



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите информации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 «Росинка» с. Георгиевское муниципального образования Туапсинский район (МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, полномочия и ответственность комиссии.

### 2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Сбор и анализ исходных данных по информационным системам персональных данных МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

2.1.2. Определение значений параметров для проведения классификации информационных систем в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

2.1.3. Определение значений параметров для установления уровня защищенности персональных данных в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.1.4. Определение класса защищенности информационных систем персональных данных МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское на основании собранных данных.

2.1.5. Определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа штатных сотрудников МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.2. В состав Комиссии входит не менее четырех человек – членов Комиссии, в их числе – председатель Комиссии.

3.3. Члены комиссии назначаются приказом заведующего МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

3.4. В случае изменения состава Комиссии, в приказ вносятся соответствующие изменения.

### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Для осуществления задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

4.1.1. Получать необходимые сведения у всех работников МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское, участвующих в обработке персональных данных.

4.1.2. Просматривать электронные базы данных и бумажные носители, содержащие персональные данные, с целью выявления состава обрабатываемых персональных данных.

4.1.3. Отслеживать технологический процесс обработки персональных данных.

4.1.4. Выявлять или получать готовые сведения о структуре локальной вычислительной сети МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское.

4.1.5. Определять или получать готовые сведения о наличии и способах доступа к сетям общего пользования.

4.1.6. Определять или получать готовые сведения о технических и программных средствах обработки персональных данных.

4.1.7. Определять или получать готовые сведения об условиях, местах и способах передачи персональных данных в сторонние организации.

### **5. Отчетность комиссии**

5.1. Комиссия при выполнении своих задач должна составить протокол заседания комиссии.

5.2. В результате своей деятельности Комиссия должна составить Акт(ы) определения уровня защищенности персональных данных и класса защищенности информационных систем персональных данных.