

ПРОТОКОЛ № 7
заседания штаба по воспитательной работе
МБОУ «Аграфеновская СОШ»

«25» марта 2026 г.

Дата проведения

Присутствовало 9 человек

1. Сидоренко Лариса Николаевна – директор школы
2. Палий Анна Викторовна – заместитель директора по воспитательной работе
3. Каплун Галина Николаевна – заместитель директора по учебно – воспитательной работе
4. Евдокимова Лилия Николаевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Левченко Инна Ивановна – педагог-организатор
6. Руденко Наталья Петровна – социальный педагог
7. Ермак Светлана Николаевна – педагог-библиотекарь
8. Терникова Светлана Николаевна – педагог-психолог
9. Анцибор Екатерина Викторовна - руководитель спортивного школьного клуба

Повестка дня:

1. Обсуждение результатов анализа посещаемости учебных занятий.
2. Планирование организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2026 года.
3. Разработка мер по профилактике правонарушений и обеспечению безопасности учащихся в преддверии весенних каникул.

Ход заседания:

1. Анализ посещения учебных занятий.

Анна Викторовна Палий представила подробный анализ данных по посещаемости учебных занятий за прошедший период. Были выявлены основные причины пропусков, как уважительные, так и неуважительные. Обсуждались наиболее проблемные классы и учащиеся, требующие особого внимания. Было принято решение о необходимости усиления контроля за посещаемостью и своевременного информирования родителей о пропусках занятий. Социальному педагогу Руденко Н.П. поручено провести индивидуальные беседы с учащимися, имеющими систематические пропуски.

2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2026 года.

Анна Викторовна Палий проинформировала о возможностях организации временного трудоустройства для учащихся в летний период 2026 года. Были озвучены потенциальные места работы, условия трудоустройства и необходимые документы. Обсуждались вопросы взаимодействия с районной службой занятости и предприятиями.

3. Профилактические мероприятия накануне весенних каникул.

Светлана Николаевна Терникова представила предложения по проведению профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и предотвращение правонарушений среди учащихся во время весенних каникул. Были предложены следующие мероприятия:

- Проведение классных часов по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному поведению в сети Интернет и на улице.
- Организация встреч с представителями правоохранительных органов.
- Информирование родителей о мерах безопасности и важности контроля за детьми во время каникул.

Инна Ивановна Левченко предложила разработать информационные буклеты и памятки для учащихся и родителей. Светлана Николаевна Ермак отметила важность проведения тематических мероприятий в библиотеке. Екатерина Викторовна Анцибор предложила организовать дополнительные спортивные секции и соревнования.

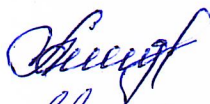
Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решения, принятые на заседании:

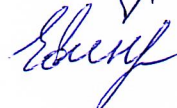
1. Усилить контроль за посещаемостью учебных занятий, проводить своевременное информирование родителей. Социальному педагогу Руденко Н.П. провести индивидуальные беседы с учащимися, имеющими систематические пропуски.
2. Создать рабочую группу под руководством Палий А.В. для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2026 года.
3. Разработать и провести комплекс профилактических мероприятий накануне весенних каникул, включающий классные часы, спортивные мероприятия, а также разработать информационные буклеты и памятки.

Председатель ШВР:



Л.Н. Сидоренко

Секретарь ШВР:



Л.Н. Евдокимова .