышева

Т.П. Жарова

Г.Р. Рогонян

С.А. Белоскова

К.В. Рогонян

СОГЛАСОВАН

Рогонян К.В.,
член родительского
комитета

УТВЕРЖДАЮ

М.А. Девяткина,
заведующий МБДОУ ДС
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское
Приказ от 09.01.2020 № 22

План работы Совета по питанию
МДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское
на 2020 год

№	Содержание работы	Месяц	Ответственный
1.	Утверждение плана работы Совета по питанию на новый учебный год	август	М.А.Девяткина
2.	Выполнение натуральных норм	ежемесячно	А.Н. Ильинская
3.	Составление 10-дневного меню с учетом сезонности	октябрь-ноябрь апрель-май	А.Н. Ильинская
4.	Организация системы контроля за работой пищеблока по улучшению качества питания (итоги проверки закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контроль порций	1 раз в квартал	совет по питанию
5.	Организация системы контроля за работой пищеблока по улучшению качества питания (итоги проверки закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контроль порций,	ежемесячно	А.Н. Ильинская
6.	Организация питания в возрастных группах: -соблюдение режима, -проверка контрольных порций, -сервировка стола, -культурно-гигиенические навыки, -соблюдение инструкции по охране здоровья детей	систематически	С.А.Белоскова
7.	Ведение документации по организации питания	систематически	А.Н. Ильинская
8.	Отчет о выполнении натуральных норм	ежеквартально	А.Н. Ильинская

Работа с кадрами

№	Содержание работы	Месяц	Ответственный
1.	Прохождение сан. минимума	июнь	А.Н. Ильинская
2.	Семинар «Основы питания в ДОО» (нормативные документы)	май	М.А. Девяткина А.Н. Ильинская
3.	Рабочее совещание по итогам проверок организации питания	согласно плана работы	М.А. Девяткина
4.	Собрание «Анализ работы по организации питания в ДОО за 2020 год»	декабрь	М.А. Девяткина

Работа с родителями

№	Содержание работы	Месяц	Ответственный
1.	Заседание родительского комитета Организация питания в ДОО Выполнение норм питания	ежеквартально	К.В. Рогонян

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

№ 23

09.01.2020

О режиме работы пищеблока МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий режим работы сотрудников пищеблока:
   повара:
   1 смена – с 6.30 до 14.30
   2 смена – с 8.00 до 16.00
   кухонный рабочий – с 7.30 до 16.30

2. Ознакомить сотрудников пищеблока с режимом работы под роспись.

3. Сотрудникам пищеблока строго соблюдать режим работы пищеблока и свои должностные обязанности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:

А.Н. Ильинская

Ф.А. Нибо

С.Н. Нагучева

М.Н. Сурабянц

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

№ 24

09.01.2020

О назначении ответственных за качество и приготовление блюд МБДОУ ДС № 6 «росинка» с. Георгиевское

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п р и к а з ы в а ю:

1.Закрепить за поварами пищеблока приготовление блюд, а именно:

1.1. Нибо Фатиме Асхадовне, повару, вменить в обязанности приготовление:

- завтрака;
- второго блюда обеда;
- третьего блюда обеда.

1.2. Нагучевой Сарет Набиевне, повару, вменить в обязанности приготовление:

- первого блюда обеда;
- салата;
- полдника.

2. Поварам ДОО неукоснительно соблюдать технологию приготовления блюд.

3. Ознакомить сотрудников пищеблока с данным приказом под роспись.

4. Поварам пищеблока нести персональную ответственность за технологию и качество приготовления блюд.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий М.А. Девяткина

С приказом ознакомлены:

Ф.А. Нибо

С.Н. Нагучева