

ПРОТОКОЛ № 3
заседания штаба по воспитательной работе
МБОУ «Аграфеновская СОШ»

«06» ноября 2025 г.
Дата проведения

Присутствовало 9 человек

1. Сидоренко Лариса Николаевна – директор школы
2. Палий Анна Викторовна – заместитель директора по воспитательной работе
3. Каплун Галина Николаевна – заместитель директора по учебно – воспитательной работе
4. Евдокимова Лилия Николаевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Левченко Инна Ивановна – педагог-организатор
6. Руденко Наталья Петровна – социальный педагог
7. Ермак Светлана Николаевна – педагог-библиотекарь
8. Терникова Светлана Николаевна – педагог-психолог
9. Анцибор Екатерина Викторовна - руководитель спортивного школьного клуба

Повестка дня:

1. Обсуждение мер по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений.
2. Меры по снижению количества неуважительных пропусков учебных занятий.
3. Развитие системы дополнительного образования и спортивной деятельности в школе.
4. Подготовка к празднованию Дня матери.

1. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Директор школы Сидоренко Л.Н. открыла заседание, обозначив актуальность первого вопроса. Были представлены статистические данные по состоянию на начало учебного года, касающиеся учащихся, состоящих на различных видах учета, а также семей, находящихся в социально опасном положении. Заместитель директора по воспитательной работе Палий А.В. представила комплексный план профилактических мероприятий, включающий в себя как индивидуальную работу с детьми группы риска, так и системную работу с классными коллективами и родителями. Особое внимание было уделено роли социального педагога Руденко Н.П. и педагога-психолога Терниковой С.Н. в раннем выявлении проблемных ситуаций и оказании своевременной помощи. Было принято решение о проведении межведомственных рейдов с участием представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Г.Н. Каплун, которая проанализировала динамику пропусков занятий за прошедший учебный период, выделив основные причины, такие как семейные обстоятельства, проблемы со здоровьем, а также отсутствие мотивации к обучению. Были предложены конкретные меры по усилению контроля за посещаемостью, включая более тесное взаимодействие классных руководителей с родителями, проведение классных часов, посвященных важности регулярного посещения школы, и привлечение школьного психолога для работы с учащимися, испытывающими трудности в адаптации. Было подчеркнуто, что каждый

случай неуважительного пропуска должен быть тщательно задокументирован и проработан.

3. По третьему вопросу советник директора по воспитанию Евдокимова Л.Н. и руководитель спортивного школьного клуба Анцибор Е.В. представили доклады о работе кружков и секций. Было отмечено, что существующий спектр занятий пользуется популярностью, однако существует потребность в расширении направлений, особенно в области технического творчества и естественнонаучных дисциплин. Анцибор Е.В. акцентировала внимание на необходимости укрепления материально-технической базы спортивных секций и привлечения большего числа учащихся к занятиям спортом, в том числе через проведение школьных спортивных мероприятий и участие в районных соревнованиях.

4. По четвертому вопросу слушали И.И. Левченко, педагога-организатора. Она представила предварительный план мероприятий, посвященных Дню матери. Обсуждались различные формы проведения праздника: концертная программа с участием учащихся, выставка творческих работ, тематические классные часы и конкурсы. Было подчеркнуто, что данное мероприятие является важным элементом воспитательной работы, направленным на укрепление семейных ценностей и формирование уважительного отношения к материнству. Распределены обязанности по подготовке сценария, оформлению зала, приглашению гостей и организации чаепития.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

РЕШИЛИ:

1. Утвердить предложенный план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
2. Классным руководителям усилить контроль за посещаемостью учебных занятий, проводить индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам неуважительных пропусков. Ответственные: классные руководители. Срок исполнения: постоянно.
3. Рассмотреть возможность открытия новых кружков и секций дополнительного образования, а также активизировать работу по привлечению обучающихся в спортивные секции.
4. Разработать и утвердить детальный план мероприятий по подготовке и проведению празднования Дня матери. Ответственные: Левченко И.И.

Председатель ШВР:



Л.Н. Сидоренко

Секретарь ШВР:



Л.Н. Евдокимова