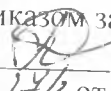


УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего

 Девяткина М.А.
№ 27/3 от «11» 01 20 21

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район (МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское)

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Правила), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют порядок проведения процедур внутреннего контроля исполнения требований законодательства.
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных организовывается проведение периодических проверок.
3. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных совместно с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.
4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три месяца.
5. Внеплановые проверки проводятся по инициативе ответственного за организацию обработки персональных данных, либо ответственного за

обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных

6. Основанием для проведения проверки служит издание приказа «О проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных»

7. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

- отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ходе проверки имеют право:

- запрашивать у работников информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения не Достоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки

персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

– вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес заведующего результаты проведения проверки в форме служебной записки.

С правилами ознакомлена:

11.01.2021 Бланк И.К. Дир. 2021

10.01.2022 Вергунова Е.В. . Д

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования
Туапсинский район

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 27/3

**О защите персональных данных
в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по защите информации:

Председатель – Девяткина М.А., заведующий;

Члены:

- Вергунова Е.В., старший воспитатель;
- Оганян Г.К., воспитатель;
- Малышева Т.Х., заведующий хозяйством.

2. Утвердить правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

3. Утвердить план внутренних проверок состояния защиты персональных данных в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское на 2021 год.

2. Утвердить типовые формы документов по защите информации:

2.1. Согласие на обработку персональных данных для сотрудников;

2.2. Согласие на обработку персональных данных для родителей
(законных представителей)

3. Утвердить инструкции и правила по защите информации:

3.1. Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

3.2. Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

4. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

5. Утвердить разъяснение об отказе предоставления своих персональных данных.

6. Утвердить правила работы с обезличенными данными

7. Утвердить Положение о комиссии по защите информации в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

8. Ознакомить сотрудников ДОО, имеющих доступ и осуществляющих обработку персональных данных с настоящим приказом и вышеуказанными документами под роспись.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Девяткина М.А.

С приказом ознакомлены:



Вознесенская Е. В.



Васильев Т. К.



Мамышев Т. И.