

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

04.08.2021

№ 97

Об утверждении «Положения о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 272 – ФЗ, с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», на основании решения Педагогического Совета МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское, протокол № 7 от 03.08.2021 г.,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское».
2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Девяткина М.А.