

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«Аграфеновская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Аграфеновская СОШ»)**

Приказ

от 24.06.2026г

№70

сл.Аграфеновка

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Управления образования Родионово-Несветайского района от 24.06.2026 № 203 руководствуясь Уставом МБОУ "Аграфеновская СОШ".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Каплун Галину Николаевну- заместителя директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Каплун Галину Николаевну- заместителя директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках

внедрения TOP «Моя школа» – Палий Анну Викторовну заместителя директора по ВР.

2.4.За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Каплун Галину Николаевну заместителя директора по УВР.

2.5.За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Каплун Галину Николаевну заместителя директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Сидоренко Л.Н.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1.Своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2.Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

5.3.Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Управление образования Родионово-Несветайского района;

5.4.Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [дата] № [номер] органа местного самоуправления].

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Н.Сидоренко

С приказом ознакомлены:

Каплун Г.Н. заместитель директора по УВР [подпись] 25.06.2026г.

Палий А.В. заместитель директора по ВР [подпись] 25.06.2026г.

**План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в сфере образования «Моя школа» в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Аграфеновская средняя
общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Каплун Г.Н.	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Каплун Г.Н.	Издание нормативных правовых актов	25.08.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Палий А.В.	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Каплун Г.Н.	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных	15.09.2026

			представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации)			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») по итогам первой волны	Каплун Г.Н.	Комплектование завершено	01.07.2026
2.2.	В ГИС «Образование» (модуль «Запись в школу») обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Каплун Г.Н.	Перевод обеспечен	10.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Каплун Г.Н.	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Каплун Г.Н.	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Палий А.В.	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Палий А.В.	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство образования и науки Ростовской области	28.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Каплун Г.Н.	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			

3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Каплун Г.Н.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Каплун Г.Н.	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026– 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Каплун Г.Н.	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Рабочая группа по подготовке к внедрению TOP «Моя школа»

Школьный уровень	
Ответственный	Зона ответственности, задачи функции
Директор школы Сидоренко Л.Н.	Информирование педагогических работников, обучающихся и родителей Контроль прохождения подготовки пользователями Обеспечение работы в TOP «Моя школа»
Заместитель директора по УВР Каплун Г.Н.	Информирование обучающихся и родителей об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику Подготовка педагогических кадров и иных работников к работе с TOP «Моя школа» Обеспечение подготовки и проведения сквозного тестирования Консультации педагогов
Заместитель директора по ВР Палий А.В	Техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения TOP «Моя школа»
Ответственный за ведение официального сайта школы Сидоренко Л.Н.	Создание раздела на официальном сайте школы для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей)