

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

## П Р И К А З

15.01.2021

№44/1

### Об утверждении «Положения о совете по питанию в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское»

С целью улучшения организации качества питания в ДОО, в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании протокола № 1 от 15.01.2021 общего собрания работников ДОО, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о совете по питанию в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское»
2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Девяткина М.А.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское  
Протокол № 1 от «15» 01 2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
\_\_\_\_\_ Девяткина М.А.  
№ 44/1 от «15» 01 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район (МБДОУ ДС №6 «Росинка» с. Георгиевское)**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию государственного образовательного учреждения (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся МБДОУ ДС №6. «Росинка» с. Георгиевское (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 8 октября 2020 года N 1631 «Об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора» (с изменениями на 31 декабря 2020 года); Устав Образовательного учреждения.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Образовательного учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Образовательного учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации Образовательного учреждения в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в Образовательном учреждении по согласованию с администрацией Образовательного учреждения;
- разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Образовательном учреждении.

### **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом Образовательного учреждения и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек.

Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель Образовательного учреждения;
- ответственный за организацию питания;
- педагогические работники;
- медицинский работник от здравоохранения;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается Образовательным учреждением в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками Образовательного учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Образовательного учреждения);

- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины

членов Совета по питанию, Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию.

Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующим на заседании.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. разработки и корректировки циклического меню Образовательного учреждения:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся Образовательного учреждения;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы. А также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
  - профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока и столовой Образовательного учреждения:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарноэпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания и их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока,

поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся Образовательного учреждения, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в Образовательном учреждении:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГОУ, формированию предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в

Образовательном учреждении.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Образовательном учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах

работы перед родителями (законными представителями) обучающихся и работниками Образовательного учреждения.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении в обязательном порядке доводится до сведения руководителя Образовательного учреждения.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией Образовательного учреждения, размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения.