

ПРОТОКОЛ № 9
заседания штаба по воспитательной работе
МБОУ «Аграфеновская СОШ»

«27» мая 2026 г.

Дата проведения

Присутствовало 9 человек

1. Сидоренко Лариса Николаевна – директор школы
2. Палий Анна Викторовна – заместитель директора по воспитательной работе
3. Каплун Галина Николаевна – заместитель директора по учебно – воспитательной работе
4. Евдокимова Лилия Николаевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Левченко Инна Ивановна – педагог-организатор
6. Руденко Наталья Петровна – социальный педагог
7. Ермак Светлана Николаевна – педагог-библиотекарь
8. Терникова Светлана Николаевна – педагог-психолог
9. Анцибор Екатерина Викторовна - руководитель спортивного школьного клуба

Повестка дня:

1. Анализ воспитательной и профилактической работы 2 полугодия
2. Организация летней занятости обучающихся
3. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних
4. Профилактическая работа с родителями и детьми в период летних каникул
5. Выполнение решений заседаний ШВР во 2м полугодии
6. Отчеты ШВР за 2025-2026 уч.год
7. Планирование работы ШВР на 2026-2027 учебный год

Ход заседания:

1. Анализ воспитательной и профилактической работы за второе полугодие.

Заместитель директора по воспитательной работе, Палий Анна Викторовна, представила подробный анализ проведенных мероприятий, отметив как успешные практики, так и области, требующие дополнительного внимания. Были озвучены статистические данные по участию учащихся в различных воспитательных программах и акциях.

Социальный педагог, Руденко Наталья Петровна, осветила результаты профилактической работы с учащимися, находящимися в группе риска, и семьями, испытывающими трудности.

Педагог-психолог, Терникова Светлана Николаевна, поделилась наблюдениями о психологическом климате в коллективах и эффективности проведенных тренингов и консультаций.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решили:

- 1.1. Продолжить реализацию успешных воспитательных программ, усилив их информационное сопровождение.

1.2. Разработать дополнительные мероприятия по профилактике [указать конкретные направления, например, буллинга, употребления ПАВ] с учетом выявленных тенденций.

1.3. Усилить индивидуальную работу с учащимися, требующими особого педагогического внимания.

2. Организация летней занятости обучающихся.

Педагог-организатор, Левченко Инна Ивановна, представила предложения по организации досуга и занятости учащихся в летний период, включая спортивные мероприятия, творческие мастерские, экскурсии и волонтерские проекты.

Руководитель спортивного школьного клуба, Анцибор Екатерина Викторовна, предложила провести серию спортивных соревнований и летних спортивных смен.

Педагог-библиотекарь, Ермак Светлана Николаевна, рассказала о планах по организации летнего читального зала и проведению литературных мероприятий.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решили:

2.1. Утвердить предложенный план мероприятий по организации летней занятости учащихся.

2.2. Сформировать рабочую группу для детальной проработки каждого направления и составления расписания.

2.3. Обеспечить информационное оповещение учащихся и родителей о возможностях летней занятости.

3. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних.

Социальный педагог, Руденко Наталья Петровна, проинформировала о возможностях сотрудничества с местными предприятиями и организациями для организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период. Были озвучены условия, требования к кандидатам и потенциальные виды работ.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Каплун Галина Николаевна, подчеркнула важность трудового воспитания и формирования у учащихся ответственного отношения к труду.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решили:

3.1. Наладить взаимодействие с центром занятости населения и местными работодателями для формирования базы вакансий для несовершеннолетних.

3.2. Разработать информационные буклеты для учащихся и родителей о правилах и возможностях временного трудоустройства.

3.3. Организовать профориентационные беседы с учащимися старших классов о перспективах трудоустройства.

4. Профилактическая работа с родителями и детьми в период летних каникул.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Евдокимова Лилия Николаевна, предложила провести цикл тематических встреч и онлайн-семинаров для родителей по вопросам безопасности детей в летний период, профилактики правонарушений и формирования здорового образа жизни.

Педагог-психолог, Терникова Светлана Николаевна, акцентировала внимание на необходимости проведения профилактических бесед с учащимися о правилах поведения на воде, дорогах, в лесу, а также о недопустимости употребления психоактивных веществ.

Директор школы, Сидоренко Лариса Николаевна, подчеркнула важность активного вовлечения родителей в профилактическую работу и призвала к созданию единого информационного пространства.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решили:

- 4.1. Разработать и утвердить план профилактических мероприятий для учащихся и родителей на летний период.
- 4.2. Организовать проведение родительских собраний (в том числе в онлайн-формате) с привлечением специалистов (сотрудников ГИБДД, МЧС, медицинских работников).
- 4.3. Подготовить информационные материалы (памятки, буклеты) по безопасному поведению в летний период и распространить их среди учащихся и родителей.

5. Выполнение решений заседаний ШВР во 2м полугодии.

Заместитель директора по воспитательной работе, Палий Анна Викторовна, представила отчет о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях штаба по воспитательной работе во втором полугодии. Были проанализированы достигнутые результаты и выявлены причины невыполнения некоторых пунктов.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решили:

- 5.1. Провести анализ причин невыполнения отдельных решений и принять меры по их устранению.
- 5.2. Включить в план работы на следующий учебный год пункты, требующие дальнейшей проработки.

6. Отчеты ШВР за 2025-2026 уч.год.

Все члены штаба по воспитательной работе представили краткие отчеты о проделанной работе за 2025-2026 учебный год, осветив основные достижения, реализованные проекты и инициативы. Особое внимание было уделено работе с детскими общественными объединениями, спортивными секциями, библиотекой и психологической службой.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решили:

- 6.1. Принять к сведению представленные отчеты.
- 6.2. Отметить положительные результаты работы штаба по воспитательной работе в 2025-2026 учебном году.

7. Планирование работы ШВР на 2026-2027 учебный год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«АГРАФЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
346573 сл. Аграфеновка, ул. Просвещения, 5, тел. 886340 25-5-21, факс: 25-1-56
ИНН 6130004222 КПП 613001001 БИК 046015001 ОКПО 49806312
E-mail: mboy-agrafenovka@mail.ru

На основе анализа проделанной работы, выявленных проблем и перспективных направлений развития воспитательной деятельности, члены штаба приступили к обсуждению и формированию плана работы на 2026-2027 учебный год. Были предложены новые формы и методы работы, актуальные темы для проведения мероприятий, а также определены приоритетные направления воспитательной деятельности.

Проголосовало:

«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0

Решили:

- 7.1. Разработать проект плана работы штаба по воспитательной работе на 2026-2027 учебный год с учетом предложений всех членов штаба.
- 7.2. Провести следующее заседание штаба для окончательного утверждения плана.

Председатель ШВР:



Л.Н. Сидоренко

Секретарь ШВР:



Л.Н. Евдокимова