

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское
_____М.А. Девяткина
Приказ от 26.12.2023 года № 133

**Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования
Туапсинский район**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
протокол от № 3/1
от 26.12.2023 года

ПРИНЯТО с учетом
представителей родительской
общественности
(родительского комитета)
от 26.12.2023 года протокол
№ 3

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район, разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 декабря 2023 года, санитарно-эпидемиологическими правилами: СП 2.43648-20, утвержденные постановлением Главного государственного врача от 28.09.2020 года № 28 (введенные в действие с 01.01.2021 года), СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденные постановлением Главного государственного врача от 30.06.2020 года № 16, Сан Пин 2.3/2.4.3590-20, утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 (введенные в действие с 01.01.2021 года), статьи. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, Главой 3. Статьи 21, статьи 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации Глава 2. Статьи 60 Конституции Российской Федерации, статьи 1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года № 569, локальными актами дошкольной организации и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район, (далее ДОУ), режима образовательного процесса и защиту прав воспитанников, письмом Министерства Образования, Науки и Молодежной политики Краснодарского края от 24.05.2017 года № 47-9255/17-11 «О полномочиях лиц, забирающих ребенка из детского сада».

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район (далее - ДОУ) обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольной образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников и их права, как участников воспитательно-образовательного процесса,

устанавливают режим образовательного процесса, режим пребывания воспитанников в ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности соответствующей организации функционирования ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ, размещаются на информационных стендах, официальном сайте образовательной организации по адресу <https://rosinka6.ru/>. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами самостоятельно.

1.6. Настоящие Правила рассматриваются на педагогическом совете, представителями родительской общественности, принимаются данными коллегиальными органами и утверждаются приказом заведующего ДОУ. Срок действия Правил неопределенный. Правила могут подлежать изменениям и корректировкам в том же порядке в каком они принимаются к работе.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим деятельность организации.

1.8. Администрация, педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родительской общественности (Родительский комитет) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ функционирует 10,5 часов: с 7.30 часов до 18.00 часов, пятидневная рабочая неделя; выходные дни суббота и воскресенье, а так же праздничные и выходные дни установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. ДОУ имеет право объединять возрастные группы в случае необходимости с соблюдением требованиями закона «Об образовании РФ» от 29.12.2015 года № 273-ФЗ, действующих санитарных норм предъявляемых к содержанию дошкольных организаций, с целью сохранности жизни и здоровья воспитанников при возникновении непредвиденных ситуаций,

выполнения краевых, муниципальных нормативных документов регламентирующие целевое использование финансовых средств выделяемых на присмотр и уход за детьми в ДОУ.

2.3. МБДОУ имеет право осуществлять размещения детей посещающих организацию по групповым помещениям, по необходимым обстоятельствам с соблюдением требованиями закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 25.12.2023 года, с целью выполнения краевых, муниципальных нормативных документов регламентирующие целевое использование финансовых средств выделяемых на присмотр и уход за детьми в ДОУ.

2.4. Каждая ситуация либо обстоятельство повлекшее объединение возрастных групп или распределение воспитанников по групповым помещениям осуществляется только на основании приказа заведующего.

3. Здоровье ребенка

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинской сестрой, закрепленной за ДОУ органами здравоохранения.

3.2. Во время утреннего приема дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ДОУ, применяются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения в помещении изолятора до приезда скорой помощи или прихода родителей.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и прочее), педагог информирует о возникшей ситуации медицинскую сестру, осуществляет информирование родителя (законного представителя) воспитанника о данной ситуации, а родитель обязан, как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.4. Заблаговременно об отсутствии ребенка или возможном отсутствии ребенка, родителю необходимо предупреждать воспитателя группы по телефонной связи или личным посещением до 10.00 часов текущего дня. После перенесенного заболевания, а также отсутствие более 3 дней, детей принимают в ДОУ только при наличии медицинской справки соответствующей формы. Родитель заблаговременно, до 10.30 часов

текущего дня информирует педагога о дате посещения ребенком ДОО, с целью постановки его на питание.

3.5. При появлении внешних признаков заболевания, ухудшение физического состояния ребенка. С целью сохранности жизни и здоровья детей контактирующих с больным воспитанником, ответственному воспитателю необходимо поставить в известность медицинскую сестру о сложившейся ситуации, разместить ребенка в изоляторе медицинского блока в ДОО. Поставить в известность администрацию ДОО, вызвать родителей воспитанника в дошкольную организацию. Медицинской сестрой оказывается первая доврачебная помощь воспитаннику, в случае необходимости вызывается скорая помощь. Медицинская сестра наравне с педагогом несет ответственность за сохранность жизни и здоровье ребенка, находящегося в изоляторе медицинского блока.

3.6. В ДОО запрещено: родителям (законным представителям) воспитанников или представителям родителей действующих на соответствующих основаниях в рамках законодательства РФ, работникам дошкольной организации давать лекарственные средства детям, осуществлять прием лекарственных средств детьми самостоятельно.

3.7. Выполнение режимных моментов зависящих от родителей (законных представителей): приема и ухода домой воспитанников посещающих дошкольную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса, выполнение режима дня.

3.8. Родители (законные представители) обязаны не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных заболеваний, или инфекционных заболеваний, для предотвращения распространения вирусов среди других воспитанников.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком в организации с указанием периода и причины отсутствия ребенка.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима дня в ДООУ составляет установленный режим сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельно-игровой деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями от 25.12.2023 года, ФГОС ДОО и иными нормативными актами ДООУ.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии детей.

4.3.1. Спорные ситуации, возникшие между участниками образовательного процесса, разрешаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в ДООУ, совместно с руководителем ДООУ изложив возникшую спорную ситуацию.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми в ДООУ, родителям (законным представителям), следует обсудить данное с воспитателями группы и (или) заведующим ДООУ.

4.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение не позднее 8.50 часов, забирать ребенка из дошкольного учреждения не ранее 16.00 часов и не позднее 18.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то необходимо предоставить заведующему ДООУ заявление-согласие о доверии своего несовершеннолетнего ребенка посторонним (третьим) лицам достигшим совершеннолетнего возраста. В отношении посторонних (третьих) лиц имеющие родство с воспитанниками и их родителями (бабушки, дедушки, тети, дяди, братья и сестра (совершеннолетнего возраста) данное заявление пишется собственноручно по соответствующей простой форме (приложение к настоящим Правилам) не требующей нотариальной отметки. В отношении посторонних (третьих) лиц не имеющих родства с воспитанниками и их родителями, данное заявление необходимо заверить нотариально, что является обязательной нормой при взаимодействии ДООУ. В случае отсутствия данного документа оформленного

согласно настоящих Правил, воспитателю запрещается передавать ребенка иным лицам, кроме его родителей (законных представителей).

4.6. Если несовершеннолетний ребенок, посещающий ДОО проживает временно не с родителями (законными представителями) по различным семейным обстоятельствам, то в этом случае руководителю ДОО необходимо предоставить заявление - согласие нотариально заверенное о том, что родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка доверяет его посторонним (третьим) лицам и на какой период времени.

4.7. Запрещается передавать ребенка законным представителям ребенка под влиянием алкоголя или наркотических веществ, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей. В случае проявления антинравственного, неадекватного поведения родителя на территории ДОО по отношению к работникам, воспитанникам и их родителям, администрацией ДОО принимаются меры по информированию о ситуации правоохранительных органов с целью привлечения лица к ответственности.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года (сезонным особенностям), температурному режиму, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, технике их личной.

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна иметься сменная одежда и обувь (фиксированная, легко одеваемая самостоятельно ребенком), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, кеты), чешки для организации и проведения НОД по музыкальному развитию, а также обязателен головной убор в теплый период года, пакет для грязного белья, который забирается самостоятельно родителем при уходе ребенка домой, хранение чистого белья осуществляется в специальном одноразовом пакете либо в чистом тканевом мешочке.

4.10. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и корректно внести рекомендацию по надлежащему уходу за ребенком.

4.11. Не рекомендуется одевать ребенку ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, так как работники дошкольной организации не несут за них ответственности.

4.12. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников, что необходимо бережно относиться к имуществу ДОО, с уважением относиться к личности другого человека, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные детьми из дома игрушки.

4.13. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО, родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить руководителя о периоде и причинах отсутствия ребенка в течении 3 рабочих дней.

4.14. Воспитанникам не запрещается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим правилам (требованиям), требованиям техники безопасности.

4.15. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласования с педагогами) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей. Хранение личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО строго осуществляется в специальном помещении (или на территории).

4.16. При проведении мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, не допускаются угощения с целью сохранения жизни и здоровья детей, посещающих ДОО.

4.17. Приветствуется активное участие родителей в жизнедеятельности дошкольной организации:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, оформлении выставок совместного творчества воспитанников и их родителей;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
- участие в мероприятиях по наведению санитарного порядка на территории ДОО и ее благоустройство в установленном законном порядке;
- участие к подготовке к летнему оздоровительному периоду, началу учебного года;
- работа в родительском комитете группы, Совете организации, родительском комитете ДОО:

- участие в мероприятиях по осуществлению внутреннего контроля работы ДОУ.

4.18. В период установления режима повышенной готовности, с целью предотвращения распространения инфекций, все развлекательные и иные мероприятия с воспитанниками ДОУ проводятся в рамках каждой возрастной группы.

4.19. В период установления режима повышенной готовности, с целью предотвращения распространения инфекций, организация мероприятий с участием родителей осуществляется с учетом соблюдения действующих санитарно-эпидемиологических правил (требований), приказа заведующего о форме проведения мероприятия.

4.20. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ, родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить руководителя о периоде и причинах отсутствия ребенка в течении 3 рабочих дней.

4.21. Допуск на территорию ДОУ родителей (законных представителей) и (или) третьих доверенных лиц, осуществляется в отведенное время, с целью недопущения нарушений (сбоя) в организации воспитательно-образовательного процесса, при наличии средств индивидуальной защиты в период действия режима повышенной готовности.

4.21.1. Самостоятельное передвижение родителей (законных представителей) и (или) третьих доверенных лиц, по территории ДОУ без сопровождения работников или представителя частной охранной организации обслуживающей ДОУ, запрещено.

4.21.2. Отведенное время пребывания родителей (законных представителей) и (или) третьих доверенных лиц:

- в утренний прием воспитанников с 07.30 часов до 08.50 часов;
- в период ухода воспитанников домой с 16.30 часов до 18.00 часов;
- в приемные дни граждан по вопросам дошкольного образования: вторник с 08.30 часов до 12.00 часов, четверг с 13.30 часов до 17.30 часов.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении контактного номера телефона, места жительства, адреса регистрации или перерегистрации по месту жительства.

5.2. С целью соблюдения мер безопасности родитель (законный представитель) обязан лично передать ребенка педагогу.

5.3. Приход воспитанников в ДООУ и уход без сопровождения родителей (законных представителей) не допускается.

5.4. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

5.5. Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы ДООУ - до 7.30 часов и оставляют его перед закрытой дверью – они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя и ребенок еще не находится под ответственностью педагога (воспитателя) ДООУ. Родители, забирающие ребенка позже установленного договором времени, тоже нарушают свои обязательства перед ДООУ.

По окончании рабочего дня ДООУ, воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным третьим доверенным лицам, действующих на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего оформленного согласно настоящих Правил.

5.6. ДООУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в дошкольной организации. Режим работы возрастных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки обучающихся определяются Уставом учреждения.

5.7. Если родитель своевременно (в установленное Уставом или Договором время) не забирает из ДООУ своего ребенка, то учреждение по истечении указанного времени (после окончания работы) не обязано участвовать в воспитании, образовании ребенка его присмотра и ухода и фактически никакой ответственности за жизнь ребенка, его здоровье, место пребывания образовательное учреждение не несет. Соответственно работники дошкольного учреждения не обязаны находиться с ребенком, тратя на это личное время, а тем более забирать ребенка к себе домой, или оставлять «на поруки» посторонним лицам. Такая обязанность и ответственность ложится только на родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.8. Ребенок, которого в установленное время не забрали родители (законные представители) либо лица являющиеся представителями родителей которые действуют на соответствующих основаниях, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно **ст. 1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»** под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребенок подлежит направлению в детскую комнату полиции. Порядок доставления ребенка в полицию, а также уведомление о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребенка родителями **регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года № 569**, и рядом других внутриведомственных приказов.

5.9. При неоднократном доставлении ребенка в детскую комнату полиции в последующем у родителей могут возникнуть «Проблемы» с полномочными органами, и встает вопрос о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями своих обязанностей.

5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории дошкольной организации без разрешения администрации.

5.11. Родителям (законным представителям) либо лицам их заменяющих действующих на соответствующих основаниях, запрещается давать ребенку в ДОО продукты питания.

5.12. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых колющих, режущих предметов, мелких деталей угрожающих жизни и здоровью детей.

6. Организация питания

6.1. Организация питания в ДОО осуществляется согласно примерного циклического десятидневного меню, утвержденного приказом заведующего, с учетом сезонности: «Зимне – весеннее» и «Летне-осеннее». Данные меню разработаны в соответствии с действующими санитарно-

эпидемиологическими требованиями (правилами) и установленными нормами питания по Туапсинскому району (постановление администрации МО Туапсинский район от 31.05.2021 года № 800).

6.2. В ДОУ организовано 4-х разовое детское питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) согласно режиму дня. Прием детьми пищи осуществляется в групповых помещениях (согласно графика приема пищи).

6.3. Нарушения (сбои) в режимах организации питания, воспитательно-образовательного процесса воспитанников по вине родителей (законных представителей) и (или) третьих доверенных лиц, по причине несвоевременного прихода ребенка в ДОУ, не допускаются.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на бесплатное образование, гарантированное государством, реализуемое по образовательной программе дошкольного образования ДОУ в соответствии с нормативной документацией учреждения и ФОП ДО. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее – ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Реализация образовательной бесплатной услуги осуществляется с соблюдением ФГОС ДО и ФОП ДО.

7.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. ДОУ при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, развитию и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей).

7.5. ДОУ с учетом имеющихся условий, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход детей в возрасте от 1 года до 7 лет.

7.6. Обучающейся обязан:

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

7.7. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

Заведующий ДОУ

М.А. Девяткина

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования
Туапсинский район

ПРИКАЗ

26.12.2023

№ 133

Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 декабря 2023 года, санитарно-эпидемиологическими правилами: СП 2.43648-20, утвержденные постановлением Главного государственного врача от 28.09.2020 года № 28 (введенные в действие с 01.01.2021 года), СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденные постановлением Главного государственного врача от 30.06.2020 года № 16, Сан Пин 2.3/2.4.3590-20, утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 (введенные в действие с 01.01.2021 года), статьи. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, Главой 3. Статьи 21, статьи 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации Глава 2. Статьи 60 Конституции Российской Федерации, статьи 1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года № 569, локальными актами дошкольной организации и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район, (далее ДОУ), режима образовательного процесса и защиту прав воспитанников, письмом Министерства Образования, Науки и Молодежной политики Краснодарского края от 24.05.2017 года № 47-9255/17-11 «О полномочиях лиц, забирающих ребенка из детского сада»,

в соответствии с решением родительского комитета от 26.12.2023 № 3, принятием на педагогическом совете от 26.12.2023 № 3/1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район.
2. Правила вступают в силу с момента их утверждения.
3. Ответственному разместить Правила на официальном сайте ДООУ в сети интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Девяткина