

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования  
Туапсинский район

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  Девяткина М.А.  
Приказ от «26» августа 2020 г. № 70  
«Об организации работы  
МБДОУ ДС № 6 «Росинка» на 2020-2021  
уч. год»



Дело № 01-28

## Годовой план работы на 2020 – 2021 учебный год

Дело №1  
Срок хранения – 3 года  
Анализ – 1 год

## Цели и задачи воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 уч. год

### Цель:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### Задачи:

1. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.
3. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.

УТВЕРЖДАЮ



Девяткина М.А.,  
заведующий МБДОУ ДС № 6  
«Росинка» с. Георгиевское

**План мероприятий по подготовке  
МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское  
к новому 2020-2021 учебному году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Методическая работа, работа с кадрами</i>			
1.	Производственное совещание «О ходе подготовки к новому учебному году»	август	М.А. Девяткина
2.	Проверка готовности ДОО к новому учебному году	август	М.А. Девяткина
3.	Методическая помощь педагогам в планировании воспитательно-образовательной работы на I квартал учебного года	август	С.А.Белоскова
4.	Организация работы с детьми по ПДД, пожарной безопасности.	2020-2021 уч. год	Педагоги ДОО
5.	Составление годового плана работы ДОО	август	С.А.Белоскова
6.	Пополнение ППРС согласно ФГОС ДО	в течение учебного года	Педагоги ДОО
7.	Составление годового плана работы группы семейного воспитания	август	С.А.Белоскова
8.	Участие педагогов и специалистов в МО	2020-2021 уч. год	С.А.Белоскова
9.	Аттестация педагогов	2020-2021 уч. год	С.А.Белоскова
10.	Работа с учебно-методической базой ДОО в соответствии с образовательной программой	2020-2021 уч. год	С.А.Белоскова, педагоги ДОО
11.	Изучение и распространение опыта педагогов ДОО	2020-2021 уч. год	С.А.Белоскова, педагоги ДОО
12.	Ведение личных страниц педагогов на сайте ДОО	2020-2021 уч. год	С.А.Белоскова, педагоги ДОО
13.	Дооснащение учебно-практическими пособиями методического кабинета,	2020-2021 уч. год	С.А.Белоскова

	согласно образовательной программы ДОО		
14.	Участие в районном танцевальном фестивале «Топ, топ, каблучок»	июнь	Е.В. Мангасарян
15.	Участие педагогов и специалистов в районных, краевых, всероссийских конкурсах	2020-2021 уч. год	С.А.Белоскова, педагоги и специалисты ДОО
16.	Обучение по пожарной безопасности	октябрь	М.А. Девяткина

*Административно-хозяйственная работа*

1.	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу.	по мере необходимости	М.А. Девяткина
2.	Улучшение условий материально-технического состояния ДО	по мере поступления финансовых средств	М.А. Девяткина
3.	Приобретение и установка игровой мебели в групповые ячейки	по мере поступления финансовых средств	М.А. Девяткина
4.	Приобретение уличных стендов для информации	август-ноябрь	Т.Х. Малышева
5.	Организация работы по реализации программы «Доступная среда МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское	по мере поступления финансовых средств	М.А. Девяткина, С.А.Белоскова
6.	Приобретение и изготовление костюмов и атрибутов для проведения праздников	июнь-август	Т.Х. Малышева
7.	Приобретение интерактивной доски, ноутбуков для педагогов	по мере поступления финансовых средств	Т.Х. Малышева
8.	Приобретение и установка спортивного оборудования на территории ДОО	по мере поступления финансовых средств	Т.Х. Малышева
9.	Частичная замена оконных блоков	по мере поступления финансовых средств	М.А. Девяткина, Т.Х. Малышева

*Ремонтные работы*

1.	Косметический ремонт групповых помещений	сентябрь	Т.Х. Малышева, педагоги ДОО
----	--	----------	-----------------------------

2.	Косметический ремонт логопедического кабинета	сентябрь	Т.Х. Малышева
3.	Приобретение и укладка тротуарной плитки	по мере поступления финансовых средств	М.А. Девяткина, Т.Х. Малышева
4.	Ремонт фасада здания	по мере поступления финансовых средств	М.А. Девяткина, Т.Х. Малышева
<i>Пожарная безопасность</i>			
1.	Проверка пожарного водоема	декабрь	Т.Х. Малышева
2.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	октябрь	Т.Х. Малышева
3.	Проверка системы тревожной сигнализации	по плану	Т.Х. Малышева
4.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций кладовых помещений, складов	по плану	Т.Х. Малышева
<i>Антитеррористическая безопасность</i>			
1.	Ведение журналов по осмотру территории	ежедневно	Педагоги ДОО
2.	Замена ограждения по всему периметру территории ДОО	по мере поступления финансовых средств	Т.Х. Малышева
<i>Подготовка к отопительному сезону</i>			
1.	Опрессовка отопительной системы	июль	М.А. Девяткина
2.	Утепление окон и дверей	октябрь	Т.Х. Малышева
3.	Проверка отопительных приборов (белюксов)	октябрь	Т.Х. Малышева
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Общее собрание (начало и конец года)	сентябрь, май	М.А. Девяткина
2.	Собрания по группам	3 раза в год	Педагоги ДОО
3.	Совместные развлечения (праздники)	по плану муз. работника	Е.В. Мангасарян
4.	Привлечение родителей к различным мероприятиям ДОО	в течение года	Педагоги ДОО

## Содержание

Годовой план ДОО работы включает следующие разделы:

- 1. Анализ деятельности МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское за 2020-2021 учебный год*
- 2. Цель и задачи работы ДОО*
- 3. Педагогические советы*
- 4. Консультации для педагогов*
- 5. Работа методического кабинета*
- 6. Связь со школой*
- 7. Работа с родителями*
- 8. Административно-хозяйственная работа*
- 9. Планирование деятельности ДОО на 2020-2021 учебный год*
- 10. План контроля работы МБДОУ ДС № 6 «Росинка»*

## **Раздел 1**

### **Анализ деятельности МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское за 2019-2020 учебный год**

#### **1. Организация деятельности ДОО**

##### **Цель:**

Формирование целостного педагогического пространства и благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОО.

##### **Задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска нетрадиционных форм работы с родителями.
2. Совершенствование теоретических и практических знаний по руководству и развитию игровой деятельности дошкольников.
3. Совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса путем повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС.

#### **Педагогические советы**

##### **Педсовет № 1 Установочный**

**«Перспективы работы ДОО на 2019-2020 учебный год»**

**Дата проведения:** 28.08.2019

**Форма проведения:** круглый стол

**Цель:** анализ летней оздоровительной работы ДОО, анализ готовности ДОО и педагогического коллектива к новому учебному году. Знакомство и утверждение плана работы на год, распорядка дня, расписание НОД, плана РМО.

##### **Педсовет № 2**

**«Современные подходы к обеспечению сохранения и укрепления здоровья детей»**

**Дата проведения:** 09.10.2019

**Форма проведения:** круглый стол

**Цель:** повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в формировании навыков здорового образа жизни у дошкольников.

**Педсовет № 3**

*«Детство – это игра, игра – это детство»*

**Дата проведения:** 04.12.2019

**Форма проведения:** семинар-практикум

**Цель:** систематизировать знаний педагогов по развитию игровой деятельности детей дошкольного возраста, совершенствование педагогического мастерства.

**Педсовет № 4**

*«Инновационные формы и методы работы с родителями»*

**Дата проведения:** 19.03.2020

**Форма проведения:** семинар-практикум

**Цель:** совершенствовать работу по вовлечению родителей в деятельность ДОО.

**Педсовет № 5 Итоговый**

*«Ярмарка достижений»*

**Дата проведения:** 28.05.2020

**Форма проведения:** круглый стол

**Цель:** подведение итогов работы ДОО за 2019-2020 уч. г. Подготовка к работе в летне-оздоровительный период в 2020 г, утверждение плана работы, режима дня на летний период.

Решению выдвинутых задач способствовали проведенные в течение года:

### *Консультации педагогов*

<b>№ п/п</b>	<b>Название консультации для педагогов</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Адаптация детей	сентябрь	Тхагушева С.А.
2.	Формирование основ патриотизма у дошкольников в ходе реализации регионального компонента	октябрь	ст. воспитатель
3.	Использование современных технологий в работе ДОО	ноябрь	Оганян Г.К. Потёмка М.В.
4.	Рекомендации педагогам по проведению экспериментальной деятельности	декабрь	ст. воспитатель
5.	Нетрадиционные формы работы с родителями	февраль	Жарова Т.П.,

			Багдасарова Т.Р.
6.	Театрализованная деятельность в ДОО	март	Мангасарян Е.В.
7.	Безопасность детей-забота взрослых	апрель-май	Вергунова Е.В.

### *Семинары - практикумы*

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Раздаточный математический материал в группах дошкольного возраста	ноябрь	ст. воспитатель
2.	Психолого-педагогические условия для развития детского экспериментирования	декабрь	Рогонян Г.Р.

### *Круглый стол*

№ п/п	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1.	Физкультурно-оздоровительная работа в ЛОП	май	ст. воспитатель
2.	Привитие у детей навыков самообслуживания и этикета	июль	Хастян М.К.

### *Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогов.*

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	сентябрь	ст. воспитатель, заведующий
2.	Просмотр открытой НОД «Работаем по новым стандартам»	октябрь	Вергунова Е.В., Потёмка М.В. Жарова Т.П., Оганян Г.К., Коблева С.И.
		ноябрь	
		декабрь	Багдасарова Т.Р., Седикова С.Ю.
		март	Ревазян Э.Г., Саакян А.Э.

		апрель	Хастян М.К., Рогонян Г.Р.
		май	Мангасарян Е.В., Тхагушева С.А.
3.	Защита проектов	по плану	педагоги ДОО

### *Смотры-конкурсы*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр-конкурс «Лучшие математические пособия»	октябрь	заведующий ст. воспитатель
2.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий, ст. воспитатель
3.	Смотр-конкурс «Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)»	декабрь	заведующий ст. воспитатель
4.	Конкурс на лучшую картотеку мнемотаблиц и схем	февраль	заведующий, ст. воспитатель
5.	Конкурс на лучший математический проект ДОО	март	заведующий, ст. воспитатель
6.	Смотр-конкурс на лучшее оформление участка к подготовке к ЛОП	май	заведующий, ст. воспитатель

В 2019 – 2020 учебном году педагогический коллектив ДОО работал по двум программам: Образовательной программе МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское и адаптированной образовательной программе МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское. Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

Содержание педагогического процесса обеспечивает развитие у ребенка-дошкольника способностей и ориентацию в сфере человеческих отношений. Педагоги проявляют к детям внимание, уважение и доброжелательное отношение. При взаимодействии с детьми учитывают их возрастные и индивидуальные особенности, предоставляют детям возможность самим выбрать занятие по интересам в свободное время.

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни. Во время организации НОД педагоги акцентируют внимание на развитие познавательных способностей воспитанников, уделяют внимание созданию предметно-развивающей среды.

В ДОО используются различные формы организации обучения: НОД проводится группой, по подгруппам, индивидуально. При построении образовательного процесса количество учебных занятий и их продолжительность не превышает норму, перерывы между занятиями не менее 10 минут. Обеспечивается баланс разных видов активности дошкольников - умственной и физической. Проведение физкультминуток является обязательным при организации занятий, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

Для профилактики утомляемости воспитанников образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки (математика, обучение грамоте) сочетаются с физкультурными и музыкальными.

При организации педагогического процесса активно используются учебно - игровые методы и приемы, способствующие формированию познавательных интересов дошкольника

В прошедшем учебном году вся работа ДОО была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия.

В каждой группе обновлены уголки физической культуры, в которых имеется физ. оборудование, спорт. инвентарь, атрибуты к подвижным играм. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: проводятся специальные упражнения, используются коррекционные дорожки, массажные коврики. В двигательной активности детей сочетаются различные формы: традиционные НОД, релаксационные паузы, ритмика, логоритмика, физкультминутки, пальчиковые, бодрящие, зрительные и дыхательные гимнастики.

Большую работу с родителями по укреплению здоровья детей проводят воспитатели, регулярно обновляют родительские стенды интересной информацией по теме «Здоровье».

Разработан и проводится комплекс оздоровительных мероприятий по всем группам. В ДОО проводились спортивные праздники и развлечения «За

здоровьем в детский сад», «Мы – спортивные ребята», «Мы мороза не боимся», «Будем в армии служить – будем Родину любить», «Зимние игры и забавы», «Мы весну встречаем», «Веселые старты», «Школа космонавтов» и др.

Благодаря планомерной и системной работе по обеспечению охраны и укреплению здоровья воспитанников, на протяжении последних лет наблюдается снижение заболеваемости детей в ДОО. По сравнению с прошлым годом заболеваемость в 2019 году снизилась на 1,1%.

Познавательное-речевое развитие проходит во взаимосвязи с экологическим воспитанием. Для решения экологической задачи была проведена следующая работа:

- в группах среднего и старшего возраста были созданы уголки для проведения познавательной-исследовательской деятельности, подобрана специальная литература;
- приобретены и выполнены своими руками пособия и дидактические игры по экологии, развитию речи;
- экологическое пространство во всех возрастных группах оформлено в соответствии с требованиями программы и возрастом детей;
- подобрана методическая и детская литература по экологическому воспитанию;
- в каждой группе изготовлены мнемодиагностики, карты, схемы по экологии и региональному компоненту, развитию речи

Систематически велась работа по развитию речи во всех возрастных группах:

- проводились НОД по развитию речи и обучению грамоте; логопедические фронтальные, подгрупповые, индивидуальные НОД по ОНР в логогруппе;
- использовались традиционные и нетрадиционные методы и подходы по развитию речи детей: музыкотерапия и сказкотерапия, логоритмика, зондовый и точечный массажи, артикуляционные, релаксационные и пальчиковые гимнастики;
- по плану учителя – логопеда проводилась диагностика (3 раза в год) речевого развития детей ДОО;
- педагоги совместно с учителем-логопедом проводили консультации и беседы по организации помощи детям, имеющим речевые недостатки;
- учителем-логопедом были разработаны требования и рекомендации к качеству речи педагогов.

Анализ работы педагогического коллектива ДОО по развитию речи показал, что систематическое и регулярное использование разнообразных методов и приемов расширяют и углубляют знания об окружающем, происходит развитие связной и диалогической речи. В целом уровень

В ДОО созданы условия для творческого самовыражения детей. Педагогами подобраны репродукции картин знаменитых художников, альбомы по жанрам и видам искусства. Регулярно проводятся выставки детских работ, совместных работ родителей и воспитателей. В течение года родители с детьми изготавливали игрушки и панно из природного и бросового материала. Предметно-развивающая среда в ДОО эстетично оформлена, что вызывает у детей радость и чувство комфорта.

Досуговой деятельности уделялось большое внимание. Регулярно проводились развлечения, праздники, утренники, театрализованные представления. В группах имеются различные виды театров (кукольный, пальчиковый, настольный, теневой), уголки ряженья с масками и костюмами.

Музыкальный руководитель регулярно проводит комплексные интегрированные НОД, стимулирующие развитие фантазии, коммуникативных навыков и служат благоприятной предпосылкой для детского обучения.

Для развития воспитанников в различных видах деятельности в ДОО созданы следующие условия:

в работе используется конструктор разных видов и типов, природный материал, альбомы и схемы, мнемотаблицы;

подобраны книги, альбомы, предметы народного быта, игрушки народно-прикладного искусства, дидактические игры для развития представлений о человеке в истории и культуре, создан мини музей коллекции кукол в национальных одеждах;

для развития элементарных естественных представлений имеются карты, глобусы, иллюстрированный материал, литература, уголки для поисково-исследовательской деятельности, уголок «Планетарий»;

в каждой возрастной группе имеется мольберт, демонстрационный и раздаточный материал, игры, лото, домино, ребусы, кроссворды, схемы, интеллектуальные логические игры, настольно-печатные, дидактические игры, плакаты (дни недели, части суток, времена года и др.), коллекция часов.

К решению задачи годового плана отнеслись серьезно и ответственно. На итоговом педсовете решили продолжить работу над сохранением и укреплением здоровья детей.

#### НЕОБХОДИМО:

- систематически осуществлять комплексный и дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий;
- включение здоровьесберегающих технологий в разные виды образовательной деятельности;
- продолжать формировать здоровый образ жизни;

- включение здоровьесберегающих технологий в разные виды образовательной деятельности;
- продолжать формировать здоровый образ жизни;
- обновить атрибуты музея Кубанского быта;
- приобрести костюмы для утренников и спектаклей;
- продолжить работу с родителями по проблеме коррекционно-оздоровительной работы с детьми по развитию речи;
- продолжить работу по формированию нравственности, патриотизма у детей.

### **Работа с родителями.**

- проведены общественные и групповые родительские собрания;
- работа по адаптации детей;
- оформлены выносные и групповые информационные стенды;
- проведен косметический ремонт веранд;
- проведен косметический ремонт во всех возрастных группах;
- участие в оформлении выставок;
- помощь в подготовке к фестивалю «Топ-топ, каблучок»;
- участие в совместных с детьми спортивных мероприятиях;
- участие в праздниках и развлечениях;
- участие в проектной деятельности;
- участие в социально-значимых акциях.

### **Работа коллектива.**

- работа была проведена согласно намеченному годовому плану;
- 1 педагог был аттестован на I категорию, 7 педагога аттестованы на высшую;
- стали финалистами районного фестиваля «Топ-топ, каблучок»;
- регулярно посещали и принимали участие в МО;
- посещали дни открытых дверей других ДОО;
- принимали участие во всекубанских субботниках;
- 1 педагог принял участие в муниципальном конкурсном отборе краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2019 году;
- 1 педагог принял участие в муниципальном конкурсном отборе «Воспитатель года» в 2019 году;

**Вывод:**

Анализ работы за истекший год показал, что деятельность ДОО осуществлялась согласно годовому плану.

Работа по выполнению образовательной программы МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское во всех группах велась стабильно, результаты анализа показали качество усвоения Программы по всем её направлениям.

Итоги мониторингов, диагностики детей, повышение квалификации педагогов дошкольного учреждения показывают, что в целом результаты работы за 2019 – 2020 учебный год удовлетворительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

Исходя из анализа проделанной работы, можно выделить основные цели, задачи и пути их реализации на **2020– 2021 учебный год**

## *Раздел 2*

**Цель:**

Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФОС ДО.

**Задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.
2. Совершенствование работы ДОО по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.
3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

## *Раздел 3*

### *Педагогические советы*

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1	<u>Установочный «Перспективы работы ДОО на 2020-2021 уч.г.»</u> 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОО 2. Внесение изменений в локальные акты	27.08.2020	Заведующий Ст. воспитатель  Заведующий

	<p>(по необходимости)</p> <p>3. Задачи и мероприятия работы ДОО на новый учебный год. Утверждение, годового плана, распорядка дня, расписания НОД.</p> <p>4. Утверждение программ по образовательным дополнительным платным услугам.</p> <p>5. Утверждение графика работы консультационного центра.</p> <p>6. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год</p> <p>7. Анализ мониторинга « Оценка качества подготовки групп к 2020-2021 учебному году»</p> <p>8. О подготовке педагогов к аттестации</p>		<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>
2	<p><b><u>Организация проектно-исследовательской деятельности в ДОО</u></b></p> <p>1. Проектный метод в деятельности ДОО</p> <p>2. Нетрадиционные формы работы с детьми в старшей группе</p> <p>3. Проектный метод в организации театрализованной деятельности с детьми старшего возраста.</p> <p>4. Проектный метод - эффективная форма работы с родителями</p> <p>5. Использование метода проекта для приобщения детей к художественной литературе</p>	08.10.2020	<p>Ст. воспитатель Рогонян Г.Р.</p> <p>Мангасарян Е.В.</p> <p>Вергунова Е.В.</p> <p>Потёмка М.В.</p>
3	<p><b><u>Нетрадиционные формы работы с детьми по экологическому образованию</u></b></p> <p>1. Экологическая тропа и ее эффективное использование в работе с детьми</p> <p>2. Организация проектно-исследовательской деятельности как основа формирования экологического мышления</p> <p>3. Удивительные игры в развитии экологического сознания и природоохранной культуры дошкольников</p> <p>4. Календарь природы, как основной атрибут природного уголка</p> <p>5. Экологические эксперименты и опыты в подготовительной группе</p>	10.12.2020	<p>Хастян М.К.</p> <p>Саакян А.Э.</p> <p>Вергунова Е.В.</p> <p>Оганян Г.К.</p> <p>Потёмка М.В.</p>
4	<p><b><u>Использование традиционных и инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому и коммуникативному развитию дошкольников</u></b></p>	24.03.2021	

	<p>1. Игра, как механизм социализации в рамках социально-коммуникативного развития детей старшего возраста</p> <p>2. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию</p> <p>3. Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей в группе раннего возраста</p> <p>4. Интеграция видов деятельности как средство формирования речи у дошкольников</p> <p>5. Моделирование в развитии связной речи дошкольников</p>		<p>Жарова Т.П.</p> <p>Седикова С.Ю.</p> <p>Тхагушева С.А.</p> <p>Коблева С.И.</p> <p>Рогонян Г.Р.</p>
5	<p><b>Итоговый</b></p> <p>1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ОП ДО</p> <p>2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов</p> <p>3. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2021 г</p>	26.05.2021	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель Педагоги ДОО</p> <p>Педагоги ДОО Ст. воспитатель</p>

#### Раздел 4

#### Консультации для педагогов

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Умение произвести первое впечатление	сентябрь	Тхагушева С.А.
2.	Правила построения эффективного общения	октябрь	Седикова С.Ю.
3.	Экологические игры в совместной организованной деятельности	ноябрь	Потёмка М.В.
4.	Организация дежурства в детском саду	декабрь	Хастян М.К.

5.	Нетрадиционные формы проведения родительских собраний	февраль	Вергунова Е.В.
6.	Использование мнемосхем и мнемотаблиц при обучении детей пересказыванию	март	Оганян Г.К.
7.	Квест -игры на прогулке	апрель	Рогонян Г.Р.
8.	Защита прав ребенка	май	Коблева С.И.

### *Семинары – практикумы, мастер-классы, тренинги*

№ п/п	Название и содержание	Сроки	Ответственные
1.	Коучинг - сессия « Физкультминутки в образовательной деятельности»	сентябрь	Белоскова С.А.
2.	Мастер-класс «Театр на столе»	октябрь	Мангасарян Е.В.
3.	Деловая игра «Наглядное моделирование как средство развития речи»	ноябрь	Жарова Т.П.
4.	Семинар-практикум для «Внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных инновационных педагогических технологий»	февраль	Белоскова С.А.
5.	Педагогическая мастерская «Эффективные методы приобщения дошкольников к художественной литературе»		Вергунова Е.В.
6.	Семинар-практикум «Инновационные подходы к развитию математических способностей дошкольников»	март	Рогонян Г.Р.
7.	Тренинг «Слово воробей, вылетит — не поймаешь»	май	Саакян А.Э.

### *Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогов.*

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году» Оформление родительских уголков	сентябрь	ст. воспитатель, заведующий
2.	Просмотр открытой НОД «Работаем по новым стандартам»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Коблева С.И. Жарова Т.П., Саакян А.Э. Рогонян Г.Р. Седикова С.Ю. Хастян М.К. Мангасарян Е.В., Вергунова Е.В. Тхагушева С.А. Оганян Г.К. Потёмка М.В.
3.	Защита проектов (см. приложение 1)	в течение года	Педагоги ДОО

## *Смотры-конкурсы*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Смотр конкурс «Лучший природный уголок»	октябрь	заведующий ст. воспитатель
2.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий ст. воспитатель
4.	Смотр-конкурс «Развивающая среда для экспериментальной деятельности»	декабрь	заведующий, ст. воспитатель
5.	Смотр-конкурс «Лучшая клумба»	март	заведующий, ст. воспитатель
6.	Смотр-конкурс на лучшее оформление участка к подготовке к ЛОП	май	заведующий, ст. воспитатель

## *Раздел 5*

### *Работа методического кабинета*

<b>№ п/п</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Консультации для педагогов	в течение года	ст. воспитатель
2.	Оказание помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса, оформлении документации	в течение года	ст. воспитатель
3.	Проверка качества оформления документации в группах	в течение года	ст. воспитатель
4.	Подбор методики для организации диагностики	сентябрь, май	ст. воспитатель
5.	Участие педагогов ДОО в методических объединениях	по плану МО	ст. воспитатель
6.	Подготовка к педагогическим советам	в течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОО
7.	Знакомство с новинками методической литературы (самообразование)	в течение года	ст. воспитатель, педагоги ДОО
8.	Аттестация педагогов	в течение года	ст. воспитатель

## *Раздел 6*

## Связь со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совместные мероприятия ДОО и школы: экскурсия в школу, в классы, знакомство с учителями, экскурсия в школьную библиотеку	в течение года	педагоги ДОО
2.	Показательные занятия в школе	по плану школы	педагоги ДОО
3.	Обследование детей (диагностика), поступающих в школу	май	логопед
4.	Работа с родителями будущих первоклассников	апрель-май	педагоги ДОО
5.	Чтение художественной литературы	в течение года	педагоги ДОО

## Раздел 7

### Работа с родителями

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия ДОО на 2020-2021 уч. г. 2. Итоги работы ДОО за учебный год - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада	сентябрь май	заведующий ст. воспитатель учитель-логопед муз. руководитель
2.	Групповые родительские собрания	сентябрь декабрь май	воспитатели возрастных групп
3.	День Матери	ноябрь	музыкальный руководитель
4.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт;	май	ст. воспитатель муз. руководитель педагоги
5.	Дни здоровья	1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
6.	Анкетирование родителей	в течение года	ст. воспитатель
7.	Праздники и развлечения с участием родителей	в течение года	музыкальный руководитель
8.	Консультации для родителей: - «Адаптация – что это такое?» - «Первый раз в детский сад»	сентябрь октябрь	Саакян А.Э. Тхагушева С.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Леворукий ребенок»</li> <li>- «Наказание и поощрение»</li> <li>- «Значение классической музыки для развития ребёнка»</li> <li>- «Согласие между родителями – это важно»</li> <li>- «Ребёнок на прогулке весной»</li> <li>- «Какие сказки читать детям»</li> <li>- «Скоро в школу»</li> <li>- «Как провести выходной день с ребенком»</li> <li>- «Если ваш ребенок кусается»</li> <li>- «Воспитание культурно-гигиенических навыков»</li> </ul>	<p>ноябрь декабрь январь</p> <p>февраль март апрель май июнь июль август</p>	<p>Вергунова Е.В. Рогонян Г.Р. Мангасарян Е.В.</p> <p>Коблева С.И. Потёмка М.В. Седикова С.Ю. Жарова Т.П. Оганян Г.К. Коблева С.И. Хастян М.К.</p>
9.	<p>Выставки-конкурсы с участием родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Осенние краски»</li> <li>- «Зимняя сказка»</li> <li>- «Буду в армии служить»</li> <li>- «День Космонавтики»</li> <li>- «75 лет Победы»</li> <li>- «День Семьи, Любви и Верности»</li> <li>- «Яблочный спас»</li> </ul>	<p>сентябрь декабрь февраль апрель май июль август</p>	педагоги ДОО
10.	Участие в ПМПк, ПМПК	по плану ПМПк	учитель-логопед
11.	Беседы, консультации	в течение года	заведующий ст. воспитатель педагоги ДОО
12.	Привлечение родителей к участию в реализации проектов	в течение года	педагоги ДОО

## Раздел 8

### Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Виды работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	в течение года	мед. сестра
2.	Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
3.	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу	по мере необходимости	заведующий
4.	Улучшение условий материально-технического состояния ДО	по мере поступления финансовых средств	заведующий
5.	Приобретение и установка игровой мебели в групповые ячейки	по мере поступления	заведующий

		финансовых средств	
6.	Организация работы по реализации программы «Доступная среда МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское	по мере поступления финансовых средств	заведующий ст. воспитатель
7.	Приобретение и установка спортивного оборудования на территории ДОО	по мере поступления финансовых средств	заведующий хозяйством
8.	Частичная замена оконных блоков	по мере поступления финансовых средств	заведующий заведующий хозяйством

## Раздел 9

### Планирование деятельности ДОО на 2020-2021 учебный год

**Сентябрь 2020 года**

**1 сентября – День знаний**

**27 сентября – День дошкольного работника**

**30 сентября – День Черного моря**

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные
<b>1. Административно - хозяйственная работа</b>			
1.1.	Текущие инструктажи	Охрана жизни и здоровья детей	заведующий ст. медсестра
1.2.	Общее собрание трудового коллектива	Организация работы в 2020-2021 учебном году	заведующий ст. воспитатель заведующий хозяйством
1.3.	Планирование. Корректировка планов. Работа с педагогами.	Оформление педагогами документации в группах. Выбор тем по самообразованию.	ст. воспитатель
1.4.	Инструктаж с мл. обслуживающим персоналом	Должностные инструкции, правила, обязанности	заведующий хозяйством
1.5.	Производственное собрание	Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией ДОО	заведующий

1.6.	Пополнение	Информация на сайте ДОО	ст. воспитатель
1.7.	Составление графика аттестации пед. работников, план работы по аттестации		ст. воспитатель
1.8.	Планирование работы, оформление документации в группе семейного воспитания		заведующий ст. воспитатель
1.9.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ и ДДТП на новый учебный год		заведующий заведующий хозяйством
1.10.	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу.		заведующий
1.11.	Планирование работы, оформление документации КЦ		ст. воспитатель
1.12.	Планирование работы, оформление документации платных образовательных услуг		ст. воспитатель
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1.	Праздники и развлечения	Смотреть приложение 2	муз. руководитель педагоги ДОО
2.2.	Открытый просмотр	«Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков	заведующий ст. воспитатель
2.3.	Диагностика	Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям.	педагоги специалисты
2.4.	Консультация для родителей	Легкая адаптация	Саакян А.Э.
2.5.	Консультация для педагогов	Педагогические условия адаптации детей в ДОУ	Саакян А.Э.
2.6.	Реализация проектов	Смотреть приложение 1	Потёмка М.В. Тхагушева С.А. Мангасарян Е.В. Оганян Г.К.
<b>3. Оснащение педпроцесса, создание развивающей среды</b>			
3.1.	Оформление стендов, информационных уголков, выставок, папок-раскладушек		педагоги специалисты
3.2.	Оформление/ведение документации, календарные планы		педагоги специалисты
3.3.	Работа по обеспечению ДОО новыми игровым оборудованием и учебными пособиями		заведующий ст. воспитатель
3.4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОО. Приобретение новинок методической литературы в течение года		ст. воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей		педагоги ДОО

4.2.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОО на новый 2020-2021 уч. год»	заведующий ст. воспитатель
4.3.	Заключение Договора между МБДОУ и родителями воспитанников	заведующий педагоги ДОО
4.4.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	ст. воспитатель Саакян А.Э. Тхагушева С.А.
4.5.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	педагоги ДОО
4.6.	Консультирование родителей на интересующие их темы	заведующий ст. воспитатель
4.7.	Родительские групповые собрания	педагоги ДОО
4.8.	Обновить информацию в родительских уголках	педагоги ДОО

**Октябрь 2020 года**

**1 октября – Международный день музыки**

**Последняя неделя октября – Праздник осени**

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные
<b>1. Административно - хозяйственная работа</b>			
1.1.	Текущие инструктажи	ОТ, ТБ, охрана жизни и здоровья детей	заведующий заведующий хозяйством ст. медсестра
1.2.	Плановая проверка	Документация работы группы семейного воспитания	ст. воспитатель
1.3.	Проведение инструктажа	Техника безопасности на пищеблоке, прачечной, работа с электроприборами	заведующий заведующий хозяйством
1.4.	Совещание	Подготовка групп к зиме	заведующий заведующий хозяйством
1.5.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО		ст. воспитатель
1.6.	Пополнение	Информация на сайте ДОО	ст. воспитатель
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1.	Педагогический совет № 2	Современные подходы к	заведующий

		обеспечению сохранения и укрепления здоровья детей	ст. воспитатель
2.2.	Консультация педагогов	для Воспитание у дошкольников самостоятельности и уверенности в себе на занятиях по физической культуре	Вергунова Е.В. Коблева С.И.
2.3.	Смотр-конкурс	Лучший физкультурный уголок	заведующий ст. воспитатель
2.4.	Просмотр открытой НОД	Работаем по новым стандартам	Коблева С.И.
2.5.	Праздники и развлечения	Смотреть приложение 2	муз. руководитель педагоги ДОО
2.6.	Реализация проектов	Смотреть приложение 1	Седикова С.Ю. Оганян Г.К. Жарова Т.П. Рогонян Г.Р.
2.7.	Методическая работа	Помощь воспитателям в подготовке портфолио к аттестации	ст. воспитатель
2.8.		Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	ст. воспитатель
2.9.		Формы планирования воспитательно-образовательного процесса	ст. воспитатель
2.10	Аттестация педагогов		Белоскова С.А.
<b>3. Оснащение педпроцесса, создание развивающей среды</b>			
3.1.	Обновить информацию на стендах ДОО		ст. воспитатель
3.2.	Пополнить музей Кубанского быта новыми атрибутами		ст. воспитатель педагоги ДОО
3.3.	Пополнение физкультурных уголков новыми пособиями		педагоги ДОО
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Консультации	Когда ваш ребенок сводит вас с ума	Вергунова Е.В.
4.2.		Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	педагоги ДОО ст. воспитатель
4.3.	Собрание родительского комитета	Обязанности и права родителей	заведующий ст. воспитатель
4.4.	Родительские уголки	Обновление информации для родителей	педагоги ДОО

Ноябрь 2020 года

4 ноября – День согласия и примирения в России

29 ноября – День матери

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные
<b>1. Административно - хозяйственная работа</b>			
1.1.	Плановые инструктажи	Охрана жизни и здоровья детей	заведующий ст. медсестра
1.2.	Приобретения	Установка игровой мебели в групповые ячейки.	заведующий заведующий хозяйством
1.3.	Текущие инструктажи	Действия персонала при ЧС	заведующий заведующий хозяйством
1.4.	Проверка	Отопительная система ДОО	заведующий хозяйством
1.5.		Подготовка здания к зиме	заведующий заведующий хозяйством
1.6.	Пополнение	Информация на сайте ДОО	ст. воспитатель
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1.	Консультация	Речь педагога – пример для детей	Седикова С.Ю.
2.2.	Праздники и развлечения	По плану музыкального руководителя	муз. руководитель педагоги ДОО
2.3.	Семинар-практикум	Универсальные речевые игры для детей среднего и старшего дошкольного возраста	Седикова С.Ю.
2.4.	Смотр открытой НОД	Работаем по новым стандартам	Жарова Т.П. Саакян А.Э.
2.5.	Защита проектов	См. приложение 1	Саакян А.Э. Вергунова Е.В. Хастян М.К. Тхагушева С.А.
	Знакомство с новинками методической литературы (самообразование)		ст. воспитатель педагоги ДОО
<b>3. Оснащение педпроцесса, создание развивающей среды</b>			
3.1.	Приобретение	Наглядно-тематические пособия по экологии	ст. воспитатель

3.2.	Обновление макетов по дорожному движению	педагоги ДОО
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1.	Консультации по запросу родителей	ст. воспитатель
4.2.	Работа с родителями по благоустройству территории (субботник)	заведующий педагогаи ДОО
4.3	Совместный интерактивный праздник, посвящённый Дню матери	муз. руководитель педагогаи ДОО
4.4.	Обновить информацию в родительских уголках	педагогаи ДОО
4.5.	Привлечение родителей к участию в реализации проектов	педагогаи ДОО
4.6.	Консультация	Нужна ли игрушка ребёнку и зачем Рогонян Г.Р.

Декабрь 2020 года

3 декабря – День неизвестного солдата

12 декабря – День Конституции Российской Федерации

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные
<b>1. Административно - хозяйственная работа</b>			
1.1.	Плановые инструктажи	Охрана жизни и здоровья детей	заведующий ст. медсестра
1.2.	Приобретения	Ёлочные украшения	заведующий хозяйством
1.3.		Посуда	заведующий хозяйством
1.4.	Текущие инструктажи	Проведение новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	заведующий заведующий хозяйством ст. медсестра
1.5.	График проведения	Новогодние утренники	заведующий муз. руководитель педагогаи ДОО
1.6.	Пополнение	Информация на сайте ДОО	ст. воспитатель
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1.	Консультация	Развитие социальной компетентности детей в процессе сюжетно-ролевых	Потёмка М.В.

		игр	
2.2.	Мастер-класс	Развивающая среда, созданная в группе для игровой деятельности	Жарова Т.П.
2.3.	Просмотр открытой НОД	Работаем по новым стандартам	Рогонян Г.Р.
2.4.	Праздники и развлечение	Смотреть приложение 2	муз. руководитель педагоги ДОО
2.5.	Педсовет № 3	Детство-это ига, игра-это детство	Вергунова Е.В. Потёмка М.В. Тхагушева С.А. Саакян А.Э. Седикова С.Ю.
2.6.	Реализация проектов	Смотреть приложение 1	Потёмка М.В. Жарова Т.П. Седикова С.Ю.
2.7.	Смотр-конкурс	Развивающая среда для игровой деятельности	заведующий ст. воспитатель
<b>3. Оснащение педпроцесса, создание развивающей среды</b>			
3.1.	Приобретение плакатов по различной тематике		ст. воспитатель
3.2.	Оформление ДОО к Новому году		ст. воспитатель педагоги ДОО
3.3.	Пополнение уголка сюжетно-ролевых игр новыми пособиями и атрибутами		педагоги ДОО
3.4.	Обновление информации на стендах ДОО		заведующий ст. воспитатель
3.5.	Приобретение и изготовление костюмов к новогоднему празднику		педагоги ДОО муз. руководитель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Групповые родительские собрания		ст. воспитатель педагоги ДОО
4.2.	Организация выставки – конкурса совместных с детьми работ «Зимняя сказка»		педагоги ДОО
4.3.	Приобретение и изготовление костюмов к новогоднему празднику		педагоги ДОО
4.4.	Обновить информацию в родительских уголках		педагоги ДОО
4.5.	Консультация	Роль бабушки в жизни ребенка	Рогонян Г.Р.
4.6.	Привлечение родителей к участию в реализации проектов		педагоги ДОО

Январь 2021 года

1 января –Новый год

7 января–Рождество Христово

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные
<b>1. Административно - хозяйственная работа</b>			
1.1.	Плановые инструктажи	ОТ, ТБ, ПБ, охрана жизни и здоровья детей	заведующий ст. медсестра
1.2.	Пополнение	Информация на сайте ДОО	ст. воспитатель
1.3.	Текущий инструктаж	Проведение прогулок в зимний период	ст. воспитатель
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1.	Праздники и развлечения	Смотреть приложение 2	муз. руководитель педагоги ДОО
2.2.	Собеседование	Тема самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	ст. воспитатель
2.3.	Реализация проектов	Смотреть приложение 1	Вергунова Е.В. Хастян М.К. Мангасарян Е.В.
<b>3. Оснащение педпроцесса, создание развивающей среды</b>			
3.1.	Обновление и пополнение новым материалом уголка безопасности		ст. воспитатель
3.2.	Подготовка документации к ПМПк и ПМПК		педагоги ДОО учитель логопед
3.3.	Приобретение наглядно-методического материала по физкультурному развитию		заведующий ст. воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Подготовка документации к ПМПк и ПМПК		педагоги ДОО
4.2.	Совместное проведение недели зимних игр и забав		педагоги ДОО
4.3.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами (при наличии снега)		педагоги ДОО
4.4.	Обновить информацию в родительских уголках		педагоги ДОО
4.5.	Консультация «Значение классической музыки для развития ребенка»		Мангасарян Е.В.

4.6.	Привлечение родителей к реализации проектов	педагоги ДОО
------	---	--------------

**Февраль 2021 года**

**23 февраля – День защитника Отечества**

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные
<b>1. Административно - хозяйственная работа</b>			
1.1.	Плановые инструктажи	Охрана жизни и здоровья детей	заведующий ст. медсестра
1.2.	Пополнение	Информация на сайте ДОО	ст. воспитатель
1.3.	Текущий инструктаж	Требования к санитарному содержанию помещений.	ст. медсестра
1.5.		Профилактика гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия.	ст. медсестра
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1.	Праздники и развлечения	Смотреть приложение 2	муз. руководитель педагоги ДОО
2.2.	Консультация	Нетрадиционные формы работы с родителями	Жарова Т.П.
2.3.	Семинар	Как подготовить и провести родительские собрания	Вергунова Е.В.
2.4.	Смотр открытой НОД	Работаем по новым стандартам	Седикова С.Ю.
2.5.	Подготовка и реализация проектов		Саакян А.Э. Рогонян Г.Р. Вергунова Е.В.
<b>3. Оснащение педпроцесса, создание развивающей среды</b>			
3.1.	Обновление фотогалереи ДОО		ст. воспитатель
3.2.	Изготовление авторских дидактических игр		педагоги ДОО
3.3.	Подготовка атрибутов к праздникам		педагоги ДОО муз. руководитель
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Привлечение родителей к подготовке и участию праздника, посвящённого Дню защитника Отечества		педагоги ДОО

4.2.	Экскурсия в выходной день в детскую библиотеку	педагоги ст., подг., лого групп
4.3.	Обновить информацию в родительских уголках	педагоги ДОО
4.4.	Консультация «Растим помощника»	Рогонян Г.Р.
4.5.	Привлечение родителей к участию в реализации проектов	педагоги групп

**Март 2021 года**

**8 марта – Международный женский день**

**8-14 марта- масленичная неделя**

**26 - 31 марта – неделя детской книги**

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные
<b>1. Административно - хозяйственная работа</b>			
1.1.	Плановые инструктажи	Охрана жизни и здоровья детей	заведующий ст. медсестра
1.2.	Пополнение	Информация на сайте ДОО	ст. воспитатель
1.3.	Приобретение	Методическая литература	ст. воспитатель
1.4.	Текущий инструктаж	Правила внутреннего трудового распорядка	заведующий
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1.	Педсовет № 4	Инновационные формы и методы работы с родителями	Хастян М.К. Оганян Г.К. Жарова Т.П. Коблева С.И.
2.2.	Консультация	Умей управлять своими эмоциями	Хастян М.К.
2.3.	Праздники и развлечения	Смотреть приложение 2	муз. руководитель педагоги ДОО
2.4.	Мастер-класс	Игры с родителями на собраниях	Рогонян Г.Р.
2.5.	Просмотр открытой НОД	Работаем по новым стандартам	Хастян М.К.
2.6.	Смотр - конкурс	Родительские уголки	заведующий ст. воспитатель
2.7.	Реализация проектов		Потёмка М.В. Жарова Т.П. Тхагушева С.А. Мангасарян Е.В.
<b>3. Оснащение педпроцесса, создание развивающей среды</b>			
3.1.	Оформление ДОО к празднику «8 марта»		творческая группа

3.2.	Пополнение родительских уголков новой информацией	педагоги ДОО
3.3.	Подготовка атрибутов и костюмов к праздникам	педагоги ДОО муз. руководитель
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке и участию праздника, посвящённого Международному женскому дню	педагоги ДОО
4.2.	Выставка детских работ «Моя мама лучше всех»	педагоги ДОО
4.3.	Обновить информацию в родительских уголках	педагоги ДОО
4.4.	Консультация «Развиваем руку»	Седикова С.Ю.

**Апрель 2021 года**

**1 апреля – День смеха**

**12 апреля – День Космонавтики**

**22 апреля – Всемирный день Земли**

**27 апреля – Всемирный день Здоровья**

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные
<b>1. Административно - хозяйственная работа</b>			
1.1.	Плановые инструктажи	Охрана жизни и здоровья детей, ПБ, ОТ, ТБ	заведующий ст. медсестра заведующий хозяйством
1.2.	Пополнение	Информация на сайте ДОО	ст. воспитатель
1.3.	Анализ	Маркировка мебели, подбор мебели в группах	заведующий ст. воспитатель
1.4.	Экологическая акция	Каждую соринку в корзинку	заведующий педагоги ДОО
1.5.	Разработка	Новые локальные акты	заведующий
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1.	Праздники и развлечения	Смотреть приложение 2	муз.руководитель педагоги ДОО
2.2.	Консультация	Использование познавательного-	Рогонян Г.Р.

		развивающих игр на занятиях	
2.3.	Реализация проектов	Смотреть приложение 1	Вергунова Е.В. Оганян Г.К. Хастян М.К. Седикова С.Ю.
2.4	Педагогическая планерка	Обсуждения проведения мероприятий, посвященных майским праздникам	заведующий ст. воспитатель
2.5.	Семинар	Имидж современного воспитателя	Саакян А.Э.
2.6.	Просмотр открытой НОД	Работаем по новым стандартам	Мангасарян Е.В.
<b>3. Оснащение педпроцесса, создание развивающей среды</b>			
3.1.	Оформление ДОО ко дню Космонавтики		творческая группа
3.2.	Проведение субботника		заведующий педагоги ДОО
3.3.	Подготовка атрибутов и костюмов к праздникам		педагоги ДОО муз. руководитель творческая группа
3.4.	Приобретение выносного материала для веранд		заведующий хозяйством педагоги ДОО
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Привлечение родителей к подготовке и участию праздника, посвящённого дню Космонавтики		педагоги ДОО
4.2.	Организация выставки совместных с детьми работ «День космонавтики»		педагоги ДОО
4.3.	Обновить информацию в родительских уголках		педагоги ДОО
4.4.	Консультация «Прогулки в природу всей семьёй»		Потёмка М.В.
4.5.	Привлечение к реализации проектов		педагоги ДОО

**Май 2021 года**

**1 мая – Праздник труда**

**9 мая – День Победы**

**31 мая – Выпускной праздник**

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные
<b>1. Административно - хозяйственная работа</b>			
1.1.	Плановые инструктажи	Охрана жизни и здоровья	заведующий

		детей	ст. медсестра
1.2.	Пополнение	Информация на сайте ДОО	ст. воспитатель
1.3.	Административный контроль	Соблюдение правил антитеррористической безопасности	заведующий
1.4.	Отчет о проделанной работе за учебный год		ст. воспитатель
1.5.	Анализ выполнения годового плана		заведующий ст. воспитатель
1.6.	Составление плана работы на ЛОП		ст. воспитатель
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1.	Выставка детских рисунков	Спасибо деду за победу	педагоги ДОО
2.2.	Мастер-класс	Использование технологии мнемотехника в образовательном процессе ДООУ	Оганян Г.К.
2.3.	Праздники и развлечения	Смотреть приложение 2	муз. руководитель педагоги ДОО
2.4.	ПМПк (итоговый)	Анализ итоговых документов, составление рекомендаций родителям. Подведение итогов	учитель-логопед ст. воспитатель
2.5.	Консультация	Использование ИКТ в образовательном процессе ДООУ	Тхагушева С.А.
2.6.	Просмотр открытой НОД	Работаем по новым стандартам	Тхагушева С.А.
2.7.	Педсовет № 5	Итоговый «Ярмарка достижений»	заведующий ст. воспитатель педагоги ДОО
	Реализация проектов	Смотреть приложение 1	Тхагушева С.А. Мангасарян Е.В. Рогонян Г.Р. Седикова С.Ю.
2.8.	Смотр-конкурс	Лучшее оформление участка к подготовке к ЛОП	заведующий ст. воспитатель
2.9.	Аналитическая справка	Результаты итоговых НОД	ст. воспитатель
2.10.	Диагностика	Проверка освоения детьми знаний и умений по ОП ДО	педагоги ДОО
<b>3. Оснащение педпроцесса, создание развивающей среды</b>			
3.1.	Оформление участков к ЛОП		педагоги ДОО
3.2.	Проведение субботника		заведующий педагоги ДОО
3.3.	Подготовка атрибутов и костюмов к праздникам		педагоги ДОО

		муз. руководитель творческая группа
3.4.	Приобретение выносного материала для веранд	заведующий хозяйством педагоги ДОО
3.5.	Оформление стендов ДОО к ЛОП	творческая группа ст. воспитатель
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1.	Привлечение родителей к благоустройству территории к ЛОП	педагоги ДОО
4.2.	Организация выставки совместных с детьми работ «Этот день Победы»	педагоги ДОО
4.3.	Обновить информацию в родительских уголках	педагоги ДОО
4.4.	Консультация «Безопасный путь в школу»	Оганян Г.К.
4.5.	Общее итоговое собрание	заведующий ст. воспитатель
4.6.	Групповые родительские собрания	педагоги ДОО
4.7.	Анкетирование «Ваше мнение»	педагоги ДОО

**Июнь 2021 года**

**1 июня – День защиты детей**

**12 июня – День независимости России**

<b>№ п/п</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Административно - хозяйственная работа</b>			
1.1.	Плановые инструктажи	Охрана жизни и здоровья детей	заведующий ст. медсестра
1.2.	Пополнение	Информация на сайте ДОО	ст. воспитатель
1.3.	Административный контроль	Соблюдение правил антитеррористической безопасности	заведующий
1.4.	Организация развивающего пространства на прогулочных участках, обеспечивающей занятость воспитанников в соответствии с возрастом в течении дня разными видами деятельности.		ст. воспитатель
1.5.	Контроль выполнения норм питания, выполнения СанПиН при организации питания		заведующий
1.6.	Соблюдение теплового и водного режима		ст. воспитатель ст. медсестра
1.7.	Косметический ремонт в группах		заведующий заведующий

			хозяйством педагогов ДОО
1.8.	Покос травы на территории ДОО		заведующий заведующий хозяйством педагогов ДОО
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1.	Конкурс рисунков на асфальте	«Дружат дети всей Земли»	педагоги ДОО
2.2.	Праздники и развлечения	Смотреть приложение 2	муз. руководитель педагогов ДОО
2.3.	Реализация проектов	Смотреть приложение 1	Саакян А.Э. Потёмка М.В. Хастян М.К.
<b>3. Оснащение педпроцесса, создание развивающей среды</b>			
3.1.	Организовать работу на спортплощадке (натянуть сетку для пионербола, мишень для метания в цель)		педагоги ДОО
3.2.	Насыщение ППРС игровым материалом для исследовательской деятельности, игр с песком и водой		педагоги ДОО
3.3.	Установка теневых навесов		педагоги ДОО
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Ширма «Роль книги в развитии дошкольника»		педагоги ДОО
4.2.	Памятка «Профилактика кишечной инфекции»		педагоги ДОО
4.3.	Обновить информацию в родительских уголках в групповых помещениях и на верандах		педагоги ДОО
4.4.	Консультация «Воспитание примером»		Жарова Т.П.
4.5.	Фотовыставка «Детский сад- планета детства»		педагоги ДОО
4.6.	Привлечение родителей к участию в реализации проектов		педагоги ДОО

**Июль 2021 года**

**8 июля – День семьи любви и верности**

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные
<b>1. Административно - хозяйственная работа</b>			

1.1.	Плановые инструктажи	Охрана жизни и здоровья детей, ОТ, ПБ, ТБ	заведующий ст. медсестра заведующий хозяйством
1.2.	Пополнение	Информация на сайте ДОО	ст. воспитатель
1.3.	Контроль	Выполнение норм питания, выполнение СанПиН при организации питания	заведующий
1.4.	Стирка ковровых покрытий		мл. воспитатели
1.5.	Проведение закаливающих и культурно-гигиенических мероприятий		ст. медсестра
1.6.	Соблюдение теплового и водного режима		ст. воспитатель ст. медсестра
1.7.	Покос травы на территории ДОО		заведующий заведующий хозяйством педагоги ДОО
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1.	Работа по разработке нормативной базы		заведующий
2.2.	Консультация	Организация детского творчества летом	ст. воспитатель
2.3.	Праздники и развлечения	Смотреть приложение 2	муз. руководитель педагоги ДОО
2.4.	Реализация проектов	Смотреть приложение 1	Оганян Г.К. Жарова Т.П.
2.5.	Разработка плана мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду		заведующий
<b>3. Оснащение педпроцесса, создание развивающей среды</b>			
3.1.	Приобретение методической литературы		ст. воспитатель
3.2.	Подборка конспектов занятий на новый учебный год по всем образовательным областям		ст. воспитатель педагоги ДОО
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1.	Советы специалистов «Использование природных условий для профилактики плоскостопия в летний период»		ст. медсестра
4.2.	Консультация «Ребёнок плохо ест. Что делать?»		Тхагушева С.А.
4.3.	Обновить информацию в родительских уголках в групповых помещениях и на верандах		педагоги ДОО
4.4.	Привлечение родителей к участию в реализации проектов		педагоги ДОО
4.5.	Организация выставки совместных работ с детьми «День семьи, любви и верности»		педагоги ДОО

Август 2021 года

19 августа – Яблочный спас

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные
<b>1. Административно - хозяйственная работа</b>			
1.1.	Плановые инструктажи	Охрана жизни и здоровья детей	ст. медсестра
1.2.	Пополнение	Информация на сайте ДОО	ст. воспитатель
1.3.	Текущий инструктаж	Предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами	ст. медсестра
1.4.	Подготовка диагностических карт и адаптационных листов на новый учебный год		ст. воспитатель
1.5.	Проведение закалывающих и культурно-гигиенических мероприятий		ст. медсестра
1.6.	Соблюдение теплового и водного режима		ст. воспитатель ст. медсестра
1.7.	Тренировка	Эвакуация сотрудников и воспитанников при угрозе пожара	заведующий хозяйством
1.8.	Покос травы на территории ДОО		заведующий хозяйством педагога ДОО
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1.	Работа по разработке нормативной базы		заведующий
2.2.	Педчас	Итоги работы ДОО за летний период	заведующий ст. воспитатель
2.3.	Праздники и развлечения	Смотреть приложение 2	муз. руководитель педагога ДОО
2.4.	Педсовет № 1 Установочный	«Перспективы работы ДОО на 2020-2021 уч. г.»	заведующий ст. воспитатель
2.5.	Реализация проектов	Смотреть приложение 1	Саакян А.Э. Рогонян Г.Р.
<b>3. Оснащение педпроцесса, создание развивающей среды</b>			
3.1.	Оформление ДОО к празднику «Яблочный спас»		творческая группа
3.2.	Готовность предметно-пространственной развивающей среды в группах в соответствии с требованиями программы и возрастными особенностями детей		педагога ДОО
3.3.	Оформление документации в группах на новый учебный год		ст. воспитатель

		педагоги ДОО
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1.	Обновить информацию в родительских уголках в групповых помещениях и на верандах	педагоги ДОО
4.2.	Консультация «Ребёнок кусается. Причины, меры воздействия»	Хастян М.К.
4.3.	Круглый стол «Привыкаем к детскому саду: проблемы адаптации»	ст. воспитатель педагоги ДОО
4.4.	Привлечение родителей к подготовке помещений к новому учебному году	заведующий педагоги ДОО
4.5.	Организация выставки совместных с детьми работ «Яблочный спас»	педагоги ДОО

### *Раздел 10.*

#### *План контроля работы МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское на 200-2021 учебный год*

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Метод</b>	<b>Ответственный</b>
Оперативный контроль: Санитарное состояние в группах	ежемесячно	Наблюдение, справка	медицинская сестра старший воспитатель
Предварительный контроль Готовность групп к новому учебному году	Август 2020	Акт готовности ДО к новому учебному году	заведующий
Результативный мониторинг «Мониторинг интегративных качеств», «Мониторинг уровня физической подготовленности детей на начало учебного года»	до 26.09.2020	Мониторинг, аналитическая справка	старший воспитатель
Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, табель посещаемости, работа с родителями, папки по самообразованию, журнал адаптации (группы раннего возраста) и др.)	ежемесячно	Изучение документации, аналитическая справка	старший воспитатель
Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Мониторинг	старший воспитатель

Организация досугов и развлечений	1 раз в квартал	Наблюдение, справка	старший воспитатель
<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. Организация хозяйственно-бытового труда с детьми (дежурство) (старшая, подготовительная, компенсирующая группы)</p> <p>2. Сформированность культурно-гигиенических навыков при умывании у воспитанников (2 младшая, средняя группы)</p> <p>3. Соблюдение режима дня (все группы)</p> <p>4. Организация прогулки (2 группа раннего возраста, 1 и 2 младшие группы, средняя группа)</p> <p>5. Наблюдения в природе (старшая, подготовительная, компенсирующая группы)</p> <p>6. Проведение музыкального занятия (все группы)</p>	Сентябрь 2020	Наблюдение, справка	старший воспитатель
<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании (старшая, подготовительная, компенсирующая группы)</p> <p>2. Проведение прогулки старшая, подготовительная, компенсирующая группы)</p> <p>3. Организация питания (все группы)</p> <p>4. Организация сна (все группы)</p> <p>5. Проведение праздников и</p>	Октябрь 2020	Наблюдение	старший воспитатель медицинская сестра

развлечений (средняя, старшая, подготовительная, компенсирующая группы)			
6.Проведение НОД по развитию речи (все группы)			
Предупредительный контроль: Готовность педагога к НОД с детьми (все группы)	Октябрь 2020	Анализ НОД Анализ самостоятельной деятельности	Заведующий, старший воспитатель
Обзорный контроль: «Взаимодействие с родителями в 1 младшей группе»	Октябрь 2020	Мониторинг	старший воспитатель
Итоговый контроль: Адаптация в группах ясельного возраста	Октябрь 2020	Аналитическая справка	старший воспитатель
Тематический контроль: Использование педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе (группы: старшая, подготовительная)	Октябрь 2020	Мониторинг наблюдение, аналитическая справка	старший воспитатель
Предупредительный контроль: Готовность педагога к НОД с детьми	Ноябрь 2020	Анализ НОД	старший воспитатель
Тематический контроль: Демонстрационный и раздаточный математический материал	Ноябрь 2020	Мониторинг наблюдение, аналитическая справка	старший воспитатель
Оперативный контроль: 1. Организация двигательного режима (все группы)  2. Наблюдения в природе (2 группа раннего возраста, 1 и 2 младшие группы, средняя группа)  3. Проведение утренней гимнастики (все группы)  4. Организация режима дня (все группы)	Ноябрь 2020	Наблюдение, справка	медицинская сестра

5. Навыки самообслуживания (2 младшая, средняя, компенсирующая группы)			
6. Проведение НОД по ФЭМП (все группы)			
Оперативный контроль: 1. Навыки самообслуживания у детей (1 младшая, старшая, подготовительная группы)  2. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании (1 и 2 младшие группы)  3. Организация игровой деятельности (все группы)  4. Организация прогулки (средняя, старшая, подготовительная, компенсирующая группы)  5. Организация питания (все группы)  6. Проведение НОД по ознакомлению с окружающим (все группы)  7. Проведение праздников и развлечений ((2 группа раннего возраста, 1 и 2 младшие группы)	Декабрь 2020	Наблюдение	старший воспитатель, медицинская сестра
Предупредительный контроль: Проведение индивидуальной работы с детьми	Декабрь 2020	Изучение документации, наблюдение	старший воспитатель
Тематический контроль: Обучение детей изобразительной деятельности	Январь 2021	карта контроля наблюдение	старший воспитатель
Оперативный контроль: 1. Организация прогулки зимой (2 группа раннего возраста, 1 и 2 младшие группы)	Январь 2021	Карта контроля Изучение документов педагогов	старший воспитатель

<p>2. Наблюдения в природе (средняя, старшая, подготовительная, компенсирующая группы)</p> <p>3. Организация режима дня (все группы)</p> <p>4. Организация сна (все группы)</p> <p>5. Проведение НОД по изобразительности - рисование (все группы)</p>			
<p>Тематический контроль: Совместная деятельность ДОО и родителей по экологическому образованию</p>	Февраль 2021	Карта контроля	старший воспитатель
<p>Итоговый контроль: Предметно-пространственная среда для обеспечения разнообразной деятельности детей</p>	Февраль 2021	Мониторинг, справка	старший воспитатель
<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. Организация двигательной деятельности (2 группа раннего возраста, 1 и 2 младшие группы)</p> <p>2. Проведение утренней гимнастики (средняя, старшая, подготовительная, компенсирующая группы)</p> <p>3. Организация хозяйственно-бытового труда (старшая, подготовительная, компенсирующая группы)</p> <p>4. Организация игровой деятельности (2 группа раннего возраста, 1 и 2 младшие группы, средняя группа)</p> <p>5. Проведение НОД по экологии (все группы)</p>			
Предупредительный	Март	Справка	старший воспитатель

контроль: Предметно-игровая среда в группе для развития двигательной активности	2021		
Тематический контроль: Здоровьесбережение в детском саду	Март 2021	Наблюдение, мониторинг	старший воспитатель
Оперативный контроль: 1. Проведение утренней гимнастики и НОД по физическому развитию (все группы) 2. Навыки самообслуживания (все группы) 3. Соблюдение режима дня (все группы) 4. Культурно-гигиенические навыки (2 младшая, средняя, старшая, подготовительная, компенсирующая группы) 5. Организация игровой деятельности (все группы)	Март 2021	Наблюдение	старший воспитатель
Тематический контроль: Формы и методы работы с родителями	Апрель 2021	Изучение документации	старший воспитатель
Фронтальный контроль: Родительские уголки	Апрель 2021	Карта контроля, справка	старший воспитатель
Оперативный контроль 1. Организация прогулки (все возрастные группы) 2. Наблюдения в природе (2 группа раннего возраста, 1 и 2 младшие группы) 3. Организация сна (все группы) 4. Организация питания (все группы) 5. Проведение НОД по изодетельности – аппликация (все группы)	Апрель 2021	Наблюдение, изучение документации воспитателей	старший воспитатель медицинская сестра

Мониторинг интегративных качеств, анализ воспитательно-образовательной работы	Апрель — май 2021	Мониторинг	старший воспитатель
Фронтальный контроль: Система работы с детьми по всем видам деятельности (1 и 2 половина дня все группы)	Май 2021	Наблюдение, изучение материалов	старший воспитатель
Оперативный контроль 1.Проведение праздников и развлечений (все группы)  2.Организация хозяйственно-бытового труда (средняя, старшая, подготовительная, компенсирующая группы)  3.Навыки самообслуживания у детей (2 младшая, средняя, компенсирующая группы)  4.Соблюдение режима дня (все группы)  5. Проведение НОД по изодетельности – лепка (все группы)	Май 2021	Наблюдение, изучение документации воспитателей	старший воспитатель
Тематическая проверка «Мнемотаблицы»	Июнь 2021	Справка	старший воспитатель
Оперативный контроль 1.Организация прогулки летом (все группы)  2.Организация сна (все группы)  3.Организация питания (все группы)  4.Проведение утренней гимнастики (2 группа раннего возраста, 1 и 2 младшие группы, компенсирующая)  5.Наблюдения в природе	Июнь 2021	Наблюдение, изучение документации воспитателей	старший воспитатель

(средняя, старшая, подготовительная, компенсирующая группы )  6. Организация совместной деятельности во 2 половину дня (2 группа раннего возраста, 1 и 2 младшие, средняя группы)			
Тематическая проверка «Состояние работы ДОО по трудовому воспитанию дошкольников»	Июль 2021	Наблюдение, изучение документации воспитателей	старший воспитатель
Оперативный контроль 1. Организация игровой деятельности (старшая, подготовительная, компенсирующая группы)  2. Организация двигательной деятельности (средняя, старшая, подготовительная, компенсирующая группы)  3. Навыки самообслуживания у детей (все группы)  4. Соблюдение режима дня (все группы)  5. Организация совместной деятельности во 2 половину дня (старшая, подготовительная, компенсирующая группы)	Июль 2021	Наблюдение, изучение документации воспитателей	старший воспитатель
Тематическая проверка «Развитие познавательной активности через опытно-исследовательскую деятельность»	Август 2021	Наблюдение, изучение документации воспитателей	старший воспитатель
Оперативный контроль 1. Культурно-гигиенические навыки (все группы)  2. Наблюдения в природе (2 младшая, средняя, компенсирующая группы)	Август 2021	Наблюдение, изучение документации воспитателей	старший воспитатель

3. Организация совместной деятельности в 1 половину дня ( все группы)			
4. Проведение утренней гимнастики (средняя, старшая, подготовительная группы)			
5. Проведение досугов и развлечений (все группы)			

Вопросы контроля	Месяц											
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м
Анализ детской заболеваемости	м			м			м			м		
Выполнение плана детодней	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Посещаемость детей				3					3			
Выполнение режима дня	с/в		с/в		с/в		с/в		с/в		с/в	
Результативность медицинского осмотра								м				
Выполнение натуральных норм питания	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Организация питания	3	с/в	3	с/в	3	3	3	с/в	3	с/в	3	3
Снятие остатков продуктов	3/х	3/х	3/х	3/х	3/х	3/х	3/х	3/х	3/х	3/х	3/х	3/х
Витаминация третьего блюда	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м
Проведение дней здоровья	в		в				в			в		
Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания		в	с/в		в	с/в		в		с/в	в	
НОД по физвоспитанию							с/в					
Проведение физкультурных досугов и развлечений	с/в	3	3	с/в	3	3	3	3	с/в	3	3	с/в
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м
Двигательная активность детей	в	в	с/в	в	в	с/в	в	в	в	с/в	в	в

Проведение ПМПк, ПМПК	Л				Л			Л	Л			
Система работы с родителями	З	с/в										
Состояние документации по группам	с/в	с/в	с/в	З	с/в	с/в	с/в	З	с/в	с/в	с/в	с/в
Организация и проведение прогулки	с/в	с/в		с/в	с/в			с/в		с/в		
Обучение детей рассказыванию	с/в Л											
Обучение детей составлению рассказов	с/в Л											
Анализ детских работ по продуктивной деятельности	с/в Л	с/в В	с/в В	с/в Л	с/в В	с/в Л	с/в Л	с/в В	с/в В	с/в Л	с/в В	с/в В
Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОО по развитию речи	с/в Л	с/в В	с/в Л	с/в Л	с/в В	с/в Л	с/в Л	с/в В	с/в В	с/в Л	с/в В	с/в Л
Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей	с/в	с/в В										
Развитие познавательной активности через опытно-исследовательскую деятельность	с/в В											
Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию	с/в											
Система работы с детьми в преддверии праздников	с/в											
Готовность ДОО к новому учебному году									З с/в			З с/в
Проведение комплексной диагностики детей	В Л			с/в В					В Л			
Готовность к обучению детей в школе	с/в											
Выполнение решений педсовета		с/в		с/в				с/в		с/в		
Проверка планов воспитательно-образовательной работы	с/в											
Подготовка и проведение НОД	с/в											

**Условные обозначения:**

З – заведующий ДОО

С/В – старший воспитатель

М/Р – муз. работник

Л – учитель-логопед

В – воспитатель

З/х – заведующий хозяйством

М – старшая медсестра