

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское
муниципальное образование Туапсинский район

ПРИКАЗ

01.09.2021

№119

Об утверждении Положения о создании психолого-педагогическом
консилиуме (ППк) в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское

В целях своевременного выявления недостатков в физическом, речевом, психическом развитии, отклонении в поведении воспитанников и проведении комплексного обследования в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.
2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Девяткина М.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПМ МБДОУ ДС № 6
«Росинка» с. Георгиевское
Росонян Г.Р.

Принято на педагогическом совете
«24» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС № 6
«Росинка» с. Георгиевское
Девяткина М.А.

Приказ от 01.09.2021 №119

ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-педагогическом консилиуме

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 6 «Росинка» с. Георгиевское
муниципального образования Туапсинский район

Раздел 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем ППк) является структурным подразделением образовательного учреждения. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями ФГОС, настоящим положением, другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения деятельности ППк, а так же контроля над его работой определяются ДОО.

2. Управление, штаты ППк

2.1. Управление ППк осуществляет руководитель, назначаемый на должность заведующим.

2.2. Руководитель ППк находится в прямом подчинении заведующего ПМПК и начальника «Информационно-методический центр образования Туапсинского района».

2.3. Руководитель ППк:

- руководит деятельностью ППк и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

- назначает и освобождает от занимаемой должности сотрудников ППк по согласованию с заведующим ДОО.

2.4. В состав комиссии входят: учитель-логопед, заведующий ДОО, руководитель ППк, старший воспитатель, воспитатель компенсирующей группы, педагоги ДОО. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

3. Цели и задачи ППк

3.1. Основной целью деятельности ППк является прогнозирование и коррективная индивидуальная динамика развития детей с ограниченными возможностями здоровья, с опорой на углубленную профессиональную диагностику посредством подбора или организации образовательной среды.

3.2. Основной задачей ППк является выбор образовательного маршрута детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Постоянная диагностическая и коррекционная работа с детьми на базе ДОО в виде фронтальных, групповых занятий и индивидуально.

3.4.Выявление уровня и особенностей развития познавательной сферы (речи, памяти, внимания), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребёнка.

3.5.Разработка рекомендаций воспитателям и педагогам для обеспечения дифференцированного подхода к детям.

3.6.Разработка и реализация индивидуально-дифференцированных программ по оздоровлению детей.

3.7.Проведение здоровьесберегающих мероприятий (оздоровительная гимнастика, закаливание, артикуляционная, пальчиковая гимнастики, логоритмика, массаж, релаксация, музыкотерапия).

3.8.Социальная диагностика семьи. Выявление семей группы риска, работа с ними.

3.9.Осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) и педагогам.

4.Основные направления деятельности и права комиссии

4.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение комплексного психолого-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 4 до 7 лет с целью своевременного выявления недостатков в речевом развитии и (или) отклонений детей; принимает коллегиальные решения относительно коррекционно-развивающей программы и рекомендаций педагогам и родителям, направляет детей и родителей на ПМПК;

- оказывает консультационную помощь родителям и специалистам, непосредственно работающим с ребенком, в процессе диагностики и реализации приложенных рекомендаций;

- ведет учет обследуемых детей, уточняет структуру контингента детей в системе образования, вносит эти уточнения в банк данных ПМПК;

- ведет просветительскую работу с родителями, работниками образовательного учреждения по вопросам комплексной коррекционно-диагностической помощи детям;

- способствует созданию профессиональной среды в учреждении образования через посредство членов ППк, непосредственно взаимодействующих с психолого-педагогической комиссией;

- оформляет заключение по результатам обследования ребенка на комиссии, представляет данные о ребенке в ПМПК;

4.2.Организует «образную связь» с целью определения эффективности индивидуального маршрута речевого развития воспитанников.

5. Порядок хранения и учета документации ППк

5.1. Комиссией ведется следующая документация:

- лист регистрации обследования детей специалистами и обращений;

- речевая карта ребенка, результаты обследования (логопата);

- протокол заседания ППк.

5.2.Документы хранятся не менее 3 лет после окончания их ведения.

6. Организация диагностического процесса в ППк

6.1. В штатном расписании ППк предусмотрены должности учителя-логопеда, старшего воспитателя, воспитателя компенсирующей группы. В случае необходимости привлекаются специалисты на договорной основе. Все сотрудники должны иметь соответствующую квалификацию. Координацию деятельности специалистов, планирование работы, осуществляет руководитель ППк, назначенный руководителем ДОО.

6.2. В заседаниях совета ППк участвуют учитель-логопед, педагоги, родители (законные представители).

6.3. На заседаниях совета ППк обсуждаются результаты диагностической, лечебно-профилактической, коррекционной работы, даются рекомендации по созданию педагогических условий, санитарно-гигиеническому режиму, психологическому комфорту в ДОО.

6.4. Сотрудники ППк ведут документацию, отражающую развитие ребёнка и динамику его состояния. Результаты работы в журналах, создают банк данных по результатам обследования.