

Заведующему МБДОУ ДС № 6 «Росинка»
с. Георгиевское
Девяткиной Марине Анатольевне

ФИО родителя (законного представителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства):

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон:

Заявление
на предоставление консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Прошу оказывать мне (моему ребёнку) консультативную помощь в
образовании и воспитании моего ребёнка:
Индекс и адрес места жительства ребенка и его родителей

(ФИО ребёнка)
Дата рождения (число, месяц, год) «__» _____ 20__
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

(подпись) / _____
(ФИО родителя)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) ребенка
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я. _____
/ФИО родителя (законного представителя) /

паспорт _____, выдан _____
/серия _____ номер/ _____ /кем выдан/ _____
« _____ » _____ г.,
/дата выдачи/ _____

являясь родителем (законным представителем) _____
/ФИО ребенка/

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (ребенка, находящегося под опекой (попечительством)) муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район (далее - Организация), (далее - Оператор), расположенному по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, 352822, с. Георгиевское, пер. Лукьянченко, 2, для формирования на всех уровнях управления образовательным процессом, единого интегрированного банка данных контингента воспитанников, хранения в архивах, предоставления мер социальной поддержки, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в Организацию до выпуска (отчисления) из Организацию.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передача), обезличивания и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети с применением автоматизированной информационно-аналитической системы управления дошкольным образовательным учреждением.

Перечень персональных данных, представляемых для обработки:

Данные ребенка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____, Дата рождения _____ г., Место рождения _____

Гражданство _____

Документы:

Свидетельство о рождении

Серия _____ номер _____, дата выдачи _____

_____ /наименование органа, выдавшего документ/

Регистрация – постоянная, временная (нужное подчеркнуть):

Место регистрации _____

Проживание:

Место фактического проживания _____

Телефон _____

Семья:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Должность _____
Телефон _____

Мать:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

Опекун (попечитель):
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

Порядковый номер ребенка в семье – 1, 2, 3 (нужное подчеркнуть или добавить) _____
Жилищные условия – 1, 2, 3, 4 комнатная квартира, частный дом, коммуналы
неблагоустроенная, общежитие (нужное подчеркнуть или добавить) _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться Оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного процесса: Бюджетное учреждение, Управление образования муниципального образования Туапсинский район, Министерство образования науки Краснодарского края.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационных сетях с целью предоставления доступа к ним ответственных лиц (ограниченному кругу лиц) и включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные нормативными документами Федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

С Положением Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ г. и действует бессрочно

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Организации.

/подпись мамы/ /расшифровка/

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ г. и действует бессрочно

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Организации.

/подпись папы/ /расшифровка/

ДОГОВОР

на предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования

с. Георгиевское

« ____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район (далее по тексту - Организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 09.10.2015г. № 07174 серия 23ЛО1 № 0004048, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Консультационный центр», в лице заведующего Девяткиной Марины Анатольевны, действующего на основании Устава Организации, и именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице

Фамилия, имя, отчество- матери, отца, (законных представителей) ребёнка

Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о консультационном центре по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское, настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром консультативной помощи (далее – Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- 2.1. Оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста.
- 2.2. Оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста.
- 2.3. Проводить (с согласия Потребителя) диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на её основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в развитии детей.
- 2.4. Разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.
- 2.5. Обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в ДОО.
- 2.6. Обеспечивать конфиденциальность информации.
- 2.7. Соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- 3.1. Соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.
- 3.2. Активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи.
- 3.3. Уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь.
- 3.4. Предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, по электронной почте.
- 3.5. Своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время.
- 3.6. Выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесённой к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- 4.1. Выбирать способ оказания услуг.
- 4.2. Вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей.
- 4.3. Требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора.
- 4.4. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Потребителем.
- 4.5. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.6. Отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- 5.1. Получать достоверную информацию о предоставляемых услугах.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению работы консультационного центра.
- 5.3. Требовать выполнение условий настоящего договора.
- 5.4. Защищать права и достоинства своего ребёнка.
- 5.5. Требовать выполнение уставной деятельности.
- 5.6. Присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре.
- 5.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор заключён на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

- 7.1. Настоящий договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.
- 7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путём переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования

Туапсинский район
352822, Российская Федерация, Краснодарский край,
Туапсинский район, с. Георгиевское,
пер. Лукьянченко, 2. тел. 64-4-10
ИНН/КПП 2355014712/236501001
ОГРН 1022304916589 БИК 040364000

Банк: Южный ГУ Банк России
Р/сч 40701810203493000263
Л/сч 925.51.006.1; 925.61.006.1
Заведующий

М.А. Девяткина

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

Потребитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (паспортные данные)

_____ (индекс и адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

_____ (подпись)