

ПРОТОКОЛ № 2
заседания штаба по воспитательной работе
МБОУ «Аграфеновская СОШ»

«23» октября 2025 г.

Дата проведения

Присутствовало 9 человек

1. Сидоренко Лариса Николаевна – директор школы
2. Палий Анна Викторовна – заместитель директора по воспитательной работе
3. Каплун Галина Николаевна – заместитель директора по учебно – воспитательной работе
4. Евдокимова Лилия Николаевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Левченко Инна Ивановна – педагог-организатор
6. Руденко Наталья Петровна – социальный педагог
7. Ермак Светлана Николаевна – педагог-библиотекарь
8. Терникова Светлана Николаевна – педагог-психолог
9. Анцибор Екатерина Викторовна - руководитель спортивного школьного клуба

Повестка дня:

1. Анализ исполнения предыдущих решений штаба по воспитательной работе.
2. Обсуждение мер по предупреждению экстремизма и правонарушений среди учащихся, с участием социального педагога и классных руководителей.
3. Отчет о проведенных классными руководителями мероприятиях профилактической направленности перед началом осенних каникул.
4. Оценка хода реализации плана воспитательной работы за первую четверть учебного года.
5. Планирование мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства.

1. О выполнении решений заседаний ШВР.

Заслушав и обсудив информацию заместителя директора по воспитательной работе Палий А.В. о ходе выполнения решений предыдущих заседаний штаба, штаб отметил, что большинство намеченных мероприятий реализовано в полном объеме. Особое внимание было уделено вопросам, касающимся организации досуга обучающихся во внеурочное время и развития школьных детских объединений. Были отмечены положительные результаты работы по привлечению обучающихся к участию в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях. Вместе с тем, штаб указал на необходимость более оперативного контроля за исполнением отдельных поручений, касающихся взаимодействия с родительской общественностью.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решили:

- 1.1. Продолжить работу по контролю за выполнением решений штаба по воспитательной работе.

1.2. Усилить работу по информированию родителей о проводимых в школе мероприятиях и вовлечению их в воспитательный процесс.

2. По второму вопросу слушали социального педагога Руденко Н.П., которая представила анализ ситуации в школе по вопросам профилактики экстремистских проявлений и правонарушений среди обучающихся. Были озвучены основные направления работы: индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на различных видах учета, работа с родителями, проведение тематических классных часов. Отмечена важность своевременного выявления и реагирования на любые признаки девиантного поведения. Штаб подчеркнул необходимость тесного взаимодействия социального педагога с психологом школы и классными руководителями для создания единой системы профилактической работы.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решили:

2.1. Продолжить проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с обучающимися, склонными к асоциальному поведению.

2.2. Активизировать работу с родителями обучающихся, требующих особого педагогического внимания, посредством индивидуальных консультаций и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали педагога-организатора Левченко И.И. Она отчиталась о проведенных мероприятиях, направленных на обеспечение безопасности обучающихся во время осенних каникул. Рассказала о проведенных беседах по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, правилах поведения на водоемах и в лесу, а также о недопустимости использования пиротехнических изделий. Особое внимание уделялось профилактике интернет-мошенничества и безопасному поведению в сети. Штаб отметил, что классные руководители ответственно подошли к выполнению поставленных задач.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решили:

3.1. Продолжить практику проведения профилактических бесед и инструктажей перед началом каждой четверти и каникулярного периода.

3.2. Рекомендовать классным руководителям использовать разнообразные формы проведения профилактических мероприятий: викторины, игры, просмотр тематических видеороликов, привлечение специалистов (сотрудников ГИБДД, МЧС).

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Палий А.В. Анна Викторовна представила отчет о выполнении плана воспитательной работы за первую четверть. Проанализировав проведенные мероприятия по различным направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-

оздоровительное, художественно-эстетическое. Отметила, что большинство запланированных мероприятий успешно реализовано, в них приняли активное участие обучающиеся, педагоги и родители. Особо были отмечены успехи в организации школьных спортивных соревнований и проведении тематических уроков, посвященных Дню знаний и Дню учителя.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решили:

- 4.1. Продолжить реализацию плана воспитательной работы, уделяя особое внимание развитию школьного самоуправления и вовлечению обучающихся в социально значимую деятельность.
- 4.2. Разработать и внедрить систему поощрения обучающихся за активное участие в воспитательных мероприятиях и общественной жизни школы.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Евдокимову Л.Н. Она представила проект плана мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства. В план включены такие мероприятия, как: тематические классные часы «Моя Россия – моя страна», выставка рисунков и плакатов «В единстве – сила», спортивные соревнования «Сильные духом, единые сердцем». Руководитель спортивного школьного клуба Анцибор Е.В. предложила провести товарищеский футбольный матч между командами обучающихся разных классов. Педагог-библиотекарь Ермак С.Н. выразила готовность организовать книжную выставку, посвященную истории России и выдающимся личностям. Штаб одобрил предложенные мероприятия и рекомендовал максимально вовлечь в их подготовку и проведение обучающихся, педагогов и родителей.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решили:

- 5.1. Утвердить предложенный план мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства.
- 5.2. Назначить ответственных за проведение каждого мероприятия согласно плану.
- 5.3. Обеспечить широкое освещение мероприятий в школьных СМИ и на сайте школы.

Председатель ШВР:



Л.Н. Сидоренко

Секретарь ШВР:



Л.Н. Евдокимова